



## **Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku Monitorovacieho výboru pre operačný program Výskum a inovácie**

**Jún 2018**

## Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku Monitorovacieho výboru pre operačný program Výskum a inovácie, verzia 1.0 zo dňa 20. januára 2015 (ďalej len „Dodatok č. 3“) vyplýva z aktualizácie Vzoru Centrálného koordinačného orgánu č. 1, verzia 2 - Štatút monitorovacieho výboru pre operačný program na programové obdobie 2014 – 2020 a Vzoru Centrálného koordinačného orgánu č. 2, verzia 2 - Rokovací poriadok monitorovacieho výboru pre operačný program na programové obdobie 2014 – 2020.
2. Dodatok č. 3 bude uzavretý na základe čl. 9, ods. 2. a v súvislosti s čl. 9, ods. 1. Rokovacieho poriadku výboru zo dňa 20. januára 2015.

## Článok 2 Navrhované úpravy Rokovacieho poriadku MV OP Val

1. Článok 1, ods. 3 v znení: „Výbor prijíma rozhodnutia formou uznesení schválených na rokovaníach výboru alebo písomnou procedúrou per rollam, ktorú procedurálne upravuje článok 6 tohto rokovacieho poriadku. Ostatné články, ktoré sú predmetom rokovacieho poriadku, upravujú spôsob prípravy rokovaní, priebeh rokovaní, vyhotovenia a náležitostí zápisnice z rokovaní výboru.“ sa upravuje nasledovne:

*„Výbor prijíma rozhodnutia formou uznesení schválených na rokovaníach výboru alebo **formou uznesení z hlasovania** per rollam, ktorú procedurálne upravuje článok 6 tohto rokovacieho poriadku. Ostatné články, ktoré sú predmetom rokovacieho poriadku, upravujú spôsob prípravy rokovaní, priebeh rokovaní, vyhotovenia a náležitostí zápisnice z rokovaní výboru.“*

2. Článok 3, ods. 2 v znení: „Ak sa člen výboru nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania výboru, môže ho na zasadnutí zastúpiť jeho poverený zástupca na základe písomného poverenia. Doručenie písomného poverenia o zastupovaní zabezpečí člen výboru sekretariátu výboru pred začatím zasadnutia. Poverenie zástupcu je platné len na konkrétne rokovanie výboru.“ sa upravuje nasledovne:

*„Ak sa člen/**pozorovateľ** výboru nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania výboru, môže ho na **rokovaní** zastúpiť jeho poverený zástupca na základe písomného poverenia. Doručenie písomného poverenia o zastupovaní zabezpečí člen/**pozorovateľ** výboru sekretariátu výboru pred začatím **rokovania**. Poverenie zástupcu je platné len na konkrétne rokovanie výboru.“*

3. Článok 3, ods. 5 v znení: „V prípade, že sa člen výboru alebo jeho zástupca podľa ods. 2 nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaníach výboru, bude možné ho v zmysle čl. 5 ods. 6 písm. d) štatútu z funkcie odvolať.“ sa upravuje nasledovne:

*„V prípade, že sa člen výboru alebo jeho zástupca podľa ods. 2 nezúčastní na **troch** po sebe nasledujúcich rokovaníach výboru, bude možné ho v zmysle čl. 5 ods. 6 písm. d) štatútu z funkcie odvolať.“*

4. Článok 4, ods. 1 v znení: „Zasadnutia výboru vedie predseda výboru a v jeho neprítomnosti podpredseda výboru. V prípade neprítomnosti predsedu výboru a podpredsedu výboru vedie rokovanie výboru člen výboru, ktorý je zástupcom riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej len „predsedajúci“).“ sa upravuje nasledovne:

*„**Rokovania** výboru vedie predseda výboru a v jeho neprítomnosti podpredseda výboru. V prípade neprítomnosti predsedu výboru a podpredsedu výboru vedie rokovanie výboru člen výboru, ktorý je zástupcom riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie **a bol určený predsedom výboru alebo podpredsedom výboru** (ďalej len „predsedajúci“).“*

5. Článok 4, ods. 3 v znení: „V prípade, že výbor nie je uznášaniaschopný v zmysle čl. 4 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku, predsedajúci zruší rokovanie výboru a zároveň určí termín budúceho rokovania výboru, resp. dokumenty predložené na predmetné rokovanie monitorovacieho výboru budú schvaľované písomnou procedúrou per rollam, pokiaľ to ich charakter povoľuje.“ sa upravuje nasledovne:

*„V prípade, že výbor nie je uznášaniaschopný v zmysle čl. 4 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku, predsedajúci zruší rokovanie výboru a zároveň určí termín budúceho rokovania výboru, resp. dokumenty predložené na predmetné rokovanie monitorovacieho výboru budú schvaľované **hlasovaním** per rollam, pokiaľ to ich charakter povoľuje.“*

6. Článok 4, ods. 10 písm. c) v znení: „zhodnotí priebeh hlasovaní uskutočnených písomnou procedúrou per rollam“ sa upravuje nasledovne:

*„c) zhodnotí priebeh hlasovaní uskutočnených **formou** per rollam od predchádzajúceho rokovania výboru.“*

7. Článok 5, ods. 1 písm. b) v znení: „písomnou procedúrou per rollam (čl. 6).“ sa upravuje nasledovne:

*„b) **formou hlasovania** per rollam (čl. 6).“*

8. Článok 6, názov článku v znení: „Rozhodovanie písomnou procedúrou per rollam“ sa upravuje nasledovne:

*„**Hlasovanie** per rollam“*

9. Článok 6, ods. 1 v znení: „V naliehavých prípadoch alebo prípadoch, ktoré si nevyžadujú mimoriadne rokovanie výboru, môže predseda výboru požiadať členov, aby sa rozhodlo mimo rokovania výboru – rozhodovaním písomnou procedúrou per rollam.“ sa upravuje nasledovne:

*„V naliehavých prípadoch alebo prípadoch, ktoré si nevyžadujú mimoriadne rokovanie výboru, môže predseda výboru požiadať členov, aby **rozhodli** mimo rokovania výboru – **hlasovaním** per rollam.“*

10. Článok 6, ods. 3 v znení: „Členovia výboru sa k návrhu uznesenia zaslaného per rollam vyjadria písomne do 10 pracovných dní odo dňa odoslania sekretariátom

výboru. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu. Ak člen s návrhom nesúhlasí, uvedie stručné zdôvodnenie svojho stanoviska. V prípade nepredloženia stanoviska niektorého z členov sa toto považuje za konkludentný prejav súhlasu s návrhom uznesenia." sa upravuje nasledovne:

*„Členovia výboru sa k návrhu uznesenia zaslaného per rollam vyjadria písomne do 10 pracovných dní odo dňa odoslania sekretariátom výboru. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu. Ak člen s návrhom nesúhlasí, uvedie stručné zdôvodnenie svojho stanoviska. **V prípade, ak sa niektorý z členov výboru s hlasovacím právom nevyjadrí k predloženému návrhu v stanovenej lehote, posudzujú sa tieto skutočnosti ako zdržanie sa hlasovania.**“*

11. V článku 6 sa dopĺňa odsek 4 v znení: **„Pri spôsobe hlasovania per rollam majú členovia výboru možnosť predkladať svoje stanoviská jednotlivo ku každému schvaľovanému dokumentu.**“, čím nastal posun nasledovných odsekov.

12. V článku 6 sa dopĺňa odsek 5 v znení: **„Členovia výboru schvaľujú dokumenty, ku ktorým predtým prebehlo pripomienkové konanie a sekretariát výboru oboznámil členov so spôsobom zapracovania ich pripomienok s výnimkou tých dokumentov, u ktorých nie je nevyhnutné, aby pripomienkové konanie prebehlo alebo v riadne odôvodnených prípadoch spôsobených najmä časovou tiesňou potreby prijatia rozhodnutia výboru.**“, čím nastal posun nasledovných odsekov.

13. Článok 6 ods. 6 v znení: „Výsledkom rozhodovania písomnou procedúrou per rollam je prijatie uznesenia, ktorým sa schváli predložený materiál, ak sa dosiahne nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov výboru, ktorí prejavili svoj súhlas s návrhom materiálu výslovne alebo konkludentne alebo ktorým sa predložený materiál neschváli, ak sa požadovaná väčšina hlasov nedosiahne.“ sa upravuje nasledovne:

*„Výsledkom **hlasovania** per rollam je prijatie uznesenia, ktorým sa schváli predložený materiál, ak sa dosiahne nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov výboru, ktorí prejavili svoj súhlas s návrhom materiálu výslovne, alebo ktorým sa predložený materiál neschváli, ak sa požadovaná väčšina hlasov nedosiahne.“*

14. Článok 6 ods. 7 v znení: „Ak minimálne tretina členov výboru požiadala, aby sa o materiáli rokovalo na zasadnutí výboru, prerokuje sa návrh na jeho najbližšom zasadnutí. K výsledku rozhodovania písomnou procedúrou per rollam sa pritom neprihliada.“ sa upravuje nasledovne:

*„Ak minimálne tretina členov výboru požiadala, aby sa o materiáli rokovalo na **rokovaní** výboru, prerokuje sa návrh na jeho najbližšom **rokovaní**. K výsledku **hlasovaním** per rollam sa pritom neprihliada.“*

15. Článok 6 ods. 8 v znení: „O rozhodovaní písomnou procedúrou per rollam vyhotoví sekretariát výboru zápisnicu, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je uznesenie. Zápisnica musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.“ sa upravuje nasledovne:

„O **hlasovaní** per rollam vyhotoví sekretariát výboru zápisnicu, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je uznesenie. Zápisnica musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.“

16. Článok 6 ods. 9, prvá veta v znení: „Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rozhodovania písomnou procedúrou per rollam, najmä:“ sa upravuje nasledovne:

„Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti **z hlasovania** per rollam, najmä:“

17. Článok 6 ods. 11 v znení: „Po ukončení procesu rozhodovania písomnou procedúrou per rollam (nadobudnutím účinnosti uznesenia) predseda výboru prostredníctvom sekretariátu výboru do 10 pracovných dní elektronicky informuje o jeho výsledku členov výboru, pozorovateľov a poradcov a následne na najbližšom zasadnutí výboru.“ sa upravuje nasledovne:

„Po ukončení procesu **hlasovania** per rollam (nadobudnutím účinnosti uznesenia) predseda výboru prostredníctvom sekretariátu výboru do 10 pracovných dní elektronicky informuje o jeho výsledku členov výboru, pozorovateľov a poradcov a následne na najbližšom **rokovaní** výboru.“

18. Článok 6 ods. 12 v znení: „Písomnou procedúrou per rollam sa nesmie rozhodovať o otázkach, ktoré môžu zásadným spôsobom ovplyvniť stratégiu, ciele a stav realizovania OP, napr. realokácie v rámci OP Val a medzi viacerými OP, revízie OP Val (mimo revízií formálneho charakteru), atď.“ sa upravuje nasledovne:

„**Pri spôsobe hlasovania per rollam nie je možné schvaľovať zoznamy národných projektov a zábery národných projektov a ich zmeny, metodiku a kritériá použité pri výbere projektov a ich zmeny, zmeny OP podliehajúce schvaľovaniu Európskej komisie a výročné a záverečné správy o vykonávaní OP s výnimkou tých prípadov, ak sa na hlasovaní per rollam vopred uzniesol výbor na rokovaní výboru alebo v riadne odôvodnených prípadoch spôsobených najmä časovou tiesňou potreby prijatia rozhodnutia výboru.**“

19. Článok 9 ods. 2 v znení: „Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku k rokovaciemu poriadku.“ sa upravuje nasledovne:

„Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomného a očíslovaného dodatku **a vypracovanie konsolidovaného znenia** rokovacieho poriadku.“

20. Článok 10, ods. 3 v znení „Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov, pozorovateľov a poradcov výboru.“ sa upravuje nasledovne:

„Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých **účastníkov rokovania** výboru.“

21. V celom dokumente sa nahrádza pojem „zasadnutie“ pojmom „**rokovanie**“.

**Článok 3**  
**Závěrečné ustanovenie**

Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku výboru nadobudne platnosť, účinnosť a záväznosť dňom schválenia výborom.

V Bratislave 15. júna 2018