



PODMIENKY OPRAVŇENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2017/3.3.1-14 (ďalej len „výzva“). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej len „VO“) ako aj postupy realizácie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO², upravuje Príručka k procesu VO³.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy⁴, zákon o VO², zákon o štátnej pomoci⁵, zákonník práce⁶, zákon o DPH⁷, zákon o účtovníctve⁸, živnostenský zákon⁹);
- b) **výdavok je vynaložený na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom), schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

² Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.



- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavok je primeraný**, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) **výdavok spĺňa zásady hospodárnosti¹⁰, efektívnosti¹¹, účelnosti¹² a účinnosti¹³**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹⁴;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁵ a uhradené Prijímateľom.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁶ počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁷.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*.

Za začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:

- vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu alebo
- činnosti, na základe ktorej je začiatok realizácie hlavnej aktivity nezvratný,

podľa toho, ktorá z vyššie uvedených skutočností nastane skôr.

Za začiatok realizácie hlavnej aktivity sa nepovažuje:

- vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania v rámci

¹⁰ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹¹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹² Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹³ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

¹⁵ Odporúčame Žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁶ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁷ Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.



projektu,

- realizácia prípravných prác (napr. získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, prípadne inej podpornej dokumentácie, príprava ŽoNFP),
- nákup pozemkov,
- uzavretie zmluvného vzťahu preukazujúceho vlastnícky alebo iný právny vzťah (napr. zmluva o nájme prevádzkového priestoru) k nehnuteľnosti, na ktorej dôjde k realizácii projektu, a to bez ohľadu na skutočnosť, že výdavky vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu (napr. nájomné) sú považované za neoprávnené na spolufinancovanie v rámci výzvy,
- realizácia ďalších prípravných činností predchádzajúcich vzniku právneho záväzku Žiadateľa objednať tovary alebo služby súvisiace s projektom.

Vyššie uvedené činnosti vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvolávajú právne dôsledky z čoho vyplýva, že môžu začať aj pred predložením ŽoNFP.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme Žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktívita projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu¹⁸ v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis, pričom rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo Žiadateľa;
- b) **výdavok vznikol na oprávnenom území**;
- c) **výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme pomoci de minimis.

Verejné obstarávanie

Všetky VO bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ2011 z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO³.

Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať¹⁹ VO na

¹⁸ Oprávneným územím sú výhradne najmenej rozvinuté okresy v rámci Slovenskej republiky v súlade s podmienkami stanovenými výzvou.

¹⁹ VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.



hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.

VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu budú overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme Žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

Upozornenie: Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku – podmienka začatia VO na hlavnú aktivitu projektu akceptovať VO začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281- §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Výdavky vyplývajúce z týchto obstarávaní nebudú Poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

C. Číselník oprávnených výdavkov²⁰

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť Žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (Prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých oprávnených hlavných aktivít projektu overuje Poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený ku konkrétnemu typu oprávnenej hlavnej aktivity.

Číselník oprávnených výdavkov

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok²¹

²⁰ Číselník oprávnených výdavkov vychádza z Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom.

²¹ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti



Skupina 013 Softvér²²
<ul style="list-style-type: none"> - nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru²³), - technické zhodnotenie / modernizácia softvéru²⁴, - vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky.
Skupina 014 Oceniteľné práva
<ul style="list-style-type: none"> - nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 <i>Softvér</i>), - nákup autorských práv a patentov, - nákup receptov, - nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok
<ul style="list-style-type: none"> - nákup ostatných nehmotných aktív (napr. tvorba/úprava web stránky).
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok²⁵
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
<ul style="list-style-type: none"> - nákup strojov, prístrojov, zariadení .
Trieda 51 - Služby
Skupina 518 Ostatné služby
<ul style="list-style-type: none"> - výdavky na marketingové aktivity Žiadateľa v súvislosti s predmetom projektu, a to výhradne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ návrh obchodnej značky alebo loga produktu, ▪ dizajn produktu, resp. obalu produktu, ▪ tvorba/úprava web stránky,

dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie nižšie alebo sa rovná 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

²² Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky technológie, zariadenia, prípadne hardvéru.

²³ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov 022 *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*.

²⁴ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).

²⁵ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.



- publikácie a tlačoviny (napr. grafický návrh tlačovín, preklady, letáky, katalógy, brožúry),
- mediálna kampaň v televízii, v rádiu, na internete,
- inzercia a odborné články v printových médiách.

Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a Žiadateľ/Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť používaný výlučne na mieste realizácie projektu²⁶ a pri výkone hospodárskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne tri roky po ukončení realizácie projektu²⁷ pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku), majetok musí byť počas celej doby realizácie projektu a udržateľnosti projektu zaradený v tom istom regióne (podporovanej oblasti), v ktorom bol zaradený pri obstaraní;
- nehmotné aktíva musia byť zahrnuté v aktívach podniku, ktorý je Prijímateľom a musia zostať spojené s projektom, na ktorý bola poskytnutá pomoc, najmenej počas troch rokov;
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO vykonaného v zmysle zákona o VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie EÚ o fúziách) alebo naopak, pričom VO je Žiadateľ povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať²⁸ najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP; v prípade obstarania majetku podľa § 117 zákona o VO je Žiadateľ/Prijímateľ povinný postupovať podľa Príručky k procesu VO, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek; výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;
- nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích strán minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej banky alebo lízingovej spoločnosti²⁹).

Zoznam neoprávnených výdavkov

²⁶ Podľa zmluvy o poskytnutí NFP a v súlade s čl. F) schémy pomoci de minimis.

²⁷ Podmienka zachovania investície v oblasti, v ktorej bola poskytnutá, po ukončení investície najmenej tri roky nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto trojročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa hospodárska činnosť v príslušnej oblasti zachová počas vymedzeného obdobia.

²⁸ VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

²⁹ Financujúcou bankou alebo lízingovou spoločnosťou (spoločne „financujúca inštitúcia“) je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Žiadateľovi/Prijímateľovi na financovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.



Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP a riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu VO;
- výdavky na informovanosť a komunikáciu súvisiacu s informovaním verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ;
- mzdové výdavky;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja/prístroja/zariadenia);
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- prevádzkové výdavky;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na leasing;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov, zariadení, novými strojmi, prístrojmi, zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- rezerva na nepredvídané výdavky;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty³⁰ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- náklady na predĺženie záručnej doby strojov, prístrojov, zariadení nad zákonom určenú záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;
- hotovostné platby.

Upozornenie: Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame Žiadateľovi uviesť ho v ŽoNFP.

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných

³⁰ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.



fáz konanie o žiadosti o NFP, finančná kontrola VO, ako aj administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov³¹, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ/Prijímateľ preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- zrealizované VO,
- znalecký/odborný posudok.

Na úrovni výzvy Poskytovateľ stanovil aj percentuálny limit, ktorý však nepatrí medzi pomocné nástroje na overenie hospodárnosti výdavkov, nakoľko jeho primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) jednotlivých skupiny výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu.

Prieskum trhu

Žiadateľ/Prijímateľ vykoná prieskum trhu vyhodnotením cenových ponúk³² od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je Žiadateľ/Prijímateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov³³. Cenové ponuky musia byť ku dňu predloženia ŽoNFP platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku nárokových výdavkov Žiadateľa/Prijímateľa aj prostredníctvom vykonania vlastného prieskumu trhu. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými Žiadateľom/Prijímateľom a cenami identifikovanými Poskytovateľom, Poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Zrealizované VO

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO

³¹ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodické pokyny CKO.

³² Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu / cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

³³ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP, časť Detailný popis povinných príloh ŽoNFP, príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.



vykonanej Poskytovateľom.

V prípade, ak Žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO³⁴. V takom prípade Žiadateľ stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO.

Znalecký/odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany Žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov.

Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia Poskytovateľovi na overenie).

V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

Upozornenie: Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov aj na základe ním zabezpečeného znaleckého/odborného posudku. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokanými Žiadateľom/Prijímateľom a cenami identifikovanými Poskytovateľom, Poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany Žiadateľa

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými Žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP³⁵:

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany Žiadateľa
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
Skupina 013 Softvér	
Nákup softvéru	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Vývoj aplikačného softvéru realizovaný	Prieskum trhu

³⁴ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 15, že Žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, nemôže zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudnúť účinnosť pred predložením ŽoNFP.

³⁵ Pomocný nástroj, ktorým Žiadateľ preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov ŽoNFP, identifikuje v prílohe č. 5.1 ŽoNFP v stĺpci G s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.



dodávateľsky	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Skupina 014 Oceniteľné práva	
Nákup licencií	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup autorských práv a patentov	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup receptov	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Nákup ostatných nehmotných aktív	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok	
Skupina 022 Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	
Nákup strojov, prístrojov, zariadení	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	
Návrh obchodnej značky alebo loga produktu	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Dizajn produktu, resp. obalu produktu	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Tvorba web stránky	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Publikácie a tlačoviny (napr. grafický návrh tlačovín, preklady, letáky, katalógy, brožúry)	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Mediálna kampaň v televízii, rádiu, na internete	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Inzercia a odborné články v printových	Prieskum trhu



médiách	Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
---------	---

E. Percentuálny limit

Percentuálny limit

Výdavky Žiadateľa na marketingové aktivity v súvislosti s predmetom projektu (resp. na marketing produktu, ktorý je predmetom projektu), nesmú prekročiť **10 %** celkových oprávnených výdavkov projektu.