



## PODMIENKY OPRAVŇENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVAI-MH/DP/2017/3.3.1-09 (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zdefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa<sup>1</sup>.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej len „VO“) ako aj postupy realizácie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO<sup>2</sup>, upravuje Príručka k procesu VO<sup>3</sup>.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

### A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

#### Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy<sup>4</sup>, zákon o VO<sup>2</sup>, zákon o štátnej pomoci<sup>5</sup>, zákonník práce<sup>6</sup>, zákon o DPH<sup>7</sup>, zákon o účtovníctve<sup>8</sup>, živnostenský zákon<sup>9</sup>);
- b) **výdavok je vynaložený na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom), schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu zvyšovania štandardov výkonnosti a funkčnosti mikro-, malých a stredných podnikov grantovou formou (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti

<sup>1</sup> Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

<sup>2</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup> Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

<sup>4</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>6</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> Zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.



- aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavok je primeraný**, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) **výdavok spĺňa zásady hospodárnosti<sup>10</sup>, efektívnosti<sup>11</sup>, účelnosti<sup>12</sup> a účinnosti<sup>13</sup>**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012<sup>14</sup>;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené<sup>15</sup> a uhradené Prijímateľom.

### Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť<sup>16</sup> počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že žiadateľ/prijímateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP<sup>17</sup>.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*.

Za dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu sa považuje napr. vystavenie prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutie účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu.

Príprava ŽoNFP alebo realizácia VO sa nepokladajú za začatie realizácie hlavnej aktivity projektu.

**Upozornenie:** V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

### Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

<sup>10</sup> Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

<sup>11</sup> Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

<sup>12</sup> Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

<sup>13</sup> Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

<sup>14</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

<sup>15</sup> Odporúčame žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

<sup>16</sup> Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

<sup>17</sup> Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.



- a) **projekt/aktivita projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu<sup>18</sup> v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis, pričom rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa;
- b) **výdavok vznikol na oprávnenom území**;
- c) **výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

## B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

### Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá pomoci de minimis.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme pomoci de minimis.

### Verejné obstarávanie

Všetky VO na poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ2011 z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO<sup>3</sup>.

Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať<sup>19</sup> VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky (poskytnutie služieb) a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.

VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu budú overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO<sup>3</sup>, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

**Upozornenie:** Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku – podmienka začatia VO na hlavnú aktivitu projektu akceptovať VO začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Výdavky vyplývajúce z týchto obstarávaní nebudú Poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

<sup>18</sup> V rámci úrovne krajov NUTS III ide o územie Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Žilinského, Banskobystrického, Košického a Prešovského kraja.

<sup>19</sup> VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.



## C. Číselník oprávnených výdavkov<sup>20</sup>

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky/Prijímateľa teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých oprávnených hlavných aktivít projektu overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený ku konkrétnemu typu oprávnenej hlavnej aktivity.

Číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy	
Trieda 51 - Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výdavky na konzultačné služby pre potreby implementácie systému manažérstva,</li> <li>- výdavky na akreditačné/certifikačné služby, dozorné audity, recertifikáciu systému manažérstva,</li> <li>- výdavky na zakúpenie originálu normy pre posúdenie zhody,</li> <li>- výdavky na preklad harmonizovanej normy EÚ do slovenského jazyka,</li> <li>- výdavky na školenia žiadateľa/prijímateľa a jeho interných zamestnancov v oblastiach potrebných pre zavedenie normy,</li> <li>- výdavky súvisiace s prípravou technickej a podpornej dokumentácie na posúdenie zhody (napr. príprava a preklad návodu na použitie) podľa požiadaviek príslušného právneho predpisu,</li> <li>- výdavky súvisiace s prípravou na posúdenie zhody (skúška typu výrobku a/alebo preverenie systému zabezpečenia kvality),</li> <li>- výdavky súvisiace s posúdením zhody vykonaným autorizovanou/notifikovanou/ akreditovanou osobou,</li> <li>- výdavky súvisiace s opakovaným posúdením zhody (po uplynutí platnosti výstupného dokumentu) vykonaným autorizovanou/notifikovanou/akreditovanou osobou,</li> <li>- výdavky na manažéra kvality<sup>21</sup>.</li> </ul>

<sup>20</sup> Číselník oprávnených výdavkov vychádza z Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom.

<sup>21</sup> Pod pojmom manažér kvality sa pre účely výzvy rozumie osoba zodpovedná za zavedenie systému manažérstva podľa noriem systémov manažérstva a/alebo osoba zodpovedná za posúdenie zhody výrobkov.



## Trieda 52 – Osobné výdavky

### Skupina 521 Mzdové výdavky

- hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre manažéra kvality v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa na realizácii projektu.

Osobné výdavky nesmú prekročiť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Žiadateľ/prijímateľ musí rešpektovať odmeňovanie v rámci pracovnej pozície manažér kvality s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte. Prípadné navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok Prijímateľa. Výška oprávneného výdavku musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.

Osobné výdavky sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru<sup>22</sup>.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekrývania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP.

#### Oprávnenými výdavkami nie sú:

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky Prijímateľa);
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom Prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára<sup>23</sup>;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové

<sup>22</sup> Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

<sup>23</sup> Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.



sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov<sup>24</sup>;

- výdavky na odstupné a odchodné<sup>25</sup>;
- tvorba sociálneho fondu;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na projekte.

Osobné výdavky súvisiace s realizáciou projektu je možné uplatniť len v rámci pracovnej pozície manažér kvality a pri dodržaní minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených pre túto pozíciu:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
<b>Manažér kvality</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánuje, koordinuje, riadi a kontroluje systém manažérstva a / alebo činnosti súvisiace s posudzovaním zhody</li> <li>- monitoruje a meria procesy a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie systému manažérstva v organizácii v súlade s platnými normami</li> <li>- zabezpečuje tvorbu cieľov a koncepcie systému manažérstva, vrátane kontroly ich plnenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a odborná prax v dĺžke minimálne dva roky, alebo</li> <li>- úplné stredoškolské vzdelanie a odborná prax v dĺžke minimálne päť rokov</li> </ul>

Finančný limit pre osobné výdavky je uvedený v kapitole E. *Finančný limit*.

V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Oprávnenými výdavkami (okrem vyššie uvedených) nie sú:

- výdavky na prípravu ŽoNFP,
- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu VO,
- výdavky na informovanosť a komunikáciu súvisiacu s informovaním verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ<sup>26</sup>,
- výdavky na školenia v oblastiach, ktoré nie sú potrebné pre zavedenie normy,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na stavebné práce,
- výdavky na nákup majetku alebo odpisy majetku,
- výdavky na vnútorné vybavenie priestorov žiadateľa,
- prevádzkové výdavky,
- nákup spotrebného materiálu,

<sup>24</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

<sup>25</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

<sup>26</sup> Zaradením predmetných výdavkov medzi neoprávnené nie je dotknutá povinnosť prijímateľa zabezpečiť pre projekt relevantné nástroje pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikované v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Vaj zverejnenom na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk).



- výdavky na nájom,
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom,
- rezerva na nepredvídané výdavky,
- poplatky (správne, colné, bankové) a kurzové straty,
- sankčné poplatky, pokuty<sup>27</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin,
- hotovostné platby.

**Upozornenie:** Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ho v žiadosti o NFP.

Poskytovateľ v rámci konania o žiadosti o NFP posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

#### D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesnej fázy **konanie o ŽoNFP, realizácia projektu**, ako aj **VO a obstarávania nespádajúceho pod pravidlá VO** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov<sup>28</sup>, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/prijímateľ sa nezbuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ/prijímateľ preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- zrealizované VO,
- znalecký/odborný posudok,
- finančný limit,
- individuálne pomocné nástroje.

<sup>27</sup> Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečistovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

<sup>28</sup> Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) v časti CKO / Metodické pokyny CKO.



## Prieskum trhu

Žiadateľ/prijímateľ vykoná prieskum trhu vyhodnotením cenových ponúk<sup>29</sup> od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je Žiadateľ/prijímateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov<sup>30</sup>. Cenové ponuky musia byť ku dňu predloženia ŽoNFP platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace.

**Upozornenie:** Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku nárokových výdavkov žiadateľa/prijímateľa aj prostredníctvom vykonania vlastného prieskumu trhu. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom a cenami identifikovanými Poskytovateľom, Poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

## Zrealizované VO

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO<sup>31</sup>. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO.

## Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov.

Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia Poskytovateľovi na overenie).

V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký /odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

**Upozornenie:** Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov aj na základe ním zabezpečeného znaleckého/odborného posudku. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom a cenami identifikovanými Poskytovateľom, Poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

<sup>29</sup> Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od poskytovateľa služby, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu / cenníku poskytovateľa služby, resp. dodávateľa.

<sup>30</sup> Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP, časť Detailný popis povinných príloh ŽoNFP, príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.

<sup>31</sup> S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 15, že Žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, nemôže zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudnúť účinnosť pred predložením ŽoNFP.





## Finančný limit

Osobné výdavky, pre ktoré je stanovený finančný limit, sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného limitu.

## Individuálne pomocné nástroje

V závislosti od typu výdavkov je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom nasledovných individuálnych pomocných nástrojov:

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
Osobné výdavky	<p>V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa <b>existuje</b> pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho <b>predchádzajúca mzdová politika mimo projektu</b>. To znamená, že výšku predmetného výdavku (výšku hrubej mzdy manažéra kvality) žiadateľ stanoví v rozpočte projektu na úrovni priemernej hrubej mzdy pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi. Predmetný výpočet žiadateľ uvedie v rozpočte projektu v časti „<i>Vecný popis výdavku</i>“. Zároveň žiadateľ pri stanovení oprávnenej výšky výdavku rešpektuje finančný limit definovaný poskytovateľom.</p> <p><b>Upozornenie:</b> V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa <b>neexistuje</b> pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku (výšku hrubej mzdy manažéra kvality) prostredníctvom rešpektovania finančného limitu definovaného poskytovateľom.</p>
Výdavky na zakúpenie originálu normy pre posúdenie zhody	Vyhláška Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky o poplatkoch za poskytovanie technickej normy Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (v aktuálnom znení), resp. obdobný dokument (relevantnej organizácie) ustanovujúci výšku poplatkov za zakúpenie originálu normy

## Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, poskytovateľ stanovil nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP<sup>32</sup>:

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa
Trieda 51 – Služby	
Skupina 518 Ostatné služby	

<sup>32</sup> Pomocný nástroj, ktorým žiadateľ preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov ŽoNFP, identifikuje v prílohe č. 5.1 ŽoNFP v stĺpci G s názvom „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*“.



Výdavky na konzultačné služby pre potreby implementácie systému manažérstva	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky na akreditačné/certifikačné služby, dozorné audity, recertifikáciu systému manažérstva	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky na zakúpenie originálu normy pre posúdenie zhody	Individuálny pomocný nástroj – Vyhláška Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky o poplatkoch za poskytovanie technickej normy Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (v aktuálnom znení), resp. obdobný dokument (relevantnej organizácie) ustanovujúci výšku poplatkov za zakúpenie originálu normy
Výdavky na preklad harmonizovanej normy EÚ do slovenského jazyka	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky na školenia žiadateľa/prijímateľa a jeho interných zamestnancov v oblastiach potrebných pre zavedenie normy	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky súvisiace s prípravou technickej a podpornej dokumentácie na posúdenie zhody (napr. príprava a preklad návodu na použitie) podľa požiadaviek príslušného právneho predpisu	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky súvisiace s prípravou na posúdenie zhody (skúška typu výrobku a/alebo preverenie systému zabezpečenia kvality)	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky súvisiace s posúdením zhody vykonaným autorizovanou/notifikovanou/akreditovanou osobou	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
Výdavky súvisiace s opakovaným posúdením zhody (po uplynutí platnosti výstupného dokumentu) vykonaným autorizovanou/notifikovanou/akreditovanou	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom)



osobou	Znalecký / odborný posudok
Výdavky na manažéra kvality	Prieskum trhu Zrealizované VO (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) Znalecký / odborný posudok
<b>Trieda 52 – Osobné výdavky</b>	
<b>Skupina 521 Mzdové výdavky</b>	
Hrubá mzda (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa), resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre manažéra kvality v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľa na realizácii projektu	Individuálny pomocný nástroj – predchádzajúca mzdová politika žiadateľa mimo projektu pri rešpektovaní finančného limitu definovaného poskytovateľom Finančný limit

## E. Finančný limit

Finančný limit – mzdové výdavky				
Pracovná pozícia	Finančný limit pre hrubú mzdu <sup>33</sup> (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu <sup>34</sup> (EUR/hodina <sup>35</sup> )	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby <sup>36</sup> (EUR/hodina <sup>35</sup> )	
			s nárokom na vrátenie DPH	bez nároku na vrátenie DPH
Manažér kvality	1 618,00	9,35	10,53	12,64

<sup>33</sup> Uvedený finančný limit platí, ak zamestnanec odmeňovaný mesačnou mzdou pracuje v ustanovenom týždennom pracovnom čase, t.j. nemá dohodnutý kratší pracovný čas podľa § 49 zákonníka práce a v príslušnom mesiaci odpracoval plný mesačný fond pracovného času. Ak má zamestnanec dohodnutý kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas alebo neodpracoval v mesiaci všetky pracovné dni alebo hodiny pre projekt, suma mesačnej mzdy sa zníži v pomere medzi skutočne odpracovaným časom pre projekt a mesačným fondom pracovného času. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. hrubá mzda vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

<sup>34</sup> Uvedený finančný limit platí pre zamestnanca, ktorý pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. odmena vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

<sup>35</sup> Hodinou sa rozumie 60 minút.

<sup>36</sup> Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným finančným limitom. Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a Prijímateľom bude vyššia ako je stanovený finančný limit, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatou a stanoveným finančným bude klasifikovaný ako neoprávnený výdavok.