



PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2017/4.1.1-07 (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej len „VO“) ako aj postupy realizácie zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO², upravuje Príručka k procesu VO³.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy⁴, zákon o VO², zákon o štátnej pomoci⁵, zákonník práce⁶, zákon o DPH⁷, zákon o účtovníctve⁸, živnostenský zákon⁹);
- b) **výdavok je vynaložený na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov v kreatívnom priemysle v Bratislavskom kraji grantovou formou (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu** (ďalej len „OP“) **Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavok je primeraný**, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

² Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.



potrebám projektu;

- e) **výdavok spĺňa zásady hospodárnosti¹⁰, efektívnosti¹¹, účelnosti¹² a účinnosti¹³**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹⁴;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁵ a uhradené Prijímateľom.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁶ počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu uvedenom v Zmluve o poskytnutí NFP a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že Prijímateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁷).

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*, ktorý je prílohou Zmluvy o poskytnutí NFP, v termíne uvedenom v Príručke pre prijímateľa¹. Za dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu sa považuje napr. vystavenie prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutie účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu.

Príprava ŽoNFP alebo realizácia VO sa nepokladajú za začatie realizácie hlavnej aktivity projektu.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu¹⁸ v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis,

¹⁰ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹¹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹² Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹³ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

¹⁵ Odporúčame žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁶ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁷ Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 zvoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

¹⁸ V rámci úrovne krajov NUTS III ide o územie Bratislavského kraja.



- príčom rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa;
- b) **výdavok vznikol na oprávnenom území;**
- c) **výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá pomoci de minimis.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme pomoci de minimis.

Verejné obstarávanie

Všetky VO na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ2011 z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO³.

Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať¹⁹ VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky (dodanie tovaru, poskytnutie služieb) a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.

VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu budú overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

Upozornenie: Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku – podmienka začatia VO na hlavnú aktivitu projektu akceptovať VO začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Výdavky vyplývajúce z týchto obstarávaní nebudú Poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

C. Číselník oprávnených výdavkov²⁰

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci

¹⁹ VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

²⁰ Číselník oprávnených výdavkov vychádza z Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, vydaného Centrálnym koordináčnym orgánom



ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky/Prijímateľa teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých oprávnených hlavných aktivít projektu overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený ku konkrétnemu typu oprávnenej hlavnej aktivity.

Číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok ²¹
Skupina 013 Softvér – do tejto skupiny sa zaraďujú najmä nasledovné typy výdavkov
<ul style="list-style-type: none"> - nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, napr. multilicencie, skupinové licencie, atď., ak je kúpený samostatne a nie je súčasťou obstarania technológie, zariadenia, prípadne hardvéru a jeho ocenenia²²); - technické zhodnotenie / modernizácia softvéru²³; - vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky. <p>Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.</p>
Skupina 014 Oceniteľné práva – do tejto skupiny sa zaraďujú najmä nasledovné typy výdavkov
<ul style="list-style-type: none"> - nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013); - nákup autorských práv.
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok – do tejto skupiny sa zaraďuje najmä

²¹ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie nižšie alebo sa rovná 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

²² V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov „022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí“.

²³ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).



nasledovný typ výdavku
- nákup ostatných nehmotných aktív (napr. tvorba/obstaranie a zhodnotenie web stránky).
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok²⁴
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí – do tejto skupiny sa zaraďujú najmä nasledovné typy výdavkov
- nákup strojov, prístrojov a zariadení; - nákup interiérového vybavenia ²⁵ pre prevádzkové/administratívne priestory súvisiaceho s realizáciou projektu.
Trieda 11 – Zásoby
Skupina 112 Zásoby – do tejto skupiny sa zaraďujú najmä nasledovné typy výdavkov
- nákup hmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu ²⁶ , ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok (napr.: nákup interiérového vybavenia nevyhnutného pre realizáciu projektu, nákup výpočtovej techniky, nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení); - nákup hmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je najviac jeden rok bez ohľadu na jeho ocenenie.
Trieda 51 - Služby
Skupina 512 Cestovné náhrady – do tejto skupiny sa zaraďujú nasledovné typy výdavkov
- cestovné náhrady ²⁷ súvisiace so zabezpečením účasti na školeniach, odborných seminároch, konferenciách a workshopoch zameraných na oblasť kreatívneho priemyslu, a to výlučne náhrada preukázaných cestovných výdavkov, náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie a náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov – účastnícke poplatky a miestne dane pri ubytovaní.
Skupina 518 Ostatné služby – do tejto skupiny sa zaraďujú najmä nasledovné typy výdavkov
- výdavky na služby spojené so zavedením nástrojov elektronického podnikania; - výdavky na služby súvisiace s marketingovými aktivitami žiadateľa v oblasti kreatívneho priemyslu, napr.: - <i>návrh obchodnej značky alebo loga produktu,</i> - <i>tvorba web stránok,</i> - <i>grafický návrh tlačovín, letákov, katalógov, brožúr,</i>

²⁴ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

²⁵ Napr. kancelársky/pracovný stôl, kancelárska/pracovná stolička, skriňa, polica.

²⁶ § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

²⁷ V zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.



- tvorba prezentačných systémov (napr. banery, prezentačné steny, roll – up),
- výdavky súvisiace so zabezpečením účasti na školeniach, odborných seminároch, konferenciách a workshopoch zameraných na oblasť kreatívneho priemyslu, a to výlučne výdavky na dopravu, výdavky na ubytovanie (vrátane miestnej dane) a účastnícke poplatky;
- nákup nehmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²⁶, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok (napr. nákup softvéru vrátane licencií súvisiacich s jeho používaním).

Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a žiadateľ/prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť používaný výlučne Prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP;
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO vykonaného v zmysle zákona o VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak, pričom VO je žiadateľ povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať²⁸ najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP; v prípade obstarania majetku podľa § 117 zákona o VO je žiadateľ povinný postupovať podľa Príručky k procesu VO, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek. Výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;
- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech spolufinancujúcej banky²⁹).

Výdavky súvisiace so zabezpečením účasti na školeniach, odborných seminároch, konferenciách a workshopoch zameraných na oblasť kreatívneho priemyslu³⁰

Oprávnenými výdavkami súvisiacimi s účasťou žiadateľa/prijímateľa na školeniach, odborných seminároch, konferenciách a workshopoch zameraných na oblasť kreatívneho priemyslu sú výlučne výdavky na dopravu, výdavky na ubytovanie (vrátane miestnej dane) a účastnícke poplatky, pričom platí, že **jedného podujatia** sa môžu zúčastniť **maximálne dve osoby** za žiadateľa/prijímateľa.

²⁸ VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

²⁹ Spolufinancujúcou bankou je banka, ktorá poskytuje peňažné prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi na financovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

³⁰ Pod výdavkami súvisiacimi so zabezpečením účasti na školeniach, odborných seminároch, konferenciách a workshopoch zameraných na oblasť kreatívneho priemyslu rozumieme aj výdavky zaradené do skupiny výdavkov 512 Cestovné náhrady.



Maximálny percentuálny limit pre túto kategóriu výdavkov je stanovený v časti **Finančné a percentuálne limity**.

Doprava

Maximálna výška oprávnených výdavkov na dopravu je stanovená v časti **Finančné a percentuálne limity**.

V prípade, že miesto realizácie školenia, odborného seminára, konferencie alebo workshopu je od miesta nástupu na pracovnú cestu vzdialené **viac ako 100 km**, oprávnenými výdavkami sú výdavky na diaľkovú verejnú dopravu (autobusovú, vlakovú v 2. triede a leteckú) vrátane miestenky, ležadlá alebo lôžka (ak relevantné) a výdavky súvisiace s použitím súkromného/služobného motorového vozidla.

Použitie lietadla - pri použití lietadla je oprávneným výdavkom letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky). V prípade tuzemských pracovných ciest musí žiadateľ/prijímateľ preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku.

Použitie súkromného/služobného motorového vozidla – pri použití súkromného/služobného motorového vozidla je oprávneným výdavkom žiadateľa/prijímateľa nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených vo vyúčtovaní pracovnej cesty, resp. v knihe jázd). Pri použití súkromného/služobného motorového vozidla je žiadateľ/prijímateľ povinný preukázať, že použitie zvoleného dopravného prostriedku je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou)³¹.

Ubytovanie

Výdavky na ubytovanie majú zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Maximálny cenový limit pre ubytovanie na území SR a v zahraničí je stanovený v časti **Finančné a percentuálne limity**. Zároveň však žiadateľ/prijímateľ musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- mzdové výdavky³²;
- výdavky na prípravu ŽoNFP;
- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu VO;
- výdavky na informovanosť a komunikáciu súvisiacu s informovaním verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ³³;
- výdavky na legislatívou požadované školenia (napr. školenie BOZP);
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce;
- odpisy majetku;
- výdavky na nákup nového dlhodobého majetku (v prípade projektov zameraných na odvetvie **73.11 Reklamné agentúry**), ktorý slúži na zabezpečenie nasledovných činností:

³¹ V prípade, že žiadateľ/prijímateľ nepreukáže dodržanie predmetnej zásady, zo strany poskytovateľa bude ako oprávnený výdavok na dopravu uznaný výdavok vo výške zodpovedajúcej použitiu diaľkovej verejnej osobnej dopravy.

³² V súvislosti s podporou mzdových výdavkov žiadateľa/Prijímateľa poukazujeme na možnosti podpory z iných programov, ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 5 výzvy - *Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom*.

³³ Zaradením predmetných výdavkov medzi neoprávnené nie je dotknutá povinnosť prijímateľa zabezpečiť pre projekt relevantné nástroje pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikované v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val zverejnenom na webovom sídle www.opvai.sk.



- predaj/prenájom reklamného priestoru (napr. nákup a inštalácia citylightov);
- hromadná reprodukcia vyprodukovaných mediálnych nosičov (napr. veľkokapacitné tlačiarenské stroje pre produkciu vytvorených printových reklamných a informačných predmetov);
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- výdavky na vnútorné vybavenie spoločných a kuchynských priestorov žiadateľa (napr. kuchynské spotrebiče, umelecké predmety);
- prevádzkové výdavky;
- nákup spotrebného materiálu;
- výdavky na nájom;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení/technológií novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami/technológiami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- rezerva na nepredvídané výdavky;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové) a kurzové straty;
- výdavky na dopravu súvisiace s použitím miestnej hromadnej dopravy;
- výdavky na dopravu súvisiace s použitím taxi služby;
- výdavky na dopravu (bez ohľadu na použitý druh dopravného prostriedku) v prípade, že miesto realizácie školenia, odborného seminára, konferencie alebo workshopu je od miesta nástupu na pracovnú cestu vzdialené 100 km a menej;
- sankčné poplatky, pokuty³⁴ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu.

Upozornenie: Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikol alebo vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ho v žiadosti o NFP.

Poskytovateľ v rámci konania o žiadosti o NFP posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných fáz **konania o ŽoNFP** a **realizácie projektu vrátane procesu VO a obstarávania nespádajúceho pod pravidlá VO** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že

³⁴ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.



aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov³⁵, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

V rámci výzvy bude Poskytovateľ pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov využívať najmä nasledovné pomocné nástroje, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na projekt (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne:

- prieskum trhu,
- zrealizované VO,
- znalecký alebo odborný posudok,
- finančné a percentuálne limity,
- individuálne pomocné nástroje.

Prieskum trhu

Prieskum trhu predstavuje najvyužívanejší pomocný nástroj na overovanie hospodárnosti výdavkov v rámci výzvy.

Žiadateľ vykoná prieskum trhu predložením minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom menej ako 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov³⁶.

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar alebo službu, ktoré sú v zmysle zákona o VO bežne dostupné na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhovisku (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktoré vyhodnotí na základe kritéria priemernej ceny, ktorou preukáže hospodárnosť daného výdavku.

Vyhodnotenie prieskumu trhu predloží žiadateľ na záväznom formulári ako prílohu č. 5 ŽoNFP.

Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov nárokovaných v žiadosti o NFP aj prostredníctvom vykonania svojho vlastného prieskumu trhu. V prípade, ak výška výdavkov nárokovaných žiadateľom v rozpočte prevyšuje ceny identifikované poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu, považuje poskytovateľ rozdiel medzi týmito výdavkami za nevhodný, a teda neoprávnený, t.j. maximálna výška oprávnených výdavkov žiadateľa/prijímateľa je výška oprávnených výdavkov stanovená poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu.

³⁵ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodické pokyny CKO.

³⁶ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP, časť Zoznam povinných príloh ŽoNFP, príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.



Zrealizované VO

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej Poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO³⁷. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO. Poskytovateľ posúdi hospodárnosť oprávnených výdavkov na základe výsledku finančnej kontroly VO.

Pri príprave a realizácii procesu VO je žiadateľ povinný postupovať v súlade s Príručkou k procesu VO³.

Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa v rámci výzvy preukázať hospodárnosť výdavkov na obstaranie hnutelného majetku (napr. špeciálne strojné zariadenia, technológie) v prípade, keď nebolo objektívne možné (na základe čestného vyhlásenia žiadateľa) vykonať riadny prieskum trhu. Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia Poskytovateľovi na overenie).

Znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

Finančné a percentuálne limity

V prípade výdavkov, resp. kategórií výdavkov, pre ktoré sú stanovené finančné/percentuálne limity, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanovených limitov. To znamená, že bez ohľadu na ostatné pomocné nástroje na preukazovanie, resp. posudzovanie hospodárnosti výdavkov, sú výdavky oprávnené maximálne do výšky stanovených finančných/percentuálnych limitov.

Dodržaním stanoveného finančného limitu pre jednotkový výdavok sa tento považuje za hospodárny. Primárnym cieľom percentuálnych limitov stanovených pre jednotlivé výdavky/skupiny výdavkov je obmedzenie výšky (podielu) určitých špecifických typov výdavkov, resp. kategórií výdavkov v rozpočte projektu.

Individuálne pomocné nástroje

V špecifických prípadoch³⁸, kedy nie je objektívne možné preukázať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom vyššie uvedených pomocných nástrojov, žiadateľ je oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom individuálnych pomocných nástrojov, napr. prostredníctvom dokladu/dokumentu preukazujúceho výšku účastníckeho poplatku.

³⁷ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 14, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP, nemôže zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudnúť účinnosť pred predložením ŽoNFP.

³⁸ Napr. kde cena nie je stanoviteľná na základe súťaže (účastnícky poplatok za školenie, odborný seminár, konferenciu, workshop).



E. Finančné a percentuálne limity

Finančné limity		
Oprávnený výdavok	Finančný limit	
Ubytovanie ³⁹	v Slovenskej republike	max. 80,- EUR/osoba/noc
	v krajinách EÚ	sumy stanovené pre jednotlivé krajiny v kap. 2.3 dokumentu „Rules for the Reimbursement of Travel and Subsistence Expenses for Exchange of Officials“ prístupného na webovej stránke (tu)
	v krajinách OECD mimo EÚ	max. 155,- EUR/osoba/noc
	v ostatných krajinách sveta	max. 115,- EUR/osoba/noc
Doprava	v súvislosti s účasťou na školeniach, odborných seminároch, konferenciách, workshopoch	max. 3 000,- EUR/projekt
Percentuálne limity - vybraných kategórií výdavkov		
Kategória výdavkov	Maximálny %-ny podiel výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu	
Výdavky súvisiace s marketingovými aktivitami žiadateľa v oblasti kreatívneho priemyslu	15 %	
Výdavky súvisiace so zabezpečením účasti na školeniach, odborných seminároch, konferenciách a workshopoch zameraných na oblasť kreatívneho priemyslu	30 %	
Výdavky na vnútorné vybavenie prevádzkových/administratívnych priestorov žiadateľa	10 %	

³⁹ Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa/prijímateľa dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit výdavkov na ubytovanie na území SR a v zahraničí.