



ŠTATÚT

MONITOROVACIEHO VÝBORU

pre operačný program Výskum a inovácie

Február 2017

Preambula

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) ako riadiaci orgán pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej len „OP Val“) zriaďuje v súlade s čl. 47 a 48 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1303/2013“), Monitorovací výbor pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej aj „výbor“).

Článok 1 Postavenie výboru

1. Výbor je zriadený v zmysle:

- a) princípu partnerstva upravovanom v čl. 5 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013;
- b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 240/2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „delegované nariadenie (EÚ) č. 240/2014“);
- c) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- d) príslušných častí Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020;
- e) príslušných častí Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

2. Výbor je orgán, ktorý na základe čl. 49 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 preskúmava vykonávanie OP Val a pokrok dosiahnutý pri plnení jeho cieľov. Pri tom zohľadňuje finančné údaje, spoločné a špecifické ukazovatele týkajúce sa OP Val vrátane zmien v hodnotách ukazovateľov výsledkov a pokroku pri plnení kvantifikovaných cieľových hodnôt a čiastkové ciele stanovené vo výkonnostnom rámci uvedenom v čl. 21 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a podľa potreby výsledky kvalitatívnych analýz.

Článok 2 Úlohy výboru

1. Výbor skúma a schvaľuje:

- a) metodiku a kritériá použité pri výbere projektov a ich zmeny;
- b) zámery národných projektov;
- c) výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní OP Val;
- d) plán hodnotenia OP Val a všetky zmeny tohto plánu vrátane prípadov, keď ide o súčasť spoločného plánu hodnotenia;
- e) komunikačnú stratégiu pre OP Val a všetky zmeny tejto stratégie;
- f) všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu OP Val pred ich oficiálnym zaslaním Európskej komisii (ďalej len „EK“).

2. Výbor skúma a vyjadruje sa najmä k:
 - a) výkonnosti OP Val vzhľadom na stanovený výkonnostný rámec;
 - b) pokroku dosiahnutom pri plnení plánu hodnotenia a následným opatreniam prijatým vzhľadom na zistenia hodnotení;
 - c) realizácii komunikačnej stratégie;
 - d) realizácii veľkých projektov;
 - e) dosiahnutému pokroku v rámci realizácie projektov a opatrení na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a nediskriminácie, vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím;
 - f) dosiahnutému pokroku v rámci realizácie projektov a opatrení na presadzovanie udržateľného rozvoja;
 - g) pokroku pri plnení opatrení na splnenie aplikovateľných ex ante kondicionáľít v prípade, ak aplikovateľné ex ante kondicionality neboli splnené k dátumu predloženia Partnerskej dohody a OP Val;
 - h) pokroku v implementácii finančných nástrojov;
 - i) ročnému indikatívnemu plánu výziev OP Val;
 - j) realizácii národných projektov.

Článok 3 **Zloženie výboru**

1. Výbor je zložený zo zástupcov:
 - a) štátnej správy;
 - b) územnej samosprávy;
 - c) hospodárskych a sociálnych partnerov a zástupcovia tretieho sektora.
2. Zástupcov partnerov do výboru delegujú príslušní partneri na základe transparentného procesu; zástupcov tretieho sektora do výboru deleguje Komora mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie.
3. Základná štruktúra výboru:
 - a) predseda výboru;
 - b) podpredseda výboru;
 - c) ostatní členovia výboru.
4. Členmi výboru sú aj zástupcovia gestorov horizontálnych princípov.
5. Každý člen výboru má hlasovacie právo.
6. Pozorovatelia v zmysle čl. 5, ods. 13 tohto štatútu nedisponujú hlasovacím právom.
7. Poradcovia v zmysle čl. 5, ods. 15 tohto štatútu nedisponujú hlasovacím právom.
8. Členov výboru môže na zasadnutí zastúpiť ich poverený zástupca na základe písomného poverenia, vrátane elektronickej formy. Doručenie písomného poverenia o zastupovaní zabezpečí člen výboru sekretariátu výboru pred začatím zasadnutia. V takomto prípade má zástupca na príslušnom zasadnutí rovnaké práva a povinnosti ako zastúpená osoba.

Článok 4

Predseda výboru a podpredseda výboru

1. Predsedom výboru je minister školstva, vedy, výskumu a športu SR a plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) zastupuje výbor navonok a plne zodpovedá za činnosť monitorovacieho výboru;
 - b) zvoláva zasadnutie výboru, navrhuje jeho program a riadi jeho zasadnutie;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výboru;
 - d) vymenováva za členov výboru:
 - osoby nominované štatutárnym orgánom toho orgánu/organizácie, ktorý zastupuje,
 - zástupcov tretieho sektora nominovaných Komorou neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, pričom predmetné ustanovenia týkajúce sa nominácií sa nevzťahujú na predsedu, podpredsedu a tajomníka výboru;
 - e) odvoláva člena výboru:
 - na základe návrhu na odvolanie člena výboru štatutárneho orgánu/organizácie, ktorý zastupuje;
 - na návrh na odvolanie člena výboru ako zástupcu tretieho sektora, ktorý predkladá Komora neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, pričom predmetné ustanovenia týkajúce sa návrhu na odvolanie sa nevzťahujú na predsedu, podpredsedu a tajomníka výboru;
2. Podpredsedom výboru je minister hospodárstva SR. Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností.

Článok 5

Členovia výboru

1. Člena výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru s výnimkou podpredsedu výboru, ktorého funkcia vyplýva z čl. 4 ods. 2 štatútu výboru a tajomníka výboru, ktorého funkcia vyplýva z čl. 6 ods. 1 štatútu výboru .
2. Za člena výboru môže byť príslušným subjektom nominovaný len zástupca, ktorý je s ním v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom vzťahu. Uvedená podmienka sa nevzťahuje na členov a nominantov stavovských organizácií, profesijných združení a mimovládnych organizácií, ktoré môžu nominovať a delegovať externých expertov na základe splnomocnenia podpísaného štatutárom, resp. oprávnenou osobou v jeho zastúpení v súlade so znením stanov organizácie.
3. Medzi úlohy členov výboru patria najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí výboru;
 - b) zastupovať, predkladať a prezentovať stanoviská a postoje zastupovanej organizácie, inštitúcie riadne a včas;
 - c) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie zabezpečovať včasné predloženie svojich podkladových materiálov súvisiacich s prerokúvaným programom, resp. pripomienkovanými dokumentmi zaslanými zo strany sekretariátu

- monitorovacieho výboru so stanovením primeraného času na pripomienkovanie;
- d) podieľať sa na vykonávaní úloh výboru uvedených v čl. 2 tohto štatútu.
4. Výkon funkcie člena výboru je nezlučiteľný s funkciou externého alebo interného hodnotiteľa pre projekty operačného programu Výskum a inovácie v prípade, že
- a) je zamestnancom organizácie podávajúcej žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo je s ňou v inom obdobnom vzťahu alebo;
 - b) je zamestnancom partnera organizácie podávajúcej žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo je s ňou v inom obdobnom vzťahu alebo;
 - c) sa akýmkoľvek spôsobom podieľa na vypracovaní žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, vrátane príloh, alebo je za jej vypracovanie zodpovedný.
5. Funkcia člena výboru zaniká:
- a) dňom predloženia záverečnej správy o vykonávaní OP Val Európskej komisii;
 - b) dňom písomného doručenia vzdania sa členstva;
 - c) dňom odvolania z funkcie výborom z dôvodov uvedených v ods. 6 tohto článku;
 - d) dňom zrušenia pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s organizáciou, ktorú člen zastupoval;
 - e) dňom smrti alebo vyhlásením za mŕtveho.
6. Člena výboru možno z funkcie odvolať v prípade:
- a) ak bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - b) ak začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom vo výbore;
 - c) na základe návrhov na odvolanie uvedených v čl. 4, ods. 1, písm. e) a f);
 - d) ak sa člen výboru bez ospravedlnenia nezúčastnil na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaní výboru.
7. Po odvolaní niektorého z členov výboru navrhne do 10 pracovných dní príslušná organizácia/Komora neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie nového člena v zmysle čl. 4, ods. 1, písm. d) a f) tohto štatútu. Uvedený postup sa uplatňuje aj v prípadoch zániku funkcie člena výboru v zmysle čl. 5 ods. 5, písm. b), d) a e).
8. Členstvo vo výbore je čestné.
9. Člen výboru je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme výboru nemožno oznamovať iným osobám.
10. Na návrh riadiaceho orgánu bude možné zloženie výboru zmeniť dodatkom k tomuto štatútu.
11. Pri výbere členov výboru sa uplatňuje princíp partnerstva. Členovia výboru musia sledovať spoločný cieľ, ktorým je dosiahnutie cieľov OP Val a efektívne realizovanie OP Val.
12. Členmi výboru sú:
- a) predseda výboru – minister školstva, vedy, výskumu a športu SR;
 - b) podpredseda výboru – minister hospodárstva SR;

- c) tajomník výboru – generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ, MŠVVaŠ SR;
- d) zástupcovia MŠVVaŠ SR
 - zástupca riadiaceho orgánu,
 - zástupca Výskumnej agentúry ;
- e) zástupcovia Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“)
 - zástupca sprostredkovateľského orgánu – MH SR,
 - zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,
 - zástupca Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
 - zástupca Slovak Business Agency;
- f) zástupca:
 - sekcie riadenia investícií Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
 - centrálného koordinačného orgánu,
 - Ministerstva financií SR – certifikačného orgánu,
 - Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
 - Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program,
 - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – riadiaci orgán pre Program rozvoja vidieka,
 - Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR,
 - Ministerstva zdravotníctva SR,
 - Ministerstva životného prostredia SR,
 - Ministerstva vnútra SR,
 - Ministerstva obrany SR,
 - Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
 - Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
 - Úradu splnomocnenca vlády SR pre výskum a inovácie,
 - Úradu Bratislavského samosprávneho kraja,
 - Úradu Trnavského samosprávneho kraja,
 - Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja,
 - Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja,
 - Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja,
 - Úradu Žilinského samosprávneho kraja,
 - Úradu Košického samosprávneho kraja,
 - Úradu Prešovského samosprávneho kraja,
 - Slovenskej akadémie vied,
 - Slovenskej rektorskej konferencie,
 - Rady vysokých škôl SR,
 - Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied,
 - Zväzu priemyselných, výskumných a vývojových organizácií,
 - Únie miest Slovenska,
 - Združenia miest a obcí Slovenska,
 - Klubu 500,
 - Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
 - Republikovej únie zamestnávateľov,
 - Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
 - Združenia podnikateľov Slovenska,
 - Slovenskej asociácie malých podnikov,

- Zväzu strojárskoho priemyslu Slovenskej republiky,
 - Zväzu automobilového priemyslu Slovenskej republiky,
 - Slovenskej akademickej informačnej agentúry,
 - Únie klastrov Slovenska,
 - Konfederácie odborových zväzov,
 - Slovenskej elektromechanickej asociácie,
 - Slovenskej živnostenskej komory,
 - Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska,
 - gestora horizontálneho princípu udržateľný rozvoj,
 - gestora horizontálnych princíпов rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
 - Asociácie priemyselnej ekológie na Slovensku,
 - IT Asociácie Slovenska,
 - organizácie Priatelia Zeme – CEPA,
 - Združenia výskumne a technicky orientovaných univerzít SR,
 - Predseda Rady predsedov pre priority výskumu a vývoja,
 - Národný delegát Slovenskej republiky pre Európsku výskumnú radu;
- g) zástupcovia nominovaní Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie.

13. Pozorovateľmi výboru sú zástupcovia:

- a) centrálného koordinačného orgánu;
- b) Ministerstva financií SR – orgánu auditu;
- c) Združenia výskumných organizácií neziskového sektora;
- d) Slovenskej poľnohospodárskej a potravinárskej komory.

14. Pozorovateľ výboru je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme výboru nemožno oznamovať iným osobám.

15. Ako poradca sa na práci výboru môže podieľať zástupca Európskej komisie, Európskej investičnej banky a ostatných relevantných organizácií, ako aj expert s odbornosťou v problematike, ktorá je predmetom zasadnutia. Poradca výboru je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme výboru nemožno oznamovať iným osobám.

Článok 6

Tajomník výboru a sekretariát výboru

1. Tajomníkom výboru je generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠ VVaŠ SR a plní najmä nasledovné úlohy:

- a) riadi sekretariát výboru a zodpovedá za jeho činnosť;
- b) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výboru.

2. Funkciu sekretariátu vykonáva sekcia štrukturálnych fondov EÚ MŠ VVaŠ SR a sekretariát má zodpovednosť za nasledujúce činnosti:

- a) vypracovanie návrhu štatútu a rokovacieho poriadku výboru a ich zmien;
- b) zasielanie pozvánok a materiálov na zasadnutie výboru a včasné poskytnutie relevantných informácií o jeho agende členom, pozorovateľom a poradcom výboru;

- c) organizačné a administratívne zabezpečenie rokovaní výboru;
- d) poskytovanie informácií o rokovaní a programe rokovania výboru;
- e) poskytovanie podkladov na rokovanie výboru;
- f) vypracovávanie a doručenie zápisnice z rokovania výboru;
- g) zabezpečenie pripomienkovania vybraných dokumentov členmi výboru;
- h) zabezpečenie hlasovania písomnou procedúrou *per rollam* v relevantných prípadoch;
- i) zabezpečenie ostatných činností nevyhnutných pre fungovanie výboru podľa pokynov predsedu výboru;
- j) koordinácia spolupráce pracovných skupín/komisií vo vzťahu k monitorovaciemu výboru;
- k) vedenie a aktualizáciu zoznamu členov, pozorovateľov a poradcov výboru a zoznamu členov pracovných skupín/komisií pri výbere;
- l) zabezpečenie zverejnenia zoznamu členov výboru, prípadne zoznamu pracovných skupín/komisií zriadených pri výbere a členov týchto pracovných skupín/komisií na webovom sídle riadiaceho orgánu;
- m) informovanie verejnosti o priebehu a výsledkoch zasadnutí výboru;
- n) archivácia originálov dokumentov predkladaných na rokovanie výboru.

Článok 7

Účasť zástupcov ďalších orgánov a inštitúcií na rokovaní výboru

1. V prípade potreby je možné prizvať pozorovateľa na zasadnutie výboru ako odborníka v oblasti, ktorá je predmetom rokovania. Prizvaný pozorovateľ nemá hlasovacie právo.
2. V prípade potreby má každý člen výboru pre OP Val právo prizvať si, po dohode so sekretariátom výboru, na rokovanie experta. Prizvaný expert nemá hlasovacie právo.

Článok 8

Pracovné skupiny/komisie

1. Členovia výboru môžu schváliť členstvo a fungovanie pracovnej skupiny/komisie ako poradného orgánu na riešenie špecifickej problematiky pri zachovaní princípu partnerstva.
2. Pracovné skupiny/komisie predkladajú výboru návrhy a odporúčania.

Článok 9

Rokovania výboru

1. Monitorovací výbor má povinnosť zasadať minimálne raz ročne.
2. Procedurálne záležitosti prípravy a priebehu rokovaní výboru, záležitosti schvaľovania uznesení a spôsob vyhotovovania zápisníc z rokovania výboru upravuje rokovací poriadok.
3. Zvolávanie rokovaní výboru vrátane zvolávania mimoriadneho rokovaní výboru bude prebiehať v termíne najmenej 15 pracovných dní pred rokovaním výboru rozoslaním pozvánok prostredníctvom elektronickej pošty.

4. Podklady na rokovanie výboru budú zaslané všetkým členom výboru v zmysle čl. 5 ods. 12 ako aj pozorovateľom a poradcami v zmysle čl. 5, ods. 13 a 15 elektronickou poštou najmenej 10 pracovných dní pred rokovaním výboru.
5. Mimoriadne rokovania zvoľáva predseda výboru z vlastnej iniciatívy, z iniciatívy podpredsedu monitorovacieho výboru, na základe uznesenia výboru, alebo na základe písomnej a riadne zdôvodnenej žiadosti najmenej jednej tretiny členov monitorovacieho výboru. V prípade mimoriadneho rokovania výboru môžu byť v odôvodnených prípadoch lehoty súvisiace s prípravou rokovania a zaslaním podkladov výboru skrátené.
6. Prípravné (pracovné) podklady na rokovanie výboru budú zverejnené na webovej stránke riadiaceho orgánu OP Val a všetci členovia, pozorovatelia a poradcovia výboru budú elektronickou poštou upozornení o možnosti stiahnutia prípravných (pracovných) podkladov na rokovanie výboru.

Článok 10 Schválenie a zmeny štatútu

1. Štatút schvaľujú členovia výboru na prvom zasadnutí výboru.
2. Zmeny štatútu schvaľuje výbor.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

1. Výbor je zriadený na dobu určitú, t.j. do predloženia záverečnej správy o vykonávaní OP Val Európskej komisii.
2. Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané formou písomného dodatku k štatútu.
3. Štatút a jeho dodatky nadobúdajú platnosť, účinnosť a záväznosť dňom schválenia výborom.
4. Spôsob a priebeh rokovania výboru, uznášaniaschopnosť, hlasovanie a schvaľovanie uznesení výboru upravuje Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru pre OP Val.

Peter Plavčan

*minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
a predseda Monitorovacieho výboru pre OP Val*