



PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2017/1.2.2-05 stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a kategorizuje oprávnené výdavky (podľa tried a skupín). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom tejto prílohy je prehľadným spôsobom zdefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci tejto výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Postupy a pravidlá procesov verejného obstarávania ako aj postupy obstarávania zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO¹, upravuje Príručka k procesu VO².

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá poskytovateľ.

¹ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty OP VaI v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016.

1 Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

1.1 Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy³, zákon o VO, zákon o štátnej pomoci⁴, zákonník práce⁵, zákon o DPH⁶, zákon o účtovníctve⁷, živnostenský zákon⁸);
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom), schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení dodatku č. 2 (ďalej len „schéma štátnej pomoci na podporu inovácií“) a Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja (ďalej len „schéma štátnej pomoci na výskum a vývoj“), ktoré tvoria prílohy č. 3 a 4 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami OP Val na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti⁹, efektívnosti¹⁰, účelnosti¹¹ a účinnosti¹², vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹³;
- f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi¹⁴ (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁵ a uhradené (s výnimkou odpisov) prijímateľom/partnerom.

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

⁹ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹⁰ Efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹¹ Účelnosťou sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹² Účinnosťou sa rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

¹⁴ S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

¹⁵ Odporúčame žiadateľom/prijímateľom/partnerom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

1.2 Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavky projektu **musia vzniknúť** počas realizácie hlavných aktivít projektu, t.j. najskôr v deň začatia prác na projekte a najneskôr v deň ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu uvedený v zmluve o poskytnutí NFP, nie však neskôr ako 31. decembra 2023, pričom platí, že prijímateľ nesmie začať práce na projekte pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) poskytovateľovi;
- b) výdavky projektu **musia byť** prijímateľom/partnerom **uhradené** v období od začatia realizácie hlavných aktivít projektu do 60 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu.

Za začatie prác na projekte sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:

1. vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu alebo
2. začatiu riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci projektu alebo
3. začatiu poskytovania služieb týkajúcich sa projektu alebo
4. začatiu stavebných prác¹⁶ alebo
5. akémukoľvek inému záväzku, na základe ktorého je investícia nezvratná,

podľa toho, ktorá z vyššie uvedených skutočností nastane ako prvá.

Za začatie prác na projekte **sa nepokladá**:

1. vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania v rámci projektu,
2. realizácia prípravných prác, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti a inej podpornej dokumentácie,
3. nákup pozemku,
4. ďalšie prípravné činnosti predchádzajúce vzniku právneho záväzku žiadateľa / partnera objednať tovary alebo služby súvisiace s projektom.

Vyššie uvedené činnosti vo vzťahu k začatiu prác na projekte nevyvolávajú právne dôsledky z čoho vyplýva, že môžu začať aj pred predložením žiadosti o NFP.

1.3 Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) projekt/aktivita projektu sa realizuje na oprávnenom území¹⁷, t.j. na území Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Banskobystrického, Žilinského, Prešovského, Košického kraja;
- b) výdavok vznikol na oprávnenom území;
- c) výdavok má väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

¹⁶ Napriek skutočnosti, že výdavky na stavebné práce nie sú v rámci tejto výzvy oprávnené.

¹⁷ Rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa/partnera.

2 Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

2.1 Štátna pomoc

Pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v tomto dokumente sa vzťahujú aj na poskytovanie príspevku v rámci pravidiel štátnej pomoci, pričom osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov sú zároveň upravené aj v Schéme štátnej pomoci na podporu inovácií a Schéme štátnej pomoci na výskum a vývoj. Preto, aby bol výdavok považovaný za oprávnený, musí okrem pravidiel oprávnenosti výdavkov uvedených v tomto dokumente platnom pre výzvu s kódom OPVal-MH/DP/2017/1.2.2-05, zároveň spĺňať pravidlá oprávnenosti výdavkov stanovené v Schéme štátnej pomoci na podporu inovácií a v Schéme štátnej pomoci na výskum a vývoj.

2.2 Projekty vytvárajúce príjem

V prípade projektov, ktoré po svojom ukončení vytvárajú čistý príjem v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia, je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy¹⁸ vytvorené v dôsledku jeho realizácie tak, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci, t.j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov OP Val nad rámec skutočnej potreby projektu. Uvedená primeraná výška pomoci predstavuje tzv. *medzeru vo financovaní*, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu. Vzhľadom na uvedené platí, že oprávnené výdavky na projekty vytvárajúce príjmy neprevýšia súčasnú hodnotu investičných výdavkov, po odpočítaní súčasnej hodnoty čistého príjmu z investície za stanovené obdobie. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky investičné výdavky, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných výdavkov.

V rámci tejto výzvy sa povinnosť identifikovať a zohľadniť čisté príjmy vytvorené projektom, t.j. povinnosť vykonať individuálne overenie potrieb financovania projektu¹⁹, týka iba **prijímateľa/partnera, ktorý je veľkým podnikom a zároveň jeho podiel na celkových oprávnených výdavkoch projektu je vyšší ako 1 mil. EUR.**

Upozornenie: Individuálne overenie potrieb financovania projektu (na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu) je prijímateľ/partner povinný vykonať pri ukončení realizácie projektu (t.j. najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu). Ak budú na základe uvedeného overenia identifikované čisté príjmy, prijímateľ je povinný zohľadniť ich v rámci záverečnej žiadosti o platbu, resp. je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP²⁰ a NFP uvedeným vo finančnej analýze projektu, a to najneskôr ku dňu schválenia záverečnej žiadosti o platbu poskytovateľom. Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky NFP v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v dokumente „*Metodika pre vypracovanie finančnej analýzy projektu*“, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk.

2.3 Verejné obstarávanie

Všetky verejné obstarávania na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavných aktivít projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou

¹⁸ Čistými príjmami sa rozumie príjmy projektu po odpočítaní všetkých prevádzkových výdavkov a výdavkov na náhradu zariadenia s krátkou životnosťou, ktoré vzniknú v priebehu príslušného obdobia. Úspory prevádzkových nákladov, ktoré vznikli počas projektu, sa považujú za čistý príjem, ak nie sú kompenzované rovnocenným znížením prevádzkových dotácií.

¹⁹ V nadväznosti na ods. 8 písm. c) čl. 61 všeobecného nariadenia.

²⁰ Resp. NFP skutočne vyplateným poskytovateľom vrátane zohľadnenej výšky NFP záverečnej žiadosti o platbu (ak relevantné), a to v prípade, že reálne čerpanie rozpočtu projektu bolo nižšie ako plánované v zmluve o poskytnutí NFP.

č. 2014/24/EÚ2011 z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES, zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO.

Žiadateľ/partner je povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať²¹ **ku dňu predloženia žiadosti o NFP²² všetky verejné obstarávania súvisiace s hlavnými aktivitami projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“**, ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu.

Verejné obstarávanie súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu bude overené zo strany poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO poskytovateľ uplatní finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže prijímateľ opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Upozornenie: Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia oprávnenosti výdavkov akceptovať:

- verejné obstarávania začaté pred 18.04.2016;
- obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, t.j. výdavky vyplývajúce z takýchto obstarávaní nebudú považované za oprávnené.

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľa/prijímateľa na **povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavných aktivít projektu podľa pravidiel a postupov určených poskytovateľom v Príručke k procesu VO**, ktorá je zverejnená na webovom sídle [OP Val](#).

2.4 Hotovostné platby

V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“) sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti prijímateľom²³.

Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

V zmysle § 8 písm. o) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo prijímateľom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Ďalej v zmysle § 8 písm. a) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.

Upozornenie: Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

²¹ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.

²² Pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný začať predmetné verejné obstarávanie najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

²³ Pre účely tohto dokumentu sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ/partner a prijímateľom sa rozumie dodávateľ.

V prípade úhrad **spotrebného materiálu** sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu **1.500 EUR**.

Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa pri právnických alebo fyzických osobách – podnikateľských subjektoch zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje **5.000 EUR**.

3 Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť tak žiadateľom/prijímateľom/partnerom ich správne zaradenie do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri príprave žiadosti o NFP, zostavovaní rozpočtu projektu a pri príprave žiadostí o platbu).

Číselník oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky/prijímateľa/partnera teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých oprávnených hlavných aktivít projektu overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený ku konkrétnemu typu oprávnenej hlavnej aktivity.

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (priame výdavky)	
Trieda 11 – Zásoby	
Skupina 112 Zásoby	<ul style="list-style-type: none">- nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²⁴, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa /partnera) nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok;- nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je najviac jeden rok bez ohľadu na jeho ocenenie;- nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ budú oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely predmetných hlavných aktivít počas ich realizácie).
Trieda 55 – Odpisy	
Skupina 551 Odpisy²⁵	<ul style="list-style-type: none">- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného v rámci realizácie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

²⁴ § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

²⁵ Viac informácií v kapitole Odpisy.

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 Ostatné služby

- nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²⁶, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa /partnera) nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok;
- nákup zmluvného výskumu/vývoja²⁷ (t.j. ak vynaložené výdavky na vývoj nespĺňajú podmienku aktivácie) za predpokladu, že vynakladanie oprávnených výdavkov začne až na základe účinnej zmluvy uzavretej medzi riešiteľom (dodávateľom)²⁸ a zadávateľom (prijímateľom/partnerom);
- operatívny nájom²⁹ strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov počas obdobia ich využívania v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;
- externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“³⁰.

Trieda 52 – Osobné výdavky

Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú výdavky, ktoré musí prijímateľ/partner v období realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ reálne znášať v súvislosti s pracovnými miestami obsadenými:

- zamestnancami na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) alebo
- zamestnancami na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle § 223 – 228a zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).

Skupina 521 Mzdové výdavky³¹

- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) **odborného personálu** v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;
- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) **personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“** v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (interné riadenie projektu).

²⁶ § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

²⁷ V prípade realizácie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v celom rozsahu formou zmluvného výskumu a/alebo vývoja, osobné výdavky na odborný personál, ako aj výdavky na nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu, nie sú oprávnené.

²⁸ Zmluvný dodávateľ (riešiteľ), resp. poskytovateľ výskumných a/alebo vývojových služieb musí mať danú činnosť v zmysle platnej legislatívy zapísanú v predmete podnikania príslušného registra.

²⁹ Viac informácií v kapitole Operatívny nájom.

³⁰ Zahŕňa riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia projektu).

³¹ Viac informácií v kapitole Osobné výdavky.

Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity vzťahujúce sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (nepriame výdavky)

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

- nepriame výdavky sú výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“³².

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu „ochrana duševného vlastníctva“

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 Ostatné služby

- výdavky na zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známkov a ochranných známkov Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov a pod.;

za predpokladu, že ide o výdavky na zabezpečenie služieb patentových a známkových kancelárií, ktoré sú členmi Slovenskej komory patentových zástupcov.

Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky

Skupina 568 Ostatné finančné výdavky

- správne poplatky týkajúce sa získania (prihlásenia), registrácie, schválenia a ochrany (udržiavania):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známkov a ochranných známkov Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov a pod.

³² Viac informácií v kapitole *Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“*.

**Číselník oprávnených výdavkov
pre hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“**

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok³³

Skupina 013 Softvér	<ul style="list-style-type: none"> - nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, napr. multilicencie, skupinové licencie, ak je kúpený samostatne a nie je súčasťou obstarania technológie, zariadenia, prípadne hardvéru a jeho ocenenia³⁴); - technické zhodnotenie / modernizácia softvéru³⁵; - vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky. <p>Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky technológie, zariadenia, prípadne hardvéru.</p>
Skupina 014 Oceniteľné práva	<ul style="list-style-type: none"> - nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013); - nákup autorských práv a patentov; - nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	<ul style="list-style-type: none"> - nákup ostatných nehmotných aktív.

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok³⁶

Skupina 022 Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	<ul style="list-style-type: none"> - nákup strojov, prístrojov a zariadení (v rámci tohto typu výdavku je oprávnené aj obstaranie dopravných zariadení, pokiaľ sú tieto <u>neoddeliteľnou³⁷ súčasťou</u> obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia); - výdavky, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny stroja / prístroja / zariadenia súvisiace s dodávkou a montážou stroja / prístroja / zariadenia.
--	---

³³ Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

³⁴ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, zariadenia, prípadne hardvéru, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov „022 Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí“.

³⁵ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novšou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatívy, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update). Update nie je technickým zhodnotením softvéru a účtuje sa na ťarchu účtu nákladov.

³⁶ Dlhodobým hmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 1.700,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého hmotného majetku, ak doba životnosti je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.

³⁷ Dopravné zariadenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou funkčného celku stroja/prístroja/zariadenia. To znamená, že bez príslušného dopravného zariadenia by stroj/prístroj/zariadenie nebol schopný prevádzky, pričom z hľadiska technického určenia je dopravné zariadenie využiteľné výlučne pri prevádzke obstarávaného stroja/prístroja/zariadenia.

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky³⁸

- rezerva na nepredvídané výdavky slúži na financovanie prípadných zmien v rozpočte hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ vzniknutých v dôsledku objektívnych skutočností;
- nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká automaticky (t. j. jej schválením v konaní o žiadosti o NFP), vznikne až schválením žiadosti prijímateľa o zmenu projektu týkajúcej sa uplatnenia rezervy na nepredvídané výdavky zo strany poskytovateľa.

Upozornenie: Upozorňujeme žiadateľa/partnera na potrebu zodpovedne pristupovať k príprave rozpočtu projektu, nakoľko v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu poskytovateľ v procese konania o žiadosti o NFP zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP Val financované. Identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa môže mať vplyv aj na nasledovné skutočnosti:

1. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa minimálnej výšky príspevku (podmienka poskytnutia príspevku č. 28 „Maximálna a minimálna výška príspevku“);
2. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa podielu oprávnených výdavkov žiadateľa a partnera/partnerov (súčasť podmienky poskytnutia príspevku č. 14 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektu“ – žiadateľ je v rámci žiadosti o NFP povinný predložiť podrobný rozpočet projektu, príloha č. 12 žiadosti o NFP, v rámci ktorého bude splnená podmienka, že žiadateľ znáša najväčší podiel, resp. najväčší objem z celkových oprávnených výdavkov projektu zo všetkých členov partnerstva);
3. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa kritérií pre výber projektov (podmienka poskytnutia príspevku č. 18 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“ – časť týkajúca sa hodnotiaceho kritéria 4.1 „Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“ – v prípade, ak v rámci odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ identifikuje viac ako 40% z hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ako neoprávnených, nebude splnené predmetné hodnotiace kritérium – ide o vylučovacie hodnotiace kritérium);
4. nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie vyššie uvedených podmienok poskytnutia príspevku (bod 1, bod 2 a bod 3), poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti o NFP.

V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ (bod 4), budú intenzity pomoci pri predmetných hlavných aktivitách upravené podľa platných limitov bez nároku na zvýšenú intenzitu pomoci.

Upozornenie: Výška oprávnených výdavkov môže byť znížená aj v procese administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu v prípade, ak subjekt vykonávajúci kontrolu zistí, že niektorý z výdavkov zaradených do žiadosti o platbu nespĺňa všetky podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP.

³⁸ Viac informácií v kapitole Rezerva na nepredvídané výdavky.

4 Špecifikácia vybraných oprávnených výdavkov/skupín výdavkov

4.1 Osobné výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je:

- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien) podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce a/alebo
- odmena za vykonanú prácu podľa § 224 ods. 2 písm. c) zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa).

Pre osobné výdavky platí, že nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb podieľajúcich sa na riadení a realizácii hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Zároveň žiadateľ/prijímateľ musí rešpektovať odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných v rámci hlavných aktivít projektu, ktorý je financovaný z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za porovnateľné práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne mesačné/hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne mesačné/hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

Zamestnanec podieľajúci sa na realizácii hlavných aktivít projektu musí spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované v tomto dokumente.

Žiadateľ je v rámci predkladanej prílohy č. 1 *žiadosti o NFP - Doplnujúce údaje* povinný relevantným spôsobom³⁹ preukázať, že zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na riadení a realizácii hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ (t.j. ich mzdové výdavky budú predmetom financovania z OP Val), spĺňajú minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady nevyhnuté pre výkon jednotlivých pracovných pozícií.

V prípade plánovaného vytvorenia nového pracovného miesta, resp. neobsadenia existujúceho pracovného miesta súvisiaceho s riadením, resp. realizáciou hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ do času predloženia žiadosti o NFP, je žiadateľ povinný (v rámci prílohy č. 1 *žiadosti o NFP - Doplnujúce údaje*) pre jednotlivé pracovné pozície zdefinovať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady, ktoré musí novoprijatý zamestnanec spĺňať. Či novoprijatý zamestnanec spĺňa minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady bude poskytovateľ overovať v procese realizácie projektu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ rozlišujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok⁴⁰** (t. j. ustanovený pracovný čas)
 - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; **v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;**
- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt/projekty spolufinancovaný/é z EŠIF a na aktivity mimo EŠIF. **V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce**

³⁹ Predložením životopisu zamestnanca.

⁴⁰ Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

Náhrady mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok prijímateľa.

Osobné výdavky sú limitované rozsahom **práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne**, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru⁴¹.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekrývania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky prijímateľa/partnera);
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa/partnera);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára⁴²;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov⁴³;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)⁴⁴;
- tvorba sociálneho fondu;

⁴¹ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

⁴² Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

⁴³ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

⁴⁴ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

- osobné výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii, prípadne riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na projekte.

Osobné výdavky odborného personálu bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
Technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva rôznorodé odborné činnosti - samostatne zabezpečuje odbornú agendu podľa popisu činností, ktoré sú viazané na podporu výskumných / vývojových aktivít - vykonáva asistenciu výskumným/vývojovým pracovníkom 	<ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia - odborná prax (v závislosti od predmetu činnosti prijímateľa/partnera) v dĺžke minimálne jeden rok
Výskumný / vývojový pracovník	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného vlastníctva - zabezpečuje zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov 	<ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia - odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne tri roky
Garant / vedúci výskumnej / vývojovej činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva riadiacu, koordinačnú a hodnotiacu činnosť a garanciu výskumnej/vývojovej tvorby, tvorby agendy pri ochrane práv duševného vlastníctva - stanovuje podmienky pre vysoko špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného vlastníctva - riadi, koordinuje a odborne zodpovedá za zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov 	<ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia - odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne päť rokov

Osobné výdavky bezprostredne súvisiace s riadením hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
Hlavný manažér projektu⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuje celkovú implementáciu hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii - zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom) 	<ul style="list-style-type: none"> - ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie - prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných

⁴⁵ V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi - kontroluje priebeh hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane dodržiavania pravidiel pre informovanie a komunikáciu - kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov - zodpovedá za implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP 	verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne dva roky
Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so zmluvou o NFP/zmluvou o partnerstve, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ (monitorovanie, finančné riadenie a pod.) - zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom) - zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ - spolupracuje s dodávateľom, resp. prijímateľom/partnerom na projekte 	<ul style="list-style-type: none"> - ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie - prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne jeden rok
Asistent	<ul style="list-style-type: none"> - vykonáva administratívnu podporu v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (napr. administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ, zabezpečenie spracovanie podkladov pre účtovníctvo, personalistiku, mzdovú agendu, zabezpečenie evidencie majetku, spracovanie cestovných príkazov) 	<ul style="list-style-type: none"> - ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie

Upozornenia:

1. Podiel osobných výdavkov na zamestnancov zabezpečujúcich riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ môže byť stanovený maximálne do výšky 5 % z celkových priamych oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ bez osobných výdavkov na zamestnancov zabezpečujúcich riadenie predmetných hlavných aktivít.
2. Osobné výdavky súvisiace s pracovnou pozíciou „*hlavný manažér projektu*“ si môže v rozpočte projektu uplatniť **iba žiadateľ**, ak sa v rámci ním realizovaného projektu **bude uplatňovať inštitút partnerstva**. Pracovná pozícia „*hlavný manažér projektu*“ **nie je relevantná pre partnera / partnerov žiadateľa**.

Finančné limity pre vyššie uvedené pracovné pozície sú zadané v kapitola č. 7 *Finančné a percentuálne limity*.

V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

4.2 Odpisy

Odpisy sú oprávneným výdavkom iba v prípade majetku používaného pre účely realizácie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na nákup odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje);
- výška odpisov⁴⁶ je riadne podložená podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;
- odpisy majetku sa vzťahujú výlučne na obdobie realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s hlavnými aktivitami „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Na účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa **za oprávnený výdavok považuje účtovný odpis maximálne do výšky daňového odpisu⁴⁷** (vypočítaný zo vstupnej ceny majetku⁴⁸) a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúce na dobu realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku.

Žiadateľ/partner si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas realizácie príslušných oprávnených aktivít projektu, avšak za podmienky, že zvolená účtovná metóda bude vychádzať z doteraz zaužívaných metód odpisovania aplikovaných v jeho spoločnosti.

Do úvahy prichádzajú predovšetkým účtovné odpisy, pri ktorých je ich sadzba stanovená percentom z obstarávacej ceny majetku v závislosti od doby jeho životnosti, t. j. časové odpisy. Pri aplikácii časovej metódy odpisovania je potrebné vopred stanoviť dobu používania odpisovaného majetku, pričom táto metóda sa používa dvoma spôsobmi:

1. Lineárna (rovnomerná) metóda odpisovania

- výška odpisov je rovnaká počas celej doby odpisovania;
- na výpočet ročného rovnomerného odpisu sa použije vzorec

$$\text{ročný odpis} = \text{obstarávacia cena} / \text{doba odpisovania v rokoch};$$

- výšku odpisov je možné vypočítať aj pomocou odpisového percenta, ktoré bude prijímateľ ročne odpisovať, a ktoré sa vypočíta na základe vzorca

$$\% \text{ rovnomerného ročného odpisu} = 100 / \text{doba odpisovania v rokoch}.$$

2. Variabilná metóda odpisovania

- používa sa v prípadoch, kedy je opotrebenie majetku na začiatku alebo na konci doby životnosti rozdielne, z čoho vyplýva existencia dvoch druhov variabilných časových odpisov:
 - i) klesajúce (degresívne) odpisy, ktoré sú v prvých rokoch odpisovania najvyššie a počas ďalších rokov klesajú (takéto odpisovanie sa využíva napr. pri výpočtovej technike);

⁴⁶ Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený.

⁴⁷ Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

⁴⁸ V závislosti od spôsobu obstarania predmetného majetku (t.j. v zmysle § 25 ods. zákona o účtovníctve alebo v zmysle § 25 zákona o dani z príjmov).

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis klesať (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zníženého o diferenciu) podľa vzorca

$$\text{diferencia} = 2 \times (\text{počet rokov odpisovania} \times \text{odpis v prvom roku} - \text{obstarávacia cena}) / \text{počet rokov odpisovania} \times (\text{počet rokov odpisovania} - 1).$$

- ii) rastúce (progresívne) odpisy, ktoré predpokladajú úplne opačný priebeh výšky odpisov ako regresívne odpisy, t. j. výška odpisov postupne narastá;

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis rásť (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zvýšeného o diferenciu) podľa vzorca

$$\text{diferencia} = 2 \times (\text{obstarávacia cena} - \text{počet rokov odpisovania} \times \text{odpis v prvom roku}) / \text{počet rokov odpisovania} \times (\text{počet rokov odpisovania} - 1).$$

Zvolenú metódu odpisovania (vrátane výpočtu alikvotnej výšky odpisov) je žiadateľ/partner povinný relevantne zdôvodniť v prílohe č. 1 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje*⁴⁹. V prípade, ak si žiadateľ/partner zvolí variabilnú metódu odpisovania a tá bude v konaní o žiadosti o NFP posúdená ako neprimeraná, za oprávnený výdavok sa budú považovať odpisy maximálne do výšky odpisov stanovených lineárnou (rovnomernou) metódou odpisovania.

4.3 Operatívny nájom

Operatívny nájom je spôsob financovania spočívajúci v nájme predmetu (napr. hnuiteľnej veci) na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Výdavky na predmet operatívneho nájmu sú oprávneným výdavkom za predpokladu, že takýto predmet je pre realizáciu hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ nevyhnutný, pričom predmetom operatívneho nájmu môžu byť stroje, prístroje, zariadenia, vybavenia a laboratórne nástroje počas obdobia ich využívania v rámci predmetných hlavných aktivít.

Pri zmluvách o operatívnom nájme je oprávneným výdavkom splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre hlavné aktivity „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ využívaný.

V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný len pre účely realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, oprávneným výdavkom je len alikvotná časť splátky nájmu za príslušné obdobie.

Pri operatívnom nájme musí žiadateľ/partner preukázať (v prílohe č. 1 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje*), že zmluva o operatívnom nájme bola najhospodárnejšou metódou pre získanie nevyhnutného predmetu nájmu, t.j. využitie operatívneho nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste⁵⁰.

⁴⁹ V rámci prílohy *Doplňujúce údaje* žiadateľ/partner predloží aj odpisový plán majetku (v prípade, že odpisový plán majetku je už zostavený).

⁵⁰ Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

4.4 Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“

Nepriame výdavky (režijné výdavky) majú charakter bežných výdavkov. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“. Do takýchto výdavkov sa zahŕňajú výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti.

Oprávnené nepriame výdavky zahŕňajú nižšie uvedené typy výdavkov:

a) osobné výdavky prijímateľa/partnera, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

1. právne poradenstvo⁵¹;
2. informovanie a komunikácia⁵²;
3. vedenie účtovníctva;
4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
5. zabezpečenie verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu);
6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
7. vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
8. kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)⁵³;

b) výdavky na obstaranie služieb:

1. služby súvisiace s informovaním a komunikáciou⁵⁴;
2. vedenie účtovníctva;
3. vedenie agendy personalistiky a miezd;
4. zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
5. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
6. zabezpečenie prepravy tovaru a osôb;
7. zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;

c) bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál;

d) ostatné výdavky:

1. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou spojenou s realizáciou projektu⁵⁵ (napr. publikovanie článkov o projekte)
2. poštovné;
3. telekomunikačné poplatky;
4. ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
5. cestovné náhrady⁵⁶ pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
6. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
7. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;

⁵¹ Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

⁵² Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁵³ Ide o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa (napr. konateľ súkromnej spoločnosti).

⁵⁴ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁵⁵ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

⁵⁶ V zmysle § 4 ods. 1 zákona o cestovných náhradách.

8. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. papier, písacie potreby, čistiace prostriedky), okrem spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“⁵⁷;
9. výdavky na úhradu notárskych, správnych a bankových poplatkov;
10. výdavky na poistenie majetku;
11. správa informačných systémov.

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená ako podiel z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov, ktoré môžu pri realizácii predmetných hlavných aktivít projektu vzniknúť. Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

Výpočet výšky nepriamych výdavkov

Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa rovná súčinu priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*) a stanovenej paušálnej sadzby.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne vynaložených priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a stanovenej paušálnej sadzby.

Kontrola

Kontrola výšky nepriamych oprávnených výdavkov v rámci predloženej žiadosti o platbu sa vykonáva kontrolou výšky priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a kontrolou správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby. **Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky vykazované prostredníctvom paušálne sadzby nevzťahuje.**

Uplatnenie spôsobu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov prijímateľa/partnera neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

Upozornenie: Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ je 15 % z priamych oprávnených osobných výdavkov na zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, t.j. z výdavkov zaradených do skupiny 521 *Mzdové výdavky*.

4.5 Nákup dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci hlavnej aktivity projektu „*realizácia inovačných opatrení*“ z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

⁵⁷ Výdavky na obstaranie spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s hlavnými aktivitami „*priemyselný výskum*“ a „*experimentálny vývoj*“ sa zaraďujú do priamych výdavkov, nakoľko tvoria významné výdavky projektu vzhľadom na špecifický charakter predmetných hlavných aktivít.

- musí byť nový, nebol používaný a žiadateľ/prijímateľ/partner s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí zostať zachovaný v oblasti, v ktorej bol obstaraný minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizáciu projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po finančnom ukončení projektu; táto podmienka nebráni výmene vybavenia alebo zariadenia, ktoré v priebehu uvedeného obdobia zastaralo alebo sa pokazilo, za predpokladu, že sa hospodárska činnosť v príslušnej oblasti zachová minimálne počas uvedeného obdobia;
- musí byť používaný výlučne prijímateľom/partnerom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa/partnera a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizáciu projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po finančnom ukončení projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; v prípade obstarania majetku podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní je prijímateľ povinný postupovať podľa Príručky k procesu VO zverejnenej na webovom sídle OP Val, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek; výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;
- nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizáciu projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po finančnom ukončení projektu (ako napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech spolufinancujúcej banky⁵⁸).

Upozornenie: Podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 50 % z celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu „realizácia inováčných opatrení“. Uvedená podmienka platí pre žiadateľa/prijímateľa/partnera, ktorý je veľkým podnikom.

4.6 Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky slúži ako rezerva na financovanie prípadných zmien v rozpočte hlavnej aktivity „realizácia inováčných opatrení“ vzniknutých v dôsledku objektívnych skutočností (napr. navýšenie ceny obstarávaného dlhodobého nehmotného alebo hmotného majetku deklarovanej v žiadosti o NFP v porovnaní s cenou, ktorá je výsledkom zrealizovaného verejného obstarávania z dôvodu legislatívnych zmien, resp. zmien, ktoré nastali vo výskumno-vývojovej časti projektu alebo v rámci príslušného segmentu trhu).

Žiadateľ/partner je povinný zdôvodniť zaradenie rezervy na nepredvídané výdavky do rozpočtu hlavnej aktivity „realizácia inováčných opatrení“ a popísať jej prípadné využitie v rozpočte projektu (v časti „vecný popis výdavku“).

⁵⁸ Spolufinancujúcou bankou je banka, ktorá poskytuje peňažné prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi/partnerovi na financovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

Výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky sú oprávnenými výdavkami za splnenia nasledovných podmienok:

- skupina výdavkov 930 *Rezerva na nepredvídané výdavky* bola súčasťou rozpočtu projektu (jeho hlavnej aktivity „*realizácia inovačných opatrení*“) predloženého prostredníctvom žiadosti o NFP a bola schválená v konaní o žiadosti o NFP;
- nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky nevzniká automaticky (t. j. jej schválením v konaní o žiadosti o NFP), vznikne až schválením žiadosti prijímateľa o zmenu projektu týkajúcej sa uplatnenia rezervy na nepredvídané výdavky zo strany poskytovateľa;
- uplatnenie rezervy sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny výdavkov oprávnených pre hlavnú aktivitu „*realizácia inovačných opatrení*“ (t.j. presunie sa zo skupiny výdavkov 930 do skupiny výdavkov 013, 014, 019 a/alebo 022, pričom musí spĺňať podmienky oprávnenosti výdavkov);
- prijímateľ/partner si môže uplatniť nárok na čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky najneskôr v termíne do 31.12.2020⁵⁹.

Upozornenie: Podiel výdavkov na rezervu na nepredvídané výdavky nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov hlavnej aktivity „*realizácia inovačných opatrení*“ bez tejto rezervy.

⁵⁹ Uvedeným nie je dotknuté právo poskytovateľa schváliť v odôvodnených prípadoch predĺženie tejto lehoty.

5 Zoznam neoprávnených výdavkov

Okrem neoprávnených výdavkov uvedených v predchádzajúcich kapitolách tohto dokumentu patria medzi neoprávnené výdavky aj:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu;
- výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnené a preukázané;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- výdavky na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky, ktoré neboli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. v súlade s riadiacou dokumentáciou poskytovateľa;
- nehospodárne vynaložené výdavky v súvislosti s aktivitami projektu;
- výdavky, ktoré nie sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o poskytnutí NFP;
- správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- daňové poplatky a dovozné prírážky;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja / prístroja / zariadenia);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- položky financované z iných finančných zdrojov;
- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci;
- výdavky súvisiace s prípravou žiadosti o NFP;
- vecné príspevky;
- výdavky na finančný prenájom;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- náklady na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- výdavky na poradenské služby súvisiace s projektom;
- sankčné poplatky, pokuty⁶⁰ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom.

Vo vzťahu k hlavnej aktivite „*ochrana duševného vlastníctva*“ sa za neoprávnené výdavky považujú (okrem vyššie uvedených) aj:

- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky na interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- mzdové výdavky.

Vo vzťahu k hlavnej aktivite „*realizácia inovačných opatrení*“ sa za neoprávnené výdavky považujú (okrem vyššie uvedených) aj:

- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;

⁶⁰ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

- prevádzkové výdavky;
- výdavky na interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- mzdové výdavky;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou uvedenou v rámci skupiny oprávnených výdavkov 022 – *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení/technológií novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami/technológiami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu „realizácia inovačných opatrení“;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty.

Upozornenie: Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikol alebo vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ho v žiadosti o NFP.

Poskytovateľ v rámci konania o žiadosti o NFP posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

V prípade, ak časť výdavkov projektu vznikne v čase pred predložením žiadosti o NFP, bude takýto projekt ako celok považovaný za neoprávnený.

6 Podmienky hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude poskytovateľ v rámci procesnej fázy konania o žiadosti o NFP a realizácie projektu vrátane procesu verejného obstarávania a obstarávania nespádajúceho pod pravidlá verejného obstarávania posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

Nastavenie podmienok vzťahujúcich sa na hospodárnosť výdavkov dopytovo - orientovaných projektov OP Val vychádza zo snahy poskytovateľa zabezpečiť efektívny spôsob preukazovania (zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera) a overovania (zo strany poskytovateľa) hospodárnosti výdavkov projektu.

Žiadateľ/prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti úkonom poskytovateľa uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie, ktorým neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov uskutočnených v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie uplatniť voči prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

V rámci výzvy bude poskytovateľ pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov využívať nasledovné pomocné nástroje, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v žiadosti o NFP) sú vynaložené hospodárne:

- prieskum trhu,
- zrealizované verejné obstarávanie,
- znalecký alebo odborný posudok,
- finančné a percentuálne limity,
- individuálne pomocné nástroje.

Prieskum trhu

Prieskum trhu predstavuje nástroj na overovanie hospodárnosti výdavkov najmä v prípade výdavkov, pre ktoré nie sú stanovené finančné limity a zároveň žiadateľ/partner nepreukazuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom zrealizovaného VO, znaleckým alebo odborným posudkom.

Žiadateľ/partner vykoná prieskum trhu predložením minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik typov oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ/partner oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom menej ako 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov⁶¹.

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar alebo službu, ktorý je v zmysle zákona o VO bežne dostupný na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ/partner vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhovisku (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktoré vyhodnotí na základe kritéria

⁶¹ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára žiadosti o NFP, časť Detailný popis povinných príloh žiadosti o NFP v rámci Výzvy OPVal-MH/DP/2017/1.2.2-05, príloha č. 10 žiadosti o NFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.

priemernej ceny, ktorá bude preukazovať hospodárnosť výdavku požadovaného žiadateľom/partnerom.

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu žiadateľ/partner zaznamená vo vyhodnotení prieskumu trhu, v ktorom vyhodnotí výsledky prieskumu trhu z hľadiska priemernej ceny. Vyhodnotenie prieskumu trhu predloží žiadateľ/partner na záväznom formulári ako prílohu č. 10 žiadosti o NFP.

Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov nárokových v žiadosti o NFP na základe žiadateľom/partnerom vykonaného prieskumu trhu aj prostredníctvom vykonania svojho vlastného prieskumu trhu. V prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom/partnerom v rozpočte prevyšuje ceny identifikované poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu, považuje poskytovateľ rozdiel medzi týmito výdavkami za nehospodárny, a teda neoprávnený, t.j. maximálna výška oprávnených výdavkov žiadateľa/prijímateľa je výška oprávnených výdavkov stanovená poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu.

Zrealizované verejné obstarávanie

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá verejného obstarávania, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená verejným obstarávaním a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ/partner ukončil proces VO pred predložením žiadosti o NFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO⁶². V takom prípade žiadateľ/partner stanoví v rozpočte žiadosti o NFP výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného verejného obstarávania⁶³.

Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa/partnera v rámci výzvy preukázať hospodárnosť výdavkov na obstaranie hnutelného majetku (napr. špeciálne strojné zariadenia, technológie) v prípade, keď nebolo objektívne možné (na základe čestného vyhlásenia žiadateľa/partnera) vykonať riadny prieskum trhu. Znalecký, resp. odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP (resp. ku dňu jeho predloženia poskytovateľovi na overenie).

Znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

Finančné a percentuálne limity

V prípade výdavkov, resp. kategórií výdavkov, pre ktoré sú stanovené finančné/percentuálne limity, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanoveného limitu. To znamená, že bez ohľadu na ostatné pomocné nástroje na preukazovanie, resp. posudzovanie hospodárnosti výdavkov sú výdavky oprávnené maximálne do výšky stanovených finančných/percentuálnych limitov.

⁶² S ohľadom na zachovanie podmienky poskytnutia príspevku č. 14 (že žiadateľ/partner nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP), nie je možné, aby zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú výdavky nárokové v rámci rozpočtu projektu, nadobudla účinnosť pred predložením žiadosti o NFP.

⁶³ Pri rešpektovaní stanoveného percentuálneho limitu (ak relevantné).

Akékoľvek prekročenie stanovených limitov bude považované za neoprávnené.

Limitovanie oprávnenej výšky výdavkov sa používa v nasledovných prípadoch:

- stanovenie finančných limitov na úrovni jednotkových výdavkov;
- stanovenie percentuálnych limitov pre kategóriu výdavkov.

Dodržaním stanoveného finančného limitu pre jednotkový výdavok sa tento považuje za hospodárny. Primárnym cieľom percentuálnych limitov stanovených pre jednotlivé výdavky/skupiny výdavkov je obmedzenie výšky (podielu) určitých špecifických typov výdavkov, resp. kategórií výdavkov v rozpočte projektu.

Individuálne pomocné nástroje

V závislosti od charakteru špecifických typov výdavkov je možné zo strany žiadateľa/partnera preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom individuálnych pomocných nástrojov, medzi ktoré patrí napr.:

- platná mzdová politika organizácie žiadateľa/partnera mimo projektu (v prípade mzdových výdavkov zamestnancov žiadateľa/partnera, resp. odmien za práce vykonávané mimo pracovného pomeru),
- dokumentácia súvisiaca s odpisovaním majetku - odpisový plán majetku (v prípade odpisov majetku využívaného pre projekt);
- sadzobníky správnych poplatkov (napr. správne poplatky týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov).

Individuálne pomocné nástroje sú v podmienkach OP Val používané v kombinácii s finančnými alebo percentuálnymi limitmi (ak boli zo strany poskytovateľa stanovené), ktoré sú pre žiadateľa /prijímateľa/partnera záväzné.

7 Finančné a percentuálne limity

Finančné limity priamych osobných výdavkov na odborný personál zapojený do hlavných aktivít „priemyselny výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“		
Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru ⁶⁴ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru ⁶⁵ (EUR/hodina ⁶⁶)
Technický pracovník	2 595,00	15
Výskumný / vývojový pracovník	3 460,00	20
Garant / vedúci výskumnej / vývojovej činnosti ⁶⁷	4 152,00	24

⁶⁴ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným finančným limitom (ďalej len „FL“), t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

⁶⁵ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁶⁶ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁶⁷ V individuálnych prípadoch je možné prekročiť finančný limit stanovený pre danú pracovnú pozíciu, ak si to charakter projektu a náročnosť riešenia výskumno-vývojových aktivít projektu vyžaduje, čo je žiadateľ/partner povinný zdôvodniť v žiadosti o NFP (napr. udržanie kľúčového výskumno-vývojového pracovníka, zapojenie špičkového výskumno-vývojového pracovníka do projektu). Využitie vyššej sadzby je prijímateľ povinný preukázať v rámci žiadosti o NFP, a to životopisom pracovníka a preukázaním príjmu pracovníka za predchádzajúce obdobie.

Finančné limity priamych výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“

Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru ⁶⁸ (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru ⁶⁹ (EUR/hodina ⁷⁰)	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby ⁷¹ (EUR/hodina ⁷⁰)	
			s nárokom na vrátenie DPH	bez nároku na vrátenie DPH
Hlavný manažér projektu ⁷²	2 595,00	15,00	N/A	N/A
Projektový manažér ⁷³	1 903,00	11,00	9,17	11,00
Asistent	1 557,00	9,00	N/A	N/A

Upozornenie: Riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ môže byť zabezpečené buď internými kapacitami (interné riadenie hlavných aktivít projektu), alebo externými kapacitami (externé riadenie hlavných aktivít projektu). Kombinácia interného a externého riadenia predmetných hlavných aktivít nie je povolená.

⁶⁸ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

⁶⁹ V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁷⁰ Hodinou sa rozumie 60 minút.

⁷¹ Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným FL. Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a prijímateľom/partnerom bude vyššia ako je stanovený FL, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatou a stanoveným FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

⁷² Uvedená pracovná pozícia je relevantná iba pre žiadateľa (nie pre partnerov v prípade projektu, v rámci ktorého je uplatnený inštitút partnerstva). V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

⁷³ Zahŕňa aj činnosti spojené s finančným riadením a monitorovaním projektu.

Percentuálne limity vybraných kategórií výdavkov	
Kategória výdavkov	Percentuálny limit
Priame výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“	5 % z celkových priamych oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ bez výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenia predmetných hlavných aktivít
Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ deklarované na základe paušálnej sadzby	15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov
Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku v rámci hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“ ⁷⁴	50 % z celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“
Rezerva na nepredvídané výdavky v rámci hlavnej aktivity „realizácia inovačných opatrení“	5 % z celkových oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu „realizácia inovačných opatrení“ bez tejto rezervy

⁷⁴ Percentuálny limit je relevantný pre žiadateľa/prijímateľa/partnera, ktorý je veľkým podnikom.