



PODMIENKY OPRÁVNEŇOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2016/3.1.1-03 stanovuje všeobecné ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov. Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom tejto prílohy je prehľadným spôsobom zdefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci tejto výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Postupy a pravidlá procesov verejného obstarávania ako aj postupy obstarávania zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO¹, upravuje Príručka k procesu verejného obstarávania.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá SO.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy², zákon o VO), zákon o štátnej pomoci³, zákonník práce⁴, zákon o DPH⁵, zákon o účtovníctve⁶);
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schéma na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou (ďalej len "schéma pomoci de minimis"), ktorá tvorí prílohu č. 4 výzvy, podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami OP VaI (ďalej aj „OP“) na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti⁷, efektívnosti⁸, účelnosti⁹ a účinnosti¹⁰, vrátane zásady

¹ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁷ vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a

riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012¹¹;

- f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené prijímateľom.

V prípade, že sa Prijímateľ podieľa na viacerých projektoch v rámci EŠIF, uplatní vo všetkých projektoch pre danú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov.

V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia na jeden projekt možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) alebo z jedného alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, že sa na výdavkovú položku zahrnutú do žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) na úhradu jedným z EŠIF neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného OP.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok v súlade s čl. 65 všeobecného nariadenia spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavky projektu musia vzniknúť a byť uhradené výlučne v priebehu realizácie projektu (t.j. od začiatku realizácie hlavných aktivít projektu do ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP. Za začiatok realizácie hlavných aktivít projektu sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k vystaveniu prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutiu účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka v súvislosti s oprávnenými výdavkami projektu.

Prípravné práce (napr. príprava projektovej dokumentácie, získanie povolení, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti) alebo realizácia verejného obstarávania sa nepokladajú za začatie realizácie hlavných aktivít projektu.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu zohľadňovali podmienku, že výdavky projektu musia vzniknúť a byť uhradené výlučne v priebehu realizácie projektu.

Pri posudzovaní oprávnenosti výdavku sa posudzuje obdobie jeho vzniku a úhrady. Za dátum vzniku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je v závislosti od typu účtovného prípadu deň splnenia dodávky, platby záväzku, inkasa pohľadávky, započítania pohľadávky, postúpenia pohľadávky, poskytnutia a prijatia preddavku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a deň zistenia ďalších skutočností vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali a účtovná jednotka má k dispozícii potrebné podklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti;

- b) v súlade s čl. 65 ods. 9 všeobecného nariadenia v prípade zmeny a doplnenia OP sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP, oprávnené len odo dňa

kvalite za najlepšiu cenu.

⁸ najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

⁹ vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹⁰ plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie EK.
Územná oprávnenosť výdavkov
Z hľadiska územnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:
a) <u>výdavok je realizovaný na oprávnenom území</u> , t.j. na území na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu ¹² v zmysle výzvy a Schémy pomoci de minimis, pričom rozhodujúcim je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa,
b) výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc
Pravidlá oprávnenosti výdavkov pre výzvu sa vzťahujú aj na poskytovanie príspevku v rámci pravidiel štátnej pomoci, pričom osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov sú zároveň upravené aj v Schéme pomoci de minimis. Preto, aby bol výdavok považovaný za oprávnený, musí okrem pravidiel oprávnenosti výdavkov pre výzvu s kódom OPVaI-MH/DP/2016/3.1.1-03, spĺňať zároveň pravidlá oprávnenosti stanovené v schéme pomoci de minimis.
Verejné obstarávanie
Všetky verejné obstarávania na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ2011 z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu verejného obstarávania.
Žiadateľ je povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve, začať ¹³ verejné obstarávania na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky (dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb) a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu s výnimkami uvedenými vo výzve najneskôr ku dňu predloženia žiadosti o NFP.
Verejné obstarávanie súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu bude overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO Poskytovateľ uplatní finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže prijímateľ opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu poskytovateľovi maximálne jedenkrát.
Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov/prijímateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov, služieb a prác potrebných

¹² V rámci úrovne krajov NUTS III ide o územie Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Banskobystrického, Žilinského, Prešovského, Košického kraja.

¹³ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.

pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO zverejnenej na webovom sídle OP VaI, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku – podmienka začatia VO na hlavnú aktivitu projektu akceptovať VO začaté pred 18. 04. 2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §218 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Výdavky vyplývajúce z týchto obstarávaní nebudú poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.

C. Kategorizácia oprávnených výdavkov

Kategorizácia oprávnených výdavkov je pre účely výzvy definovaná do uzavretého zoznamu tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov¹⁴ v rámci tejto výzvy. Kategorizácia oprávnených výdavkov je v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov vydaným Centrálnym koordinačným orgánom v rámci Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky/Prijímateľa teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov, resp. zoznam oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy.

Účelom kategorizácie výdavkov v zozname oprávnených výdavkov je uľahčiť žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie oprávnených typov výdavkov do príslušných skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri príprave ŽoNFP/zostavovaní rozpočtu projektu a pri príprave žiadostí o platbu).

Zoznam oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom zoznamu oprávnených výdavkov v rámci výzvy overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok¹⁵

Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, ocenené práva.

Oprávnenými výdavkami na účely obstarania dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Skupina 013 Softvér

- nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií

¹⁴ Zoznam oprávnených výdavkov neobsahuje kompletný (konečný) zoznam typov oprávnených výdavkov.

¹⁵ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

súvisiacich s používaním softvéru napr. multilicencie, skupinové licencie, atď.; ak je kúpený samostatne a nie je súčasťou obstarania technológie, zariadenia, prípadne hardvéru a jeho ocenenia¹⁶);

- technické zhodnotenie / modernizácia softvéru¹⁷;
- vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky;

Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

Skupina **014 Oceniteľné práva**

- nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013);
- nákup autorských práv a patentov;
- nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).

Skupina **019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**

- nákup ostatných nehmotných aktív.

Trieda **02 – Dlhodobý hmotný majetok¹⁸**

Oprávnenými výdavkami na účely obstarania dlhodobého hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Skupina **022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí**

- nákup výrobných zariadení a zariadení na poskytovanie služieb, technologické celky a pod.;

V rámci tohto typu výdavku je oprávnené aj obstaranie dopravných zariadení, pokiaľ sú tieto **neoddeliteľnou¹⁹ súčasťou** obstarávaného stroja, prístroja, zariadenia alebo technológie.

- výdavky, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny stroja/prístroja/zariadenia súvisiace s dodávkou a montážou stroja/prístroja/zariadenia;
- výdavky na vnútorné vybavenie prevádzkových priestorov nevyhnutne súvisiace s účelom projektu a prevádzkovou funkčnosťou predmetu projektu (v prípade, ak vnútorné vybavenie je zaradené účtovnou jednotkou medzi dlhodobý hmotný majetok).

¹⁶ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov „022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí“.

¹⁷ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novšou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbienie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update). Update nie je technickým zhodnotením softvéru a účtuje sa na ťarchu účtu nákladov.

¹⁸ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

¹⁹ Dopravné zariadenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou funkčného celku stroja/prístroja/zariadenia. To znamená, že bez príslušného dopravného zariadenia by stroj/prístroj/zariadenie nebol schopný prevádzky, pričom z hľadiska technického určenia je dopravné zariadenie využiteľné výlučne pri prevádzke obstarávaného stroja/prístroja/zariadenia.

Trieda 11 – Zásoby**Skupina 112 Zásoby**

- nákup hmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²⁰, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok (napr. vnútorné vybavenie prevádzkových priestorov).

Trieda 51 – Služby**Skupina 518 Ostatné služby**

- služby spojené so zavedením nástrojov elektronického podnikania;
- výdavky na školenia súvisiace s predmetom projektu (zvyšovanie zručností a kompetencií žiadateľov a ich zamestnancov priamo súvisiacich s produkciou nového/inovovaného produktu alebo inováciou produkčného procesu);
- nákup nehmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²⁰, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok;
- výdavky spojené s posúdením zhody nového alebo inovovaného produktu žiadateľa s technickými požiadavkami podľa zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- výdavky na marketing produktu žiadateľa, ktorý je predmetom projektu, a to najmä:
 - *návrh obchodnej značky alebo loga produktu,*
 - *dizajn produktu, resp. obalu produktu,*
 - *softvérové a webové aplikácie,*
 - *mobilné aplikácie,*
 - *on-line marketing,*
 - *tvorba web stránok,*
 - *publikácie a tlačoviny (napr. grafický návrh tlačovín, preklady, letáky, katalógy, brožúry),*
 - *prezentačné systémy (napr. grafický návrh, banery, prezentačné steny, roll – upy), exteriérové systémy),*
 - *vizitky,*
 - *videoprezentácie produktov,*
 - *odborné semináre, konferencie a workshopy,*
 - *mediálna kampaň v televízii, rádiu, na internete,*
 - *inzercia a odborné články v printových médiách,*
 - *účasť na výstavách, veľtrhoch a iných verejných podujatiach výlučne v rozsahu nasledovných výdavkov: registračný poplatok, prenájom výstavnej plochy, zápisné do katalógu výstavy, prenájom stánku.*

Trieda 52 - Osobné výdavky**Skupina 521 Mzdové výdavky²¹**

²⁰ § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z.

²¹ Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

- **Oprávneným výdavkom sú výlučne mzdové výdavky na novovytvorené pracovné miesta súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu²². Pracovné miesta musia byť obsadené zamestnancom na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce. Výdavky na pracovné miesta obsadené na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru nie sú oprávnené.** Oprávneným výdavkom je cena práce, t.j. hrubá mzda a zákonné odvody zamestnávateľa. Oprávnený výdavok nesmie prekročiť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primeraný úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Žiadateľ musí rešpektovať odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte. V prípade, že je pracovné miesto obsadené zamestnancom, s ktorým bol po termíne vyhlásenia výzvy ukončený pracovný pomer v prepojenom alebo partnerskom podniku²³ žiadateľa, mzdové výdavky na takéhoto zamestnanca nie sú oprávnené. Zároveň platí, že v prípade, že je pracovné miesto obsadené zamestnancom, s ktorým bol po termíne vyhlásenia výzvy ukončený pracovný pomer v podniku, ktorého štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, spoločníkom alebo prokuristom je štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, spoločník alebo prokurista žiadateľa, mzdové výdavky na takéhoto zamestnanca nie sú oprávnené.
- Odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané na hospodárske výsledky prijímateľa a pod.) nie sú oprávneným výdavkom.
- Náhrady mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnou úpravou, v zákonnej výške a predstavuje konečný výdavok prijímateľa. Výška oprávneného výdavku musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.
- Mzdové výdavky sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne.
- Mzdové výdavky sú limitované **finančnými a zároveň percentuálnymi limitmi** uvedenými v kapitole E. Finančné a percentuálne limity tejto prílohy.
- Výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny, návštevy lekára alebo dovolenky nie sú považované za oprávnené výdavky (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené).
- Ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov, nie sú oprávnenými výdavkami. V prípade, ak do odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.
- Výdavky na odstupné a odchodné nie sú oprávnené. V prípade, ak do odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu odstupného alebo odchodného, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.
- Tvorba sociálneho fondu nie je oprávneným výdavkom.

Upozornenie: Mzdové výdavky nebudú považované za oprávnené, ak si žiadateľ nezvolí merateľný ukazovateľ P0091 Nárast zamestnanosti v podporovaných podnikoch a nepriradí mu nenulovú cieľovú hodnotu.

²² Mzdové výdavky súvisiace s riadením projektu (napr. príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ, komunikácia s poskytovateľom a pod.) nie sú oprávneným výdavkom.

²³ V zmysle definícií uvedených v prílohe č. 1 schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou

Mzdové výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií so splnením popisu rámcových činností a minimálnych kvalifikačných/odborných predpokladoch:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
Pomocný /administratívny pracovník	<ul style="list-style-type: none"> vykonáva pomocné, prípravné alebo manipulačné práce podľa presných postupov a pokynov; vykonáva obsluhu pracovných strojov; vykonáva administratívne práce podľa pokynov alebo ustanovených postupov; patria sem napr. administratívni pracovníci, operatéri a montéri strojov a zariadení, pomocní a nekvalifikovaní pracovníci; 	<ul style="list-style-type: none"> nižšie stredné vzdelanie²⁴ alebo odborná prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne jeden rok.
Odborný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> vykonáva rôznorodé odborné činnosti; samostatne zabezpečuje odbornú agendu podľa popisu činností; patria sem napr. technici a odborní pracovníci, kvalifikovaní pracovníci a remeselníci; 	<ul style="list-style-type: none"> vyššie odborné vzdelanie²⁴ alebo odborná prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne tri roky.
Pracovník špecialista	<ul style="list-style-type: none"> vykonáva špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou; zabezpečuje zložité úseky a agendy s určením nových postupov; patria sem napr. špecialisti, riadiaci pracovníci; 	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdelanie II. stupňa²⁴, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia alebo odborná prax v príslušnej oblasti (v závislosti od zamerania aktivít projektu) v dĺžke minimálne päť rokov.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole

²⁴ V zmysle Národnej klasifikácie vzdelania verzia z 14. 07. 2016

koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ povinný začať²⁵, okrem výnimiek uvedených vo výzve, najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade obstarania majetku podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní je žiadateľ povinný postupovať podľa Príručky k procesu VO zverejnenej na [webovom sídle OP Val](#), ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek. Výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;

- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu (prenájom, záložné právo atď.).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu žiadosti o poskytnutie NFP a riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;
- výdavky na informovanosť a komunikáciu súvisiacu s informovaním verejnosti o tom, že projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ;
- výdavky na legislatívou požadované školenia (BOZP a pod.);
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky na leasing;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou uvedenou v rámci skupiny oprávnených výdavkov 022 – *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení/technológií novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami/technológiami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- rezerva na nepredvídané výdavky;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty²⁶ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu.

²⁵ Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania

²⁶ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesnej fázy konania o ŽoNFP a realizácie projektu vrátane procesu verejného obstarávania a obstarávania nespádajúceho pod pravidlá verejného obstarávania posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý formuluje základné pravidlá a postupy pre posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Nastavenie podmienok vzťahujúcich sa na hospodárnosť výdavkov dopytovo – orientovaných projektov OP Val vychádza zo snahy Poskytovateľa zabezpečiť efektívny spôsob preukazovania (zo strany žiadateľa/prijímateľa) a overovania (zo strany Poskytovateľa) hospodárnosti výdavkov projektu.

Žiadateľ/prijímateľ sa nezbuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti úkonom Poskytovateľa uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie, ktorým neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov uskutočnených v rámci jednej z vyššie uvedených procesných fáz implementácie uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

V rámci výzvy bude Poskytovateľ pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov využívať najmä nasledovné pomocné nástroje, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne:

- prieskum trhu,
- zrealizované verejné obstarávanie,
- znalecký alebo odborný posudok,
- individuálne pomocné nástroje,
- finančné a percentuálne limity.

Prieskum trhu

Prieskum trhu predstavuje najvyužívanejší pomocný nástroj na overovanie hospodárnosti výdavkov v rámci výzvy. Prostredníctvom prieskumu trhu žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov, ktorých hospodárnosť nepreukazuje prostredníctvom zrealizovaného VO alebo znaleckým/odborným posudkom alebo individuálnymi pomocnými nástrojmi.

Žiadateľ vykoná prieskum trhu predložením minimálne 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik typov oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom menej ako 3 ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov²⁷.

²⁷ Blížšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP, časť Zoznam povinných príloh ŽoNFP v rámci Výzvy OPVal-MH/DP/2016/3.3.1-01, príloha č. 10 ŽoNFP – Dokumentácia

V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar, prácu alebo službu, ktoré sú v zmysle zákona o VO bežne dostupné na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhovisku (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktoré vyhodnotí na základe kritéria priemernej ceny, ktorá bude preukazovať hospodárnosť výdavku požadovaného žiadateľom.

Výstupné informácie o vykonanom prieskume trhu žiadateľ zaznamená vo vyhodnotení prieskumu trhu v ktorom vyhodnotí výsledky prieskumu trhu z hľadiska priemernej ceny. Vyhodnotenie prieskumu trhu predloží žiadateľ na záväznom formulári ako prílohu č. 10 ŽoNFP.

V prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom v rozpočte prevyšuje ceny identifikované Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu, považuje tieto výdavky za nehospodárne a teda neoprávnené, t.j. maximálna výška oprávnených výdavkov je stanovená Poskytovateľom na základe ním vykonaného prieskumu trhu.

Zrealizované verejné obstarávanie

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá verejného obstarávania, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená verejným obstarávaním a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej Poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ ukončil proces VO pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO²⁸. V takom prípade žiadateľ stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného verejného obstarávania. Poskytovateľ posúdi hospodárnosť oprávnených výdavkov na základe výsledku finančnej kontroly VO.

Pri príprave a realizácii procesu VO postupuje žiadateľ v čase prípravy žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s Príručkou k procesu VO, ktorá definuje podmienky v rámci procesu VO.

Znalecký alebo odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch“) alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa v rámci výzvy preukázať hospodárnosť výdavkov na obstaranie hnutelného majetku (napr. špeciálne strojné zariadenia, technológie) v prípade, keď nebolo objektívne možné (na základe čestného vyhlásenia žiadateľa) vykonať riadny prieskum trhu. Znalecký resp. odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu jeho predloženia Poskytovateľovi na overenie).

Znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

Individuálne pomocné nástroje

k oprávneným výdavkom.

²⁸ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 13, že žiadateľ nezačal s realizáciou hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP, nie je možné, aby zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudla účinnosť pred predložením ŽoNFP.

V závislosti od charakteru výdavkov je možné zo strany žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom individuálnych pomocných nástrojov (napr. v prípade výdavkov, kde cena nie je stanoviteľná na základe súťaže z dôvodu špecifického zamerania predmetu (napr. registračný poplatok na konkrétny veľtrh, výstavu, workshop).

Finančné a percentuálne limity

V prípade výdavkov, resp. kategórií výdavkov, pre ktoré sú stanovené finančné/percentuálne limity, sú výdavky oprávnené iba do výšky stanoveného limitu. To znamená, že bez ohľadu na ostatné pomocné nástroje na preukazovanie, resp. posudzovanie hospodárnosti výdavkov sú výdavky oprávnené maximálne do výšky stanovených finančných/percentuálnych limitov.

Akékoľvek prekročenie stanovených limitov bude považované za neoprávnené.

Na rozdiel od finančných limitov, primárnym cieľom percentuálnych limitov je obmedzenie výšky (podielu) vybraných typov výdavkov a nie preukázanie ich hospodárnosti.

E. Finančné a percentuálne limity

Finančné limity	
Maximálne finančné limity mzdových výdavkov	
Pozícia	Limit hrubej mzdy v € za mesiac ²⁹
Pomocný /administratívny pracovník	435
Odborný pracovník	609
Pracovník špecialista	783
Percentuálne limity	
Percentuálne limity vybraných kategórií výdavkov	
Kategória výdavkov	Maximálny podiel výdavkov z COV v %
Mzdové výdavky	25
Výdavky na marketing produktu, ktorý je predmetom projektu	15

²⁹ Uvedený limit platí, ak zamestnanec odmeňovaný mesačnou mzdou pracuje v ustanovenom týždennom pracovnom čase, t.j. nemá dohodnutý kratší pracovný čas podľa § 49 Zákonníka práce a v príslušnom mesiaci odpracoval plný mesačný fond pracovného času. Ak má zamestnanec dohodnutý kratší ako ustanovený týždenný pracovný čas alebo neodpracoval v mesiaci všetky pracovné dni alebo hodiny, suma mesačnej mzdy sa zníži v pomere medzi skutočne odpracovaným časom a mesačným fondom pracovného času.

Výdavky na školenia súvisiace s predmetom projektu	10
Výdavky na vnútorné vybavenie prevádzkových priestorov, v ktorých bude realizovaná produkcia žiadateľa	10