

Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny pre prípravu operačného programu Výskum a inovácie v znení dodatku č. 1

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút a rokovací poriadok upravuje zriadenie, pôsobnosť, zloženie, členstvo, úlohy, zasadnutia, záznamy a zánik pracovnej skupiny pre prípravu operačného programu Výskum a inovácie na roky 2014 – 2020 (ďalej len „pracovná skupina“).
- (2) Pracovná skupina sa zriaďuje v zmysle bodu B.2. uznesenia č. 3 Rady vlády Slovenskej republiky pre Partnerskú dohodu na roky 2014 – 2020 zo dňa 18. 12. 2012.

Článok 2

Pôsobnosť pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina predstavuje platformu pre prípravu operačného programu Výskum a inovácie na roky 2014 – 2020 v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“).
- (2) Pracovná skupina je poradný, konzultačný a iniciatívny orgán vytvorený v zmysle princípu partnerstva pre zabezpečenie prípravy operačného programu Výskum a inovácie.
- (3) Pracovná skupina je povinná riadiť sa relevantnými právnymi aktmi EÚ, legislatívou SR a uzneseniami vlády SR.

Článok 3

Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Pracovnú skupinu tvorí predseda, 2 podpredsedovia, členovia pracovnej skupiny a tajomník pracovnej skupiny.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny je štátny tajomník MŠVVaŠ SR (ďalej len „predseda“).
- (3) Predseda plní najmä tieto úlohy:
 - a) vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
 - b) riadi činnosť pracovnej skupiny,
 - c) predkladá na diskusiu návrhy potrebné na prípravu operačného programu Výskum a inovácie a vedie k nim diskusiu,
 - d) zastupuje pracovnú skupinu navonok,
 - e) zvoláva zasadnutie pracovnej skupiny, navrhuje program a riadi jej rokovanie,
 - f) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny,
 - g) dohliada na plnenie úloh tajomníka pracovnej skupiny,
 - h) schvaľuje záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny,
 - i) na zasadnutí pracovnej skupiny formuluje závery k prerokovaným bodom programu na základe hlasovania pracovnej skupiny.
- (4) Pracovná skupina má dvoch podpredsedov:

- prvým podpredsedom pracovnej skupiny je štátny tajomník MH SR,
 - druhým podpredsedom pracovnej skupiny je splnomocnenec vlády pre vedomostnú ekonomiku.
- (5) Prvý podpredseda pracovnej skupiny zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia v rozsahu jeho práv a povinností.
 - (6) Podpredsedovia predkladajú návrhy na diskusiu k príprave operačného programu Výskum a inovácie.
 - (7) Tajomníkom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR (ďalej len „tajomník“).
 - (8) Tajomník zabezpečuje administratívne úlohy spojené s činnosťou pracovnej skupiny a nemá hlasovacie právo.
 - (9) Tajomník plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje zasadnutie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke,
 - b) pripravuje materiály na zasadnutie pracovnej skupiny, zasiela pozvánky a materiály spravidla 5 pracovných dní pred zasadnutím pracovnej skupiny a v prípade naliehavosti termínu 2 pracovné dni pred rokovaním pracovnej skupiny elektronickou poštou,
 - c) vyhotovuje, vedie a distribuuje záznamy zo zasadnutí pracovnej skupiny členom pracovnej skupiny,
 - d) zabezpečuje potrebné dokumenty a informácie pre efektívnu činnosť pracovnej skupiny,
 - e) vykonáva činnosti podľa potrieb pracovnej skupiny a pokynov predsedu.

Článok 4

Členstvo v pracovnej skupine

- (1) Členmi pracovnej skupiny (ďalej len "člen") s hlasovacím právom sú:
 - zástupcovia MŠVVaŠ SR
 - zástupca sekretariátu štátneho tajomníka,
 - zástupca sekcie vedy a techniky,
 - zástupca sekcie vysokých škôl,
 - zástupcovia MH SR,
 - zástupca sekcie podporných programov,
 - 2 zástupcovia sekcie stratégie,
 - 3 zástupcovia Ministerstva financií SR,
 - zástupca:
 - Centrálného koordinačného orgánu,
 - Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
 - Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - Ministerstva vnútra SR,
 - Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR,
 - Ministerstva vnútra SR,
 - Ministerstva spravodlivosti SR,
 - Ministerstva obrany SR,
 - Ministerstva zdravotníctva SR,

- Ministerstva životného prostredia SR,
- Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
- Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
- Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ,
- Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,
- Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- Úradu Bratislavského samosprávneho kraja,
- Úradu Trnavského samosprávneho kraja,
- Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja,
- Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja,
- Úradu Žilinského samosprávneho kraja,
- Úradu Košického samosprávneho kraja,
- Úradu Prešovského samosprávneho kraja,
- Slovenskej akadémie vied,
- Slovenskej rektorskej konferencie,
- Rady vysokých škôl SR,
- Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied,
- Zväzu slovenských vedeckých spoločností,
- Zväzu priemyselných, výskumných a vývojových organizácií,
- Únie miest Slovenska,
- Združenia miest a obcí Slovenska,
- Klubu 500,
- Podnikateľskej aliancia Slovenska,
- Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
- Republikovej únie zamestnávateľov,
- Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
- Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- Združenia bezpečnostného a obranného priemyslu Slovenskej republiky,
- Združenia podnikateľov Slovenska,
- Zväzu strojárskeho priemyslu Slovenskej republiky,
- Zväzu automobilového priemyslu Slovenskej republiky,
- Slovenskej akademickej informačnej agentúry,
- Únie Klastrov Slovenska,
- Štatistického úradu SR,
- Konfederácie odborových zväzov,
- Slovenskej elektromechanickej asociácie,
- Slovenskej živnostenskej komory,
- Slovenského živnostenského zväzu,
- Zväzu hutníctva, ťažobného priemyslu a geológie SR,
- Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska,
- koordinátora horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj,
- koordinátora horizontálnej priority Rovnosť príležitostí,
- Asociácie priemyselnej ekológie na Slovensku,
- IT Asociácie Slovenska,
- organizácie Priatelia Zeme – CEPA,
- Vidieckeho parlamentu na Slovensku,

- 2 zástupcovia Združenia výskumne a technicky orientovaných univerzít SR,
 - Predseda Rady predsedov pre priority výskumu a vývoja,
 - Národný delegát Slovenskej republiky pre Európsku výskumnú radu,
 - Národný delegát Slovenskej republiky pre výskumné infraštruktúry,
 - Národný delegát Slovenskej republiky pre špecifický program Spolupráca 7. Rámcového programu EÚ pre výskum a vývoj.
- (2) Členstvo v pracovnej skupine je čestné.
- (3) Predsedu, podpredsedov a členov menuje a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu SR na návrh štatutárnych orgánov inštitúcií, ktoré členovia zastupujú, alebo na základe funkcie, ktorú členovia vykonávajú. Členstvo v pracovnej skupine vzniká dňom uvedeným v menovacom dekrete.
- (4) Medzi hlavné povinnosti členov patrí:
- a) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie zabezpečovať včasné predloženie podkladových materiálov nevyhnutných na prípravu operačného programu Výskum a inovácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny,
 - c) zastupovať, predkladať, a prezentovať stanoviská zastupovanej inštitúcie,
 - d) poskytovať súčinnosť a zabezpečovať plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu,
 - e) na zasadnutí pracovnej skupiny prijímať závery k prerokovaným bodom programu.
- (5) Členstvo v pracovnej skupine zaniká dňom:
- a) ukončenia pôsobenia člena v inštitúcii, ktorú zastupuje,
 - b) odvolania člena štatutárnym orgánom inštitúcie, alebo ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR v prípade, ak sa člen bez písomného zdôvodnenia nezúčastní dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutí pracovnej skupiny,
 - c) uvedeným v písomnom vzdaní sa členstva v pracovnej skupine doručeným ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR,,
 - d) úmrtia člena alebo vyhlásenia za mŕtveho,
 - e) ukončenia činnosti pracovnej skupiny podľa čl. 8.
- (6) Člen môže byť nahradený z dôvodov podľa ods. 5 písm. a) až d). V prípade zmeny, navrhujúca inštitúcia písomne predloží predsedovi návrh na odvolanie príslušného člena pracovnej skupiny najneskôr do 10 pracovných dní od vzniku takejto skutočnosti, súčasne s nomináciou nového zástupcu inštitúcie do pracovnej skupiny. Členstvo v pracovnej skupine zaniká dňom doručenia písomného návrhu na odvolanie príslušného člena pracovnej skupiny, resp. dňom skončenia výkonu funkcie u členov pracovnej skupiny, ktorých členstvo je viazané na funkciu.

Článok 5

Úlohy pracovnej skupiny

Členovia pracovnej skupiny plnia najmä nasledovné úlohy:

- a) prerokovávanie otázok súvisiacich s pripravovaným operačným programom Výskum a inovácie,
- b) pripomienkovanie a prijímanie stanovísk k predloženým dokumentom a čiastkovým výstupom súvisiacich s prípravou operačného programu Výskum a inovácie,
- c) sledovanie plnenia ex ante kondicionalít relevantných pre operačný program Výskum a inovácie.
- d) prijímanie uznesení a stanovísk k prerokúvaným bodom.

Článok 6

Zasadnutia pracovnej skupiny

- (1) Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva predseda formou písomnej alebo elektronickej pozvánky podľa potreby, najneskôr však 2 pracovné dni pred plánovaným termínom zasadnutia pracovnej skupiny. Pozvánka obsahuje najmä dátum, čas a miesto zasadnutia, návrh programu zasadnutia a príslušnú dokumentáciu.
- (2) Zasadnutie pracovnej skupiny riadi jej predseda a v jeho neprítomnosti ho vedie prvý podpredseda.
- (3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné, výnimku môže povoliť predseda. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
 - a) právo člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný svojimi spolupracovníkmi,
 - b) právo člena prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska.
- (4) Účasť na zasadnutí je pre členov povinná. Podpredseda a člen môže v prípade neúčasti písomne splnomocniť zástupcu, aby ho zastupoval na zasadnutí pracovnej skupiny. V takomto prípade má zástupca na zasadnutí rovnaké práva a povinnosti ako zastupovaná osoba.
- (5) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (6) Pri hlasovaní disponuje predseda, podpredsedovia a členovia každý jedným hlasom.
- (7) K predloženým návrhom prijímajú členovia pracovnej skupiny stanoviská nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Ak je na zasadnutí predseda zastúpený prvým podpredsedom, rozhoduje spôsob jeho hlasovania.
- (8) Predseda môže rozhodnúť aj o rokovaní/hlasovaní „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne v zmysle pokynov predsedu pracovnej skupiny do 5 pracovných dní odo dňa odoslania tajomníkom. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu. Člen predkladá svoje stanovisko v zmysle pokynov predsedu pracovnej skupiny v písomnej forme listom alebo elektronicou poštou tajomníkovi do termínu uvedenom vo výzve. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od člena sa toto považuje za prejav súhlasu s návrhom materiálu.

Článok 7

Záznamy zo zasadnutia pracovnej skupiny a rokovania/hlasovania „per rollam“

- (1) Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny, ktorej prílohou je prezenčná listina a závery k prerokovaným bodom programu, vypracúva a elektronicky zasiela členom tajomník.
- (2) Návrh záznamu zo zasadnutia pracovnej skupiny musí byť zaslaný všetkým členom na vyjadrenie najneskôr do 7 pracovných dní od uskutočnenia rokovania pracovnej skupiny. Členovia sa k návrhu záznamu vyjadria do 5 pracovných dní od jeho doručenia elektronickou poštou. Neuplatnenie pripomienok k návrhu záznamu sa považuje za prejavenie súhlasu s jeho znením. Pripomienky k návrhu záznamu sa uvedú ako príloha k záznamu.
- (3) Záznam z rokovania/hlasovania „per rollam“ zasiela tajomník s vyhodnotením vznesených pripomienok a v prípade hlasovania aj s uvedením záverov hlasovania. Návrh záznamu z rokovania/hlasovania „per rollam“ musí byť zaslaný všetkým členom najneskôr do 3 pracovných dní od jeho ukončenia. Členovia sa k návrhu záznamu vyjadria do 2 pracovných dní od jeho doručenia elektronickou poštou. Neuplatnenie pripomienok k návrhu záznamu sa považuje za prejavenie súhlasu s jeho znením. Pripomienky k návrhu záznamu sa uvedú ako príloha k záznamu.
- (4) Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny a záznam z rokovania/hlasovania „per rollam“ schvaľuje predseda.

Článok 8

Zánik pracovnej skupiny

Pracovná skupina zaniká dňom schválenia operačného programu Výskum a inovácie Európskou komisiou.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

- (1) Zmeny a doplnenia štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny schvaľujú členovia pracovnej skupiny.
- (2) Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

V Bratislave dňa 22. júla 2013

minister školstva, vedy,
výskumu a športu SR