

**Výzva na podporu  
Dlhodobého strategického výskumu a vývoja v oblastiach špecializácie RIS3 SK z hľadiska dostupných  
vedeckých a výskumných kapacít SR  
(OPVal-VA/DP/2016/1.2.1-03)**

**FAQ – Často kladené otázky**

**Podmienky oprávnenosti žiadateľa, partnera**

**1. Aké subjekty sú oprávnenými žiadateľmi v tejto výzve?**

Žiadateľmi v tejto výzve môžu byť výskumné inštitúcie z verejného sektora, štátneho sektora, sektora vysokých škôl, neziskového sektora výskumu a vývoja, podnikateľské subjekty. Žiadateľ bude koordinátorom konzorcia partnerov. Všetky kategórie oprávnených partnerov sú v časti 2.1 úplného znenia výzvy(str. 12).

**2. Aký subjekt môže byť vo výzve partnerom?**

Oprávneným partnerom žiadateľa sú všetky typy výskumných inštitúcií, podnikateľské subjekty a zahraničné výskumné inštitúcie uvedené v časti 2.2 úplného znenia výzvy (str. 16).

**3. Môže byť žiadateľom aj veľký podnik?**

Áno, aj veľký podnik je oprávneným žiadateľom v rámci tejto výzvy, pričom medzi žiadateľom podnikom a partnerom podnikom je potrebné dodržať podmienku efektívnej spolupráce a ich nezávislosti.

**4. Musí mať žiadateľ – podnikateľ vo svojej činnosti zapísanú aj výskumnú činnosť?**

V prípade žiadateľa/partnera z podnikateľského sektora v rámci tejto výzvy platí, že oprávnenými sú podnikatelia podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), ako aj v zmysle § 7 a § 21 - organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby Obchodného zákonníka, ktorí v rámci svojich podnikateľských činností uskutočňujú aj VaV (v prípade, že podnikatelia uskutočňujúci VaV nemajú uvedené činnosti zapísané v rámci Obchodného registra SR alebo Živnostenského registra SR, preukážu uskutočnenie VaV aktivít v rámci Výskumno-vývojového zámeru – príloha ŽoNFP č. 1) v zmysle Schémy na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci – príloha č. 3 tejto výzvy), časť J Výška pomoci a intenzita pomoci.

Tu deklaruje žiadateľ/partner výskumno-vývojové aktivity. Zároveň uvádza popis administratívnych kapacít, vrátane kľúčových vedeckých osobností (ich stručný profil, vrátane plánovaných zahraničných vedcov a ostatných výskumných pracovníkov za účelom posúdenia kvality výskumného tímu a jeho schopnosti riešiť výskumno-vývojové úlohy v rámci projektu). Uvedené informácie budú slúžiť aj na posúdenie dostatočnosti administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odborný manažment výskumno-vývojovej infraštruktúry.

Pre dĺžku trvania realizácie výskumnej činnosti nie je stanovené minimálne obdobie. Zároveň platí podmienka, že žiadateľ - podnikateľ musí mať minimálne 1 riadnu účtovnú závierku za nepretržité obdobie 12 mesiacov.

Ak žiadateľ/podnikateľ má činnosti výskumu a vývoja (VaV) zapísané v rámci Obchodného registra SR alebo Živnostenského registra SR, nie je potrebná osobitná príloha.

**5. Vo výzve sú stanovené špecializácie, kde súčasťou je aj oblasť pôdohospodárstva a životného prostredia, avšak pri minimálnych a maximálnych limitoch pre dané oblasti je daná oblasť už uvedená bez pôdohospodárstva, je možné projekt naviazať na oblasť pôdohospodárstva?**

V oblasti pôdohospodárstva v rámci vyhlásenej výzvy nie je možné predkladať Žiadosti o NFP. Oblasť pôdohospodárstva a životného prostredia je definovaná v RIS3, no vo Výzve je obmedzená možnosť podávať ŽoNFP viažúce sa iba na oblasť pôdohospodárstva.

**6. Predkladá žiadateľ Opis projektu ešte pred podaním Žiadosti o NFP na posúdenie zahraničnému expertovi? A kto vyberá zahraničných expertov a aké sú ďalšie povinnosti žiadateľa?**

Áno, žiadateľ je povinný pred predložením ŽoNFP zaslať Výskumnej agentúre (konkrétne na Odbor výskumnovývojových analýz a stratégie) prílohu č. 1.01 ŽoNFP „Výskumno-vývojový zámer – Opis projektu“ v slovenskom a anglickom jazyku (**úradne overený anglický preklad**) pre zabezpečenie „Stanoviska k posúdeniu výskumno-vývojového zámeru zahraničným expertom“. Žiadateľ túto prílohu predloží v tlačenej a taktiež v elektronickej forme (CD/DVD/USB).

Informácie k danému procesu sú v časti „**Pokyny na predloženie Výskumno-vývojového zámeru na posúdenie zahraničným expertom**“ na str. 21 Príručky pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy). Celý proces posudzovania zahraničných expertov, ako aj ich výber je v kompetencii Výskumnej agentúry.

Prílohou č. 3 k Príručke pre žiadateľa je Príručka pre zahraničných expertov, ktorá definuje proces posudzovania Výskumno-vývojových zámerov/Opisov projektu.

**7. Je možné, aby partnerom projektu bol aj zahraničný subjekt? Aké pravidlá platia pre tento subjekt pri predkladaní ŽoNFP?**

Partnermi v projekte môžu byť v tomto zmysle aj podnikatelia (právnické osoby) oprávnení na podnikanie v zmysle Obchodného zákonníka § 2 ods. 2 písm. a), b), ako aj v zmysle § 7 a § 21:

- organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby: ktorá vykonáva činnosti výskumu a vývoja, a ktorá sa bude podieľať na realizácii jednotlivých druhov oprávnených aktivít projektu (v prípade, že podnikatelia uskutočňujúci VaV nemajú uvedené činnosti zapísané v rámci Obchodného registra SR alebo Živnostenského registra SR, preukážu uskutočnenie VaV aktivít v rámci Výskumno-vývojového zámeru – príloha ŽoNFP č. 1)
- zahraničné výskumné inštitúcie z iných členských štátov EÚ (podmienky oprávnenosti sa u tohto typu inštitúcií budú uplatňovať analogicky a so zohľadnením ich špecifik).
- v projekte bude možné mať priamo partnera inštitúciu z iných členských štátov EÚ, prípadne využiť len kapacity individuálnych expertov/vedeckých pracovníkov.

Partner - zahraničný subjekt predkladá všetky tie prílohy, ktoré by predložil v danom prípade slovenský subjekt. Pravidlá a predpisy platia bez ohľadu na subjekt, pričom „špecifiká zahraničného partnera“ znamená, že právna forma (jej obsah, vymedzenie a p.) zahraničného žiadateľa nemusí byť 100% identická s našou. Intenzita sa uplatní rovnako ako v prípade slovenského subjektu.

**8. V zmysle výzvy môže byť partner aj nezisková organizácia výskumu a vývoja. Akým spôsobom bude dokladovaná činnosť výskumu a vývoja tejto organizácie?**

Neziskové organizácie výskumu a vývoja (mimo schémy štátnej pomoci) musia byť zriadené najneskôr k 1. 1. 2015 a najneskôr k dátumu podania žiadosti o NFP musia mať uvedené v predmete činnosti kľúčové slová/výrazy v zmysle:

podpora/realizácie výskumu alebo výskumu a vývoja, podpora/realizácia vedeckého bádania, podpora vedeckej spolupráce s vysokými školami/univerzitami/výskumnými inštitúciami, prípadne iný predmet činnosti, ktorého význam bude v súlade s týmito kľúčovými výrazmi.

Nezisková organizácia musí byť ku dňu podpisu zmluvy o NFP držiteľom osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle § 26a zákona č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

**9. Je záväzná vyčerpať do určitého časového limitu časť financií?**

Podľa posledného odstavca str. 12 úplného znenia výzvy platí:

Úspešní žiadatelia/prijímatelia sú povinní **do 31.12.2017** predložiť prostredníctvom žiadostí o platbu (žiadosti o priebežnú platbu/záverečnú platbu, žiadosti o zúčtovanie poskytnutého predfinancovania) výdavky v minimálnej výške **10 %** z celkových oprávnených výdavkov (COV) projektu uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, a súčasne **do 24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP v minimálnej výške **25 %** z COV projektu. Nesplnenie tejto podmienky bude automaticky považované za závažné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP s možnosťou poskytovateľa odstúpiť od zmluvy.

**10. Sme materská a dcérska spoločnosť, pričom každá má zvlášť právnu subjektivitu a aj odlišné IČO a DIČ. Môže aj materská aj dcérska spoločnosť podať každá za seba inú žiadosť o NFP?**

Vo Vašom prípade je možné, aby v rámci jednej výzvy jednu žiadosť o NFP podala materská spoločnosť a ďalšiu žiadosť o NFP dcérska spoločnosť za podmienok, ak každá z uvedených spoločností má samostatnú právnu subjektivitu a každá iné IČO a DIČ. Uvedené platí len v intenciách týchto informácií (bez ďalších potrebných informácií pre posúdenie danej záležitosti). Zároveň je potrebné zdôrazniť, že projekty musia byť odlišné, s iným cieľom, zámerom a iným personálnym obsadením.

**11. Ako zistíme, či je podnik v ťažkostiach?**

V zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách“)

a v zmysle pravidiel pomoci z EÚ je potrebné, aby boli projekty v súlade s operačným programom a pomoc sa neposkytovala podnikom v ťažkostiach.

V tejto súvislosti, pre zistenie, či subjekt nie je v ťažkostiach, je pre žiadateľov a partnerov k dispozícii dokument „Identifikácia podniku v ťažkostiach“ a samotná pomôcka výpočtu, tzv. „Test podniku v ťažkostiach“. Oba dokumenty sú súčasťou prílohy č. 16 výzvy a nie sú povinnou prílohou Žiadosti o NFP, ale sú len pomôckou pre daný výpočet.

- 12. V Príručke pre žiadateľa, str. 18 bod 2.3. Podmienky doručenia ŽoNFP, bod 4 – je uvedená informácia, že je potrebné potvrdenie z poisťovni (napr. potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP). Odovzdáva žiadateľ aj tieto potvrdenia alebo dokladuje vyššie uvedené prostredníctvom Čestného vyhlásenia?**

Uvedené potvrdenia predkladáte formou Čestného vyhlásenia k ŽoNFP a následne pred podpisom Zmluvy o NFP predkladáte samotné potvrdenia.

- 13. Ak je partnerom právnická osoba uskutočňujúca vedu a výskum zriadená ústredným orgánom štátnej správy, čím musí preukázať na účely splnenia podmienky oprávnenosti partnera, t.j., že uskutočňuje vedu a výskum? Je potrebné byť držiteľom osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj na vyššie uvedený účel oprávnenosti?**

V prípade, že podnikatelia uskutočňujúci VaV nemajú uvedené činnosti zapísané v Obchodnom registri SR alebo Živnostenskom registri SR, preukážu uskutočnenie VaV aktivít v rámci Výskumno-vývojového zámeru/Opisu projektu (príloha ŽoNFP č. 1). Súčasne ďalšou podmienkou pre partnera/podnikateľa je, že musí mať účtovnú závierku, ktorá môže byť aj za obdobie kratšie ako je nepretržitých 12 mesiacov.

Oprávnenosť partnera je podmienená splnením všetkých náležitostí/podmienok v predmetnej výzve. Okrem predloženia písomných dokladov deklaruje svoju oprávnenosť aj podpisom Vyhlásenia o partnerstve (vzorový formulár č. 1.04). Súčasťou tohto formulára je aj Čestné vyhlásenie partnera - výskumná organizácia, v ktorom partner signuje pravdivosť vyhlásenia, že vykonáva činnosti v základnom výskume, priemyselnom (aplikovanom) výskume alebo experimentálnom vývoji v jednej z vybraných oblasti špecializácie z pohľadu dostupných vedeckých a výskumných kapacít RIS3SK.

Zápis o vedecko-výskumnej činnosti v predmete činnosti organizácie v Obchodnom registri alebo byť držiteľom osvedčenia vykonávať výskum a vývoj nie je (z hľadiska oprávnenosti) pre partnera potrebné pre účely tejto výzvy.

- 14. Existuje v rámci výzvy minimálna, resp. maximálna výška NFP pre partnera projektu, ktorým je MSP alebo veľký podnik so sídlom v Bratislavskom kraji?**

V zmysle časti IV. prílohy č. 10 tejto výzvy - Financovanie operácií mimo programového územia - je stanovená maximálna hranica 15 % z celkových oprávnených nákladov projektu vyčlenená na projekt, ktoré sa realizujú mimo oprávneného programového územia, ale majú prospech pre oprávnené programové územie.

Pre partnera v Bratislavskom kraji platí, že oprávneným nákladom by boli personálne náklady výskumníkov a prevádzkové náklady (zdroje projektu by neslúžili na investície do infraštruktúry mimo programového územia, ale len na výskum zrealizovaný mimo programového územia). V zmysle nastavenia tejto výzvy môžu byť oprávnené aj personálne výdavky zahraničných špičkových vedcov/odborníkov z praxe (ktorých činnosť môže byť vykonávaná mimo oprávneného územia, ale v rámci EÚ, v prospech oprávneného územia. Tieto výdavky sa tiež započítavajú do maximálneho limitu 15 % z celkových oprávnených nákladov projektu.

**15. Je potrebné predložiť kompletne vyplnený opis projektu na posúdenie zahraničným expertom, alebo stačí vyplniť len vybrané časti opisu projektu?**

Áno, Výskumno –vývojový zámer/Opis projektu musí byť vyplnený kompletne. Pre účely posúdenia zahraničnými expertami je potrebné vyplniť všetky časti opisu projektu. K opisu projektu v tejto etape nie je potrebné predkladať dokument „Príloha č. 1 Súpis výdavkov (Rozpočet) v rámci realizácie aktivít projektu“ – túto v jej finálnej podobe treba predložiť až v rámci predloženia finálnej Žiadosti o NFP. Avšak v časti 3.2 opisu projektu je potrebné dobre popísať a odôvodniť všetky plánované výdavky v štruktúre podľa žiadateľa a jednotlivých partnerov projektu.

**16. Čo je možné meniť vo finálnej verzii opisu projektu, ktorá sa predloží ako súčasť finálnej žiadosti o NFP oproti verzii opisu projektu, ktorá bude predložená na posúdenie zahraničným expertom?**

Posudok zahraničného experta má odporúčací charakter, t.j. žiadateľ nie je povinný sa ním riadiť, nakoľko však jeho odporúčania musia smerovať výlučne k zvýšeniu kvality pripravenosti zámeru, neodporúčame ich neakceptovať bez dôkladnej analýzy.

**17. Akú štruktúru aktivít má mať opis projektu pre účely posúdenia zahraničným expertom?**

Samotná štruktúra aktivít je v kompetencii žiadateľa, ktorý ich formuluje z hľadiska celkových potrieb projektu. Uvedené pravidlo je univerzálne, t.j. neexistujú špeciálne pravidlá určujúce štruktúru aktivít pre potreby ich posúdenia zo strany zahraničného experta.

**18. Aké podmienky platia v prípade realizácie aktivít projektu mimo oprávneného územia?**

V prípade využitia článku 70 (2) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 je možné financovať v rámci predkladaných projektov nasledovné výdavky:

1. **V rámci BSK (Bratislavský kraj)** – v projekte je možné mať priamo žiadateľa/partnera z BSK, prípadne len využiť kapacity individuálnych expertov/vedeckých pracovníkov, ktorých miesto výkonu práce v rámci projektu bude v BSK. Možná je aj kombinácia oboch uvedených spôsobov. V rámci oprávnených výdavkov je možné financovať nevyhnutné personálne výdavky na výskumných pracovníkov (interní zamestnanci a dohoda o vykonaní práce a ďalšie formy v súlade s prílohou č. 5 výzvy „Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov) a spotreba (prevádzkové náklady – energie, spotrebný materiál, chemikálie a pod.). Inštitúcie so sídlom v BSK môžu byť aj priamo v pozícii žiadateľa/partnera v rámci predkladaných projektov.
2. **V iných členských krajinách EÚ** – v projekte bude možné mať priamo partnera inštitúciu z iných členských štátov EÚ, prípadne využiť len kapacity individuálnych expertov/vedeckých pracovníkov. Možná je aj

kombinácia oboch uvedených spôsobov. V rámci oprávnených výdavkov s miestom realizácie v iných členských štátoch EÚ platí nasledovné: personálne výdavky na výskumných pracovníkov – expert/odborník (interní zamestnanci a dohoda, princíp ekonomického zamestnávania a ďalšie formy v súlade s prílohou č. 5 výzvy „Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov) a cestovné náhrady (doprava, vedľajšie výdavky súvisiace s dopravou) a spotreba (prevádzkové náklady – energie, spotrebný materiál, chemikálie a pod.). Presný zoznam oprávnených nákladov sa riadi aj v prípade článku 70 (2) prílohou č. 5 výzvy „Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov – s rešpektovaním ustanovení prílohy č. 10 upravujúcej použitie článku 70 (2) a musí byť v súlade aj s cieľom výzvy. V prípade využívania individuálnych kapacít zahraničných expertov/vedeckých pracovníkov, prípadne ekonomického zamestnávania (t.j. ak partnerom nebude priamo zahraničná výskumná inštitúcia), v rámci spotrebných výdavkov potrebných realizáciu výskumno-vývojových činností (napríklad chemikálie), tieto musia byť obstarané slovenskou inštitúciou - žiadateľ/partner projektu - s miestom realizácie takýchto výdavkov mimo oprávnené územie.

#### 19. Koľko musí existovať podnik - partner a má tiež povinnosť predložiť riadnu účtovnú závierku?

Partner z podnikateľského sektora nemá stanovené minimálne obdobie svojej existencie, ani dátum vzniku, ale má povinnosť predložiť účtovnú závierku, t.j. závierku, ktorá môže byť aj za obdobie kratšie ako je nepretržitých 12 mesiacov.

#### 20. Aká je minimálna a maximálna výška financií pre daný projekt?

Pre nasledovné oblasti špecializácie RIS3 SK z hľadiska dostupných vedeckých a výskumných kapacít:

- materiálový výskum a nanotechnológie
- informačno-komunikačné technológie
- biotechnológie a biomedicína
- udržateľná energetika a energie
- **Minimálna výška** príspevku na projekt je **10 000 000 €**.
- **Maximálna výška** príspevku na projekt je **40 000 000 €**

Pre časť životné prostredie, vrátane moderných chemických technológií šetrných k životnému prostrediu

- **Minimálna výška** príspevku na projekt je **10 000 000 €**.
- **Maximálna výška** príspevku na projekt je **20 000 000 €**

Upozornenie: V prípade maximálnej výšky príspevku musí súčasne platiť, že celkové oprávnené výdavky projektu (príspevok – NFP a príspevok štátneho rozpočtu a povinné spolufinancovania žiadateľa a partnerov) nepresiahnu sumu 50 000 000 €.

**21. Je možné meniť, resp. dopĺňať text zmluvy o partnerstve? Predkladá sa aj nepodpísaný draft zmluvy o partnerstve? Stačí len vyhlásenie o partnerstve?**

Podmienka poskytnutia NFP č. 42 hovorí, že v prípade úspešnosti projektu je žiadateľ pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP povinný predložiť platnú a účinnú zmluvu o partnerstve, vypracovanú podľa vzoru zmluvy o partnerstve. V rámci tohto štádia ju je možné meniť a dopĺňať tak, aby vyhovovala projektu a jeho partnerom. Pri týchto zmenách nie je možné meniť podstatu partnerskej zmluvy, ale je možné upraviť najmä práva a povinnosti zmluvných strán tak, aby žiadateľ mal v zmysle svojich potrieb zadefinovaný svoj vzťah voči partnerom čo najlepšie (v žiadnom prípade to však nesmie smerovať k tomu, že sa vzdáva celkovej zodpovednosti za projekt). Vzor Zmluvy o partnerstve je prílohou č. 06 k výzve a nie je povinnou prílohou k Žiadosti o NFP. Dokument Vzor Zmluvy o partnerstve má v procese podávania Žiadosti o NFP len informatívny charakter a preto nie je potrebné do neho robiť zmeny ani ho podpisovať. Povinnou prílohou k Žiadosti o NFP je Vyhlásenie o partnerstve (vzorový formulár 1.04).

**22. Ako sa bude uplatňovať podmienka č. 36?**

Zmyslom podmienky č. 36 je uistenie VA, že majetkovo – právne vzťahy a povolenia žiadateľa na realizáciu aktivít projektu sú vysporiadané, čím sa VA utvrdí, že tento aspekt nebude prekážkou tak realizácie aktivít projektu ako aj jeho udržateľnosti. Inými slovami je pre splnenie podmienky určujúce zo strany žiadateľa preukázať, že žiadateľ disponuje k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku, ktorý súvisí s realizovaným projektom vlastnícky vzťah alebo nájomnú zmluvu a to bez ohľadu, či je tento majetok už zrealizovaný, alebo iba bude za pomoci poskytnutej pomoci prostredníctvom realizovaného projektu.

**23. Môže byť žiadateľ súčasne partnerom v inej žiadosti o NFP? Príp. môže partner vystupovať ako partner vo viacerých žiadostiach o NFP súčasne?**

Žiadateľ môže byť súčasne partnerom v inej žiadosti o NFP za podmienky, že výdavky nie sú vynakladané duplicitne.

Partner môže byť súčasne partnerom aj vo viacerých projektoch s vyššie uvedenou podmienkou.

**24. Aké doklady sa predkladajú k aktivitám stavebných úprav, pozemkov. Ak sa projekt nezaobíde bez stavebných úprav, je potrebný doložiť výkaz výmer?**

Zoznam dokladov je uvedený v rámci podmienky č. 36 ŽoNFP. Žiadateľ predloží výkaz výmer spracovaný certifikovaným spracovateľom v prípade stavebných úprav vždy.

**25. Životopisy personálu predkladá aj žiadateľ aj partner? Je potrebné pri zahraničných výskumných pracovníkoch zabezpečiť notársky preklad?**

Žiadateľ aj partner/i predkladajú životopisy za všetkých pracovníkov, ktorí participujú na projekte a títo sú zároveň aj súčasťou personálnej matice. Životopis sa odovzdáva vo formulári Europass v SJ verzii. Preklad životopisov z anglického jazyka nie je potrebné mať notársky overené. Vzor životopisu nájdete v rámci prílohy č. 13 k výzve - podporné dokumenty.

**26. Môže byť expert zamestnaný cez mandátnu zmluvu alebo zmluvu o dielo? Je potrebné ho obstarat'?**

Áno, môže a je potrebné ho obstarat'. V prípade, že nejde o pracovno-právny vzťah resp. obdobný vzťah (uzatvorený na základe Zákonníka práce, Zákona o štátnej službe a pod.), treba postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (čo je aj prípad uzatvorenia mandátnej zmluvy).

**27. Žiadateľ a partner si riešia autorské práva pred schválením projektu, mimo projektu alebo budú zahrnuté v rámci Zmluvy o partnerstve? Môže sa text Zmluvy o partnerstve meniť?**

Samotná zmluva o partnerstve upravuje nakladanie s predmetmi práv duševného vlastníctva všeobecne tým, že odkazuje na všeobecné právne predpisy, riadiacu dokumentáciu. Porušenie zmluvy o partnerstve sa berie ako porušenie Všeobecných zmluvných podmienok (VZP), ktoré nie je možné meniť. Formulár zmluvy neodporúčame meniť a detailné „duševné výstupy“ riešiť prostredníctvom zmluvy o spolupráci. Či si žiadateľ a partner upravia duševné vlastníctvo pred projektom alebo počas projektu, je v ich kompetencii.

Následne podpíšu zmluvu o partnerstve, kde sa zaviazu dodržiavať legislatívu a akékoľvek vedľajšie dohody jej nemôžu odporovať.

Zo zmluvy o partnerstve: „Každý člen partnerstva sa zaväzuje vo vzťahu k výstupom Projektu alebo ich častiam, ktoré sa viažu k jeho podielu na aktivitách Projektu a ktoré zároveň podliehajú ako predmety práva duševného vlastníctva ochrane v zmysle všeobecne závažných právnych predpisov zabezpečiť licencie a súhlasy v rozsahu v zmysle čl. 3 VZP v prospech všetkých členov partnerstva.“

**28. Robí si Test podniku v ťažkostiach aj žiadateľ aj partner?**

Áno. Podmienka oprávnenosti, že podnik nie je v ťažkostiach, je stanovená aj pre žiadateľa aj pre partnera v úplnom znení výzvy- podmienka č. 7 a č.18 výzvy.

**29. Vyplňujú si v rámci finančnej spôsobilosti Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy aj univerzity?**

Žiadateľ zo súkromného sektora vyplňuje v rámci Príručky pre žiadateľa k tejto výzve v prílohe č. 2 Model súhrnného ukazovateľa hodnotenia firmy - index bonity (podpríloha 2a) a Altmanov index (podpríloha 2b). Partner z verejného sektora v prípade generovania príjmov z projektu predkladá Finančnú analýzu v rámci Príručky pre žiadateľa pre túto výzvu (príloha č. 1) a Model hodnotenia subjektu verejného/neziskového sektora (príloha č. 2 Analýza finančného zdravia Príručky pre žiadateľa, podpríloha č. 2c Index bonity).

Partner zo štátnej príspevkovej organizácie predkladá namiesto Analýzy finančného zdravia Čestné vyhlásenie o finančnej situácii, v rámci ktorého deklaruje svoju finančnú situáciu .

V prípade ústredných orgánov štátnej správy a štátnych rozpočtových organizácií sa finančná situácia partnera neposudzuje (a teda partner nepredkladá ani analýzu finančného zdravia ani čestné vyhlásenie o jeho finančnej situácii). Neplatí v prípade, ak ústredné orgány štátnej správy a štátne rozpočtové organizácie vykonávajú v rámci projektu ekonomické aktivity v rámci schémy štátnej pomoci. V uvedenom prípade je partner (ústredný orgán štátnej správy alebo štátna rozpočtová organizácia) povinný vyplniť prílohu „Model hodnotenia subjektu z verejného/neziskového sektora“.



**30. Výpis z registra trestov predkladá štatutárny zástupca PO, prokuristi a tí, kto ho/ich bude zastupovať?**

K žiadosti o NFP je potrebné priložiť originál alebo overenú kópiu výpisu z registra trestov zástupcu žiadateľa. V prípade právnickej osoby jej štatutárneho zástupcu, resp. členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a pod. Táto povinnosť sa týka všetkých osôb splnomocnených zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Predkladajú sa dokumenty preukazujúce skutočnosť, že zástupcovia neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Výpis nemôže byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

**31. Žiadosť možno podať kedykoľvek počas trvania výzvy. Je garantované, že pokiaľ je žiadosť podaná počas trvania výzvy a splní podmienky bodovania, bude jej pridelený príspevok? Nemôže sa stať, že žiadosť je podaná počas trvania výzvy, avšak financie určené na výzvu sa minú na iné žiadosti ešte predtým, než je výzva posúdená?**

Výzva má formu otvorenej výzvy, tzn. že jej uzatvorenie je limitované vyčerpaním finančných prostriedkov a nie časovým ohraničením. Schvaľovanie žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl („posudzovaných časových období“). Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP VA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené nasledovne:

- prvé posudzované časové obdobie má dátum uzávierky dňa 12.09.2016,
- každé ďalšie posudzované obdobie bude mať dátum uzávierky k poslednému pracovnému dňu každého nasledujúceho mesiaca až do vyčerpania alokácie určenej na výzvu.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve. Nie je teda ani garancia získania NFP.

**32. Ako bude posudzovaný súlad s RIS3 (Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR)?**

Súlad s RIS3 je predmetom overenia v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP:

Každý projekt musí byť predložený v jednej z oblastí špecializácie RIS3 z pohľadu dostupných vedeckých a výskumných kapacít, ktoré sú nasledovné:

- materiálový výskum a nanotechnológie
- informačno-komunikačné technológie
- biotechnológie a biomedicína
- pôdohospodárstvo a životné prostredie, vrátane moderných chemických technológií šetrných k životnému prostrediu
- udržateľná energetika a energie.

V rámci oblasti špecializácie RIS3 pôdohospodárstva a životného prostredia v tejto vyhlásenej výzve nie je možné predkladať Žiadosti o NFP pre časť pôdohospodárstvo.

Upozorňujeme, že potreba zachovania súladu realizovaného projektu so stratégiou RIS3 priamo vyplýva z ustanovení celej kap. 2. Výzvy (Podmienky poskytnutia príspevku – Cieľ Výzvy) a bude predmetom hodnotenia Žiadosti o NFP v zmysle hodnotiacich a výberových kritérií k danej výzve.

**33. Je potrebné sa v projekte zamerať na jednu alebo na viacero špecializácií?**

V zmysle úplného znenia výzvy platí:

Projekt musí byť bezpodmienečne zameraný primárne na jednu vybranú oblasť špecializácie RIS3 SK z pohľadu dostupných vedeckých a výskumných kapacít, pričom to ale nevylučuje aj multidisciplinárny charakter výskumu a vývoja – t.j. môže zasahovať aj do iných oblastí – ale len v rámci obsahového vymedzenia daného Dlhodobými strategickými programami výskumu a vývoja.

**34. Je povinnosť vytvoriť v rámci projektu vedeckú a inovačnú radu?**

Áno, v rámci každého projektu musí byť vytvorená vedecká a inovačná rada, pričom v jej kompetencii musí byť smerovanie výskumu a vývoja v rámci projektu dlhodobého strategického výskumu a vývoja. Rada musí tvoriť základnú zložku odborného manažmentu projektu, ktorá sa bude skladať z renomovaných vedeckých/inovačných osobností a expertov, s možnosťou zastúpenia vedeckých osobností zo zahraničia.

**35. Zoznam pozemkov a stavieb predkladá žiadateľ alebo aj partner projektu?**

Vzorový formulár č 1.06 Zoznam stavieb, v ktorých sa bude realizovať projekt (budú tam prebiehať aktivity projektu), vyplní žiadateľ aj partner.

**36. Ak nie je viacero príloh relevantných, musia sa predložiť ako samostatné prílohy na samostatné papiere alebo sa môžu písať na jeden papier?**

Odporúčame predkladať samostatne pre každú nerelevantnú prílohu prázdny list papiera s názvom a číslom prílohy a uviesť „nerelevantná“.

**37. Je možné so žiadosťou predložiť prílohy, ktoré nespĺňajú podmienky časovej aktuálnosti v zmysle vyhlásenej výzvy? Napr. výpis z registra trestov.**

Nie, pričom zároveň platí, že všetky doklady musia spĺňať podmienky definované predmetnou výzvou.

**38. Sme partnermi vo viacerých projektoch uvedenej výzvy, musíme prílohy, ktoré sú identické pre všetky projekty zakaždým predkladať?**

Partner je povinný predložiť všetky relevantné prílohy za každú ŽoNFP samostatne. Predmetom schvaľovacieho procesu je vždy konkrétna ŽoNFP, pričom schvaľovací proces týkajúci sa konkrétnej ŽoNFP sa končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP. Pre posúdenie konkrétnej ŽoNFP je teda vždy rozhodujúci konkrétny obsah predloženej žiadosti o NFP v zmysle povinných príloh definovaných vo Výzvy na predloženie ŽoNFP: V prípade, ak by partner nepredložil všetky prílohy relevantné ku konkrétnej ŽoNFP, proces posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku by nebol v súlade s pravidlami stanovenými na národnej úrovni prostredníctvom Centrálného

koordináčného orgánu. V prípade, ak partner nepredloží povinné prílohy za každý projekt osobitne, bude v rámci procesu administratívneho overenia požiadany o doplnenie chýbajúcich náležitostí.

### **39. Aké pravidlá súvisia s nájomnou zmluvou deklarujúcou existenciu miesta realizácie aktivít projektu na oprávnenom území?**

V zmysle podmienky č. 36 úplného znenia výzvy platí:

Nájomná zmluva, resp. jej ekvivalent, slúži na dokladovanie toho, že predkladaný projekt má zabezpečené miesto realizácie projektu v rámci oprávneného/programového územia, nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutel'né veci, na/v ktorých sa realizuje projekt. Tieto musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo musia mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutel'ným veciam iné právo, na základe ktorého sú oprávnení užívať všetky nehnuteľnosti a hnutel'né veci.

Zároveň dávame do pozornosti v rámci podmienky č. 36 vo Formulári ŽoNFP:

„V prípade stavebných prác – ak partner nie je vlastníkom a predkladá platnú nájomnú zmluvu, resp. jej ekvivalent – tak táto zmluva musí obsahovať aj **ustanovenie o predkupnom práve k uvedenej nehnuteľnosti.**“

V prípade stavebných prác v rámci projektu na majetku nesmie byť záložné právo ani plomba. Túto podmienku poskytnutia príspevku žiadateľ preukazuje v prípade vlastníckeho vz'ahu listom vlastníctva a v prípade, že žiadateľ nehnuteľnosti a hnutel'né veci nevlastní, aktuálne platnou nájomnou zmluvou, prípadne jej ekvivalentom. V prípade, že počas realizácie projektu na niektoré z miest realizácie projektu žiadateľ ukončí platnú nájomnú zmluvu a uzatvorí novú, o tejto skutočnosti musí bezodkladne informovať VA, v opačnom prípade sa to bude považovať sa podstatné porušenie zmluvy o NFP.

Počas implementácie projektu môže žiadateľ/partner zmeniť či pridať úplne nové miesto realizácie, pričom musí rovnako dodržať vyššie uvedené podmienky (za súčasného splnenia podmienok uvedených vo výzve).

Podmienky poskytnutia príspevku musí žiadateľ/partner spĺňať počas celej doby realizácie projektu a zároveň počas trvania celej obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. 3 roky v prípade MSP.

V rámci realizácie projektu je možné meniť miesto realizácie, pridávať aj nové miesto realizácie – podľa toho, ako pokračuje implementácia projektu. Avšak žiadateľ/partner musí predložiť v okamihu zmeny miesta realizácie projektu platnú nájomnú zmluvu – v opačnom prípade bude toto považované na podstatné porušenie zmluvy o NFP. Splnenie tejto podmienky je potrebné už pri predložení žiadosti o NFP dokladovať v prípade aktuálne známych miest realizácie (každá predkladaná žiadosť o NFP musí mať minimálne 1 definované miesto realizácie projektu v rámci programového územia už pri jej podaní) buď platnou nájomnou zmluvou (alebo jej ekvivalentom), alebo zmluvou o budúcej zmluve (alebo jej ekvivalentom). Túto podmienku je potrebné spĺňať kontinuálne počas implementácie projektu a obdobia jeho udržateľnosti

### **40. Aké vybavenie uvádzať vo formulári 1.07?**

V rámci podporených projektov sa nebude podporovať nákup duplicitnej infraštruktúry žiadateľa a partnerov. Formulár 1.07 slúži na overenie tejto podmienky, vyplňa ho žiadateľ a každý partner zvlášť.

Do formulára 1.07 sa uvádza technické, prístrojové a laboratórne vybavenie výskumná infraštruktúra, t.j. všetky zariadenia, ktoré tvoria výskumnú infraštruktúru žiadateľa/partnera. Výnimkou sú také zariadenia, ktoré nemajú účel využitia na výskumno-vývojové aktivity v predkladanom projekte. Súčasne z pohľadu zdrojov financovania – ide o zariadenia, ktoré boli obstarané zo súťažných verejných zdrojov financovania – či už domácich, alebo zahraničných. Primárne je potrebné sa sústrediť na operačný program Výskum a vývoj, prostriedky Agentúry na podporu výskumu a vývoja, ale aj iné zdroje. Ak zariadenie nebolo nakúpené zo žiadneho grantu, alebo projektu (t.j. bolo zakúpené čisto zo súkromných zdrojov), nie je potrebné ho do tabuľky formulára 1.07 uvádzať.

Uvádza sa vybavenie, zariadenie:

- zakúpené/obstarané pred realizáciou projektu;
- ktoré je súčasťou súpisu majetku – najmä dlhodobý majetok zaradený v účtovnej triede 0;
- okrem odpísaného/vyradeného/poškodeného zariadenia
- okrem prenajatého/zapožičaného zariadenia.
- okrem IKT položiek – tie sa uvádzajú len v prípade, ak si žiadateľ zvolí v rámci projektu oblasť špecializácie RIS3 SK: Informačno-komunikačné technológie, prípadne kombináciou s inou oblasťou špecializácie.
- v stĺpci „rok zakúpenia/obstarania technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia“ je potrebné uvádzať rok zakúpenia/obstarania nasledovným spôsobom: ak bolo vybavenie obstarané v roku 2014 a zakúpené v roku 2015, žiadateľ v tomto stĺpci uvedie 2015 / 2014. V prípade, že vybavenie bolo obstarané v roku 2015 a nebolo ešte zakúpené, žiadateľ vyplní daný stĺpec v nasledovnom tvare: - / 2015.

Na ďalšie informácie o existujúcej výskumnej infraštruktúre slúži formulár Výskumno-vývojový zámer/Opis projektu – časť 3.1. V tejto časti žiadateľ/partner uvádza popis iba tej časti výskumnej infraštruktúry, ktorá je relevantná pre predkladaný projekt (t.j. nie všetky laboratóriá – ak je pre projekt relevantné len 1 výskumné laboratórium, uvedenie sa tu len toto laboratórium).

### **Intenzita pomoci, druhy výskumu**

#### **41. Ako vyplním intenzity žiadateľa/partnera v rámci jednotlivých aktivít v systéme ITMS?**

V závere tohto dokumentu na str. 22 – 24 - v prílohe č. 1 FAQ - je podrobne opísaný spôsob - **návod**, podľa ktorého je potrebné postupovať pri zadávaní intenzít do systému ITMS2014+.

#### **42. Ak bude žiadateľ ako „Priemyselný výskum“ – veľký podnik a ako partner by bola verejná vysoká škola, Ako sa v zmysle intenzity rozdelí spolufinancovanie?**

V žiadosti o NFP je potrebné zostaviť samostatný rozpočet pre aktivity žiadateľa a samostatný rozpočet pre aktivity partnera. Žiadateľ získa NFP v percentuálnej výške definovanej v úplnom znení výzvy na str. 3 v závislosti od typu podniku a kategórie pomoci z výšky predloženého rozpočtu (celkových oprávnených výdavkov – ďalej len „COV“) žiadateľa:

Verejná vysoká škola získa NFP v zmysle percent uvedených na str. 4 úplného znenia výzvy z celkovej výšky rozpočtu aktivít (COV) vysokej školy, t. j. partnera:

Sektor VŠ výška príspevku zo zdrojov OPVal z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP) = 95%

Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v % = 5%

Celkový poskytnutý NFP pre oba subjekty nemôže presiahnuť sumu max. výšky na projekt – 7 000 000 eur.

**43. Na str. 3 a 4 úplného znenia výzvy sú dve rôzne tabuľky určujúce výšku pomoci, ktorá platí pre koho?**

Tabuľka na str. 3 úplného znenia výzvy určuje percentuálnu výšku pomoci pre podnikateľský subjekt v pozícii žiadateľa alebo partnera, ak je tento partner podnikom v rámci schémy štátnej pomoci.

Tabuľka na str. 4 je určenie percentuálnej výšky pomoci pre výskumnú organizáciu v pozícii partnera – partner zo štátneho sektora VaV, zo sektora VŠ a neziskového sektora) mimo schémy štátnej pomoci, t.j. mimo podnikov.

**44. V prípade partnera - verejnej vysokej školy, je vo výzve na strane 4. určená intenzita pomoci pre partnerov žiadateľa: 95% - Výška príspevku zo zdrojov OPVal z celkových oprávnených výdavkov 5% - výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa. Tých 5% by sme teda hradili my ako žiadateľ a znamená to, že vysoká škola v tomto projekte nemusí mať žiadnu finančnú spoluúčasť?**

Partner je povinný vždy deklarovať spolufinancovanie, t.j. žiadateľ nie je povinný zabezpečiť deklarovanie spolufinancovania za partnera. Týmto nie je dotknutá platnosť žiadneho článku Zmluvy o partnerstve.

**45. Je určený pomer medzi Základným a Priemyselným výskumom?**

Pre výzvu nebol stanovený pomer medzi základným a priemyselným výskumom. Jedinou podmienkou je, že aktivity podnikateľských subjektov v projekte nesmú byť určené výlučne na základný výskum, kategóriu "základný výskum" je možné využiť iba v kombinácii s priemyselným výskumom a/alebo experimentálnym vývojom.

Predmetom administratívnej kontroly žiadosti o NFP, ako aj odborného hodnotenia bude aj posúdenie toho, či sú aktivity projektu, resp. ich časti zaradené správne do konkrétnej kategórie výskumu/vývoja. Treba sa vyhnúť tomu, aby boli do základného výskumu zaradené aktivity, ktoré evidentne nie sú základným výskumom. Percentuálny pomer medzi jednotlivými kategóriami výskumu a vývoja nebol stanovený preto, lebo by išlo o umelé limity, ktoré nemusia reflektovať špecifické potreby konkrétneho žiadateľa a špecifiká konkrétnej výskumnej/vývojovej témy. Predložený projekt pri delení aktivít na rôzne typy výskumných/vývojových aktivít musí vychádzať z reálnych potrieb žiadateľa a špecifik vybranej témy projektu a musí dávať zmysel. Jednotlivé kategórie výskumu a vývoja nemusia nasledovať v chronologickom poradí od základného výskumu cez priemyselný výskum a experimentálny vývoj, ale môžu byť realizované aj paralelne - rešpektujúc potreby a logiku predkladaného projektu. Od každého predkladaného projektu sa očakáva vysoký potenciál uplatniteľnosti výsledkov v praxi - toto je potrebné brať do úvahy pri plánovaní rozsahu aktivít pre základný výskum, ktorý samotný neprodukuje výsledky priamo uplatniteľné v praxi.

**46. Môže byť medzi Priemyselným výskumom zaradený vývoj SW?**

Pri špecifikovaní toho, či konkrétny zámer projektu a jeho realizácia patri do kategórie základný výskum, priemyselný výskum a experimentálny vývoj - sa treba riadiť definíciami týchto kategórií aktivít. Tieto sú uvedené v schéme štátnej pomoci, ako aj v samotnej výzve na predkladanie projektov. Vývoj SW môže pozostávať z viacerých

etáp a môže zahŕňať aktivitu na priemyselný výskum (v prípade vývoja častí SW, ktoré ešte nie sú prípravou na samotný produkt/výrobok, ktorý chce žiadateľ vyvinúť/ prípadne vývoj prototypu, ktorý sa bude testovať v laboratórnych podmienkach). Časť aktivít projektu, ktorými sa už realizuje funkčný prototyp SW, už budú patriť k experimentálnemu vývoju. Presné obsahové definovanie aktivít a ich rozdelenie na uvedené kategórie výskumu a vývoja musí reflektovať uvedené definície.

**47. Je možné rozdeliť zariadenia tak, že časť sa bude používať na základný výskum a časť na priemyselný výskum podľa využiteľnosti?**

Áno, pričom žiadateľ určí pomer užívania zariadenia, ktorý uvedie v prílohe 1.01 Príloha č. 1 Súpis výdavkov (Rozpočet) v rámci realizácie aktivít projektu. Je potrebné projekt rozdeliť pri kombinovaní jednotlivých kategórií pomoci (výskumu) aj z časového a vecného hľadiska. Nachádza sa to vo Formulári ŽoNFP, v tabuľke č. 9, ako aj vo Výskumno - vývojovom zámere/Opise projektu v tabuľke č. 4, pričom platí nasledovné:

„Žiadateľ uvedie popis konkrétnej výskumno-vývojovej aktivity osobitne pre každý typ výskumnej aktivity 1 až n (základný výskum, priemyselný výskum, experimentálny vývoj a pod..)“ a v prípade, že žiadateľ/partner bude realizovať projekt kombináciou viacerých typov výskumu, nie je možné zaradiť rovnakú aktivitu pod viacero typov výskumu. Jedna aktivita musí reprezentovať jeden typ výskumno-vývojovej aktivity. V rámci predkladanej výzvy nie je možné podporiť projekty zamerané len na základný výskum.

### **Rozpočet, oprávnené a neoprávnené výdavky, finančná analýza**

**48. Výzva, bod 1.4 Financovanie projektu - Kategória pomoci sa vzťahuje v plnom rozsahu (3 kategórie) aj pre partnera žiadateľa - výskumnú organizáciu ?**

Intenzita pomoci pre partnerov, na ktorých sa nevzťahuje schéma štátnej pomoci (v prípadoch efektívnej spolupráce medzi podnikom a výskumnou organizáciou), je stanovená nasledovne:

• Štátny sektor VaV: - Slovenská akadémia vied a jej organizácie /Zákon č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied), - právnické osoby uskutočňujúce VaV zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy (zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov), - ústredné orgány štátnej správy koordinujúce oblasť výskumu a vývoja v niektorej z oblastí špecializácie RIS3 SK v zmysle platnej legislatívy - štátne VŠ – 100% (spoluфинancovanie 0%)

Sektor VŠ - (Zákon č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) - verejné VŠ, - súkromné VŠ a nimi založené právnické osoby uskutočňujúce VaV - 95% (spoluфинancovanie 5%).

Ďalšie možné percentuálne intenzity (napr. vo výške 90%) pre vybrané subjekty v rámci Sektoru VŠ a neziskového sektora sú definované v Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014-2020 (príloha 13j výzvy).

Neziskový sektor VaV - občianske združenia (napríklad zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) uskutočňujúce VaV, - neziskové organizácie (napríklad zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.)

uskutočňujúce VaV, - združenia právnických osôb (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník § 20f až 20j) uskutočňujúce VaV - 95% (spolufinancovanie 5%).

Uvedená intenzita pomoci sa vzťahuje na vyššie uvedené subjekty len v prípade, že sa na ne nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci. Podmienky sú bližšie stanovené v čl. 2. 1 Oznámenie Komisie Rámcem Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2014/C 198/01).

V prípade, že partneri definovaní v odseku a – c) časti 2.2 výzvy, tieto podmienky nespĺňajú, považujú sa za podnik a vzťahujú sa na nich všetky podmienky v zmysle Schémy na podporu výskumu a vývoja (vrátane stanovenej intenzity pomoci a oprávnených výdavkov).

**49. Preukázanie spolufinancovania - stačí čestné vyhlásenie alebo je potrebný výpis z účtu alebo úverový príslub (v zmysle požiadaviek k overovaniu podmienok pomoci)?**

Pri podaní žiadosti o NFP postačuje, ak sa preukáže schopnosť spolufinancovania projektu prostredníctvom **čestného vyhlásenia**, ktoré je pre žiadateľa súčasťou formuláru ŽoNFP. Pre partnera je súčasťou súhrnného Čestného prehlásenia. V prípade, že konkrétna žiadosť o NFP bude vybraná na financovanie, v čase pred podpisom zmluvy o NFP sa schopnosť spolufinancovania projektu bude preukazovať už konkrétnym dokumentom potvrdzujúcim schopnosť spolufinancovať projekt. Ide napr. o výpis z účtu patriaceho žiadateľovi, alebo partnerovi (každý subjekt preukazuje schopnosť spolufinancovať svoju časť projektu); indikatívny úverový príslub banky; záväzný úverový príslub banky; existujúcu úverovú zmluvu slúžiacu na prevádzku subjektu; úverový príslub spoluvlastníka/akcionára žiadateľa/partnera projektu; úverov príslub od žiadateľa/partnera projektu, prípadne kombináciu týchto dokladov. Príslušný dokument musí dokázať, že ani žiadateľ a ani žiadny z partnerov nebudú mať problém spolufinancovať svoju časť rozpočtu projektu.

**50. Od čoho závisí forma financovania, v bod 1.4. - str. 2- Forma financovania, sú spomenuté všetky možnosti od predfinancovania, až po refinancovanie.**

Formy financovania pre jednotlivé subjekty sú definované Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020:

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.

**51. Musí byť dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, ktorého odpisy predstavujú oprávnené priame výdavky projektu, fyzicky obstaraný už pred začatím projektu alebo je možné jeho zaobstaranie zo súkromných prostriedkov až v priebehu realizácie projektu a až následne uplatňovať jeho odpisy ako oprávnené priame výdavky?**

V zmysle prílohy 5 k výzve – Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov- je možné realizovať obidve alternatívy obstarania majetku a uplatňovania odpisov počas realizácie projektu.

**52. Do ktorých skupín výdavkov zaraďujem jednotlivé oprávnené výdavky?**

Pre správne začlenenie predmetu, resp. služby slúži číselník oprávnených výdavkov, ktorý je zakomponovaný priamo v rozpočte.

Bližšia špecifikácia zaradenia do jednotlivých skupín je uvedená v Príručke oprávnenosti výdavkov OPVal - príloha č. 7 výzvy. Rozsah skupín výdavkov je finálny a nad rámec predmetnej príručky nebudú pre účely zostavenia rozpočtu projektu vytvárané žiadne ďalšie skupiny výdavkov.

**53. Môže sa nepodnikateľský partner mimo schémy štátnej pomoci zúčastňovať aj iného ako nezávislého výskumu? Kde v rozpočte uvedie oprávnené výdavky súvisiace s takýmito aktivitami?**

Žiadateľ i partner môžu mať spoločnú aktivitu aj v oblasti základného, priemyselného a experimentálneho výskumu. V rozpočte ITMS2014+ treba prideliť takejto aktivite odlišné pomenovanie, resp. odlišenie číselným radom, aby sa dala u partnerov jasne odlíšiť a bolo evidentné, ktorú časť zo spomínanej aktivity každý z partnerov vykonáva (napr. 1.0 hlavná aktivita – meranie hustoty materiálu, 1.1 podaktivita - priemyselný výskum – meranie hustoty materiálu (žiadateľ), 1.2. podaktivita - nezávislý výskum – meranie hustoty materiálu (partner)). Záležitosti ako obsah, popis, logické prepojenie projektového zámeru a nastavovanie rolí a aktivít žiadateľov i partnerov je plne v kompetencii žiadateľa o NFP.

**54. Aký je rozdiel medzi riadením v priamych a nepriamych výdavkoch, nakoľko v priamych výdavkoch to môže byť max. 5% z celkového rozpočtu projektu.**

**Pri priamych výdavkoch** sú oprávnené personálne výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (administratívni pracovníci: manažér pre informovanosť a komunikáciu a monitorovania, pracovník pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového manažéra) na základe pracovno-právneho vzťahu.

**Pri nepriamych výdavkoch** výdavky súvisiace s riadením projektu (administratívni pracovníci: manažér pre informovanosť a komunikáciu a monitorovania, pracovník pre verejné obstarávanie, hlavný projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového manažéra), pričom každú z uvedených pozícií je možné **vykonávať výlučne na základe iného (napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník a pod.) ako pracovnoprávneho vzťahu**. Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície

Zároveň pri nepriamych výdavkoch platí nasledovné:

Ak partner uvedené výdavky zaradí v rozpočte projektu medzi nepriame výdavky, musí ich samostatne rozpísať na príslušné rozpočtové položky alebo budú výdavky čerpané len formou paušálnej sadzby. Pre oba spôsoby platí - max. do výšky 15% z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov partnera/partnerov mimo schémy štátnej pomoci (v uvedenom limite musia byť pokryté všetky nepriame výdavky súvisiace z implementáciou projektu).

**55. Pomoc na zariadenie a modernizáciu výskumných infraštruktúr je obmedzená na 50% (žiadateľ je podnik) aj v prípade, že infraštruktúra bude využívaná len na výskum a nie hospodárske aktivity?**

**V prípade žiadateľa a partnera/partnerov v rámci schémy štátnej pomoci**, kam spadá aj malý podnik, sú oprávneným výdavkom výdavky na nástroje, zariadenia, prístroje, vybavenie, laboratórne zariadenia a vybavenie, informačno-komunikačné technológie vrátane technického zhodnotenia a vybavenie (vrátane nehmotného majetku – software, licencie, ....) v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu. Ak sa takéto nástroje a zariadenia (vrátane nehmotného majetku) nepoužívajú na výskumný projekt počas celej svojej životnosti, za



oprávnené sa považujú jedine **náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu** vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov.

V prípade, že uvedený majetok nebol získaný z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES (t. z. že bol obstaraný pred začatím realizácie projektu a nebol obstaraný pre účely projektu), oprávnené sú jedine náklady na účtovné odpisy zodpovedajúce dĺžke realizácie projektu a dobe odpisovania uvedeného majetku. Ak je takýto majetok využívaný pre účely projektu čiastočne, oprávneným výdavkom je alikvotná časť nákladov.

V prípade majetku obstaraného v rámci projektu z verejných finančných zdrojov vrátane zdrojov ES, ktorý sa nepoužíva na projekt počas celej svojej životnosti, oprávnené sú náklady vo forme účtovných odpisov zodpovedajúcich dĺžke realizácie projektu a dobe odpisovania uvedeného majetku. Ak je takýto majetok využívaný pre účely projektu čiastočne, oprávneným výdavkom je alikvotná časť nákladov.

Ak doba odpisovania účtovných odpisov je kratšia ako doba odpisovania pre konkrétne zariadenia/vybavenie podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, budú sa skúmať dôvody skrátenej doby odpisovania, pričom doba odpisovania môže byť poskytovateľom upravená na dobu uvádzanú pre konkrétne zariadenie/vybavenie podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ a partner/partneri v rámci schémy štátnej pomoci si výšku oprávnených odpisov zariadenia/vybavenia využívaného pre účely projektu uvedú v rozpočte do skupiny výdavkov 551 – odpisy.

#### **Čl. 26:**

Ak doba realizácie výskumného projektu je kratšia ako celková životnosť uvedených položiek, uvedené výdavky môžu byť považované za oprávnené v plnom rozsahu len v prípade, že uvedené aktivity sú súčasťou aktivít zameraných na zriadenie a modernizáciu výskumnej infraštruktúry v zmysle **článku 26** všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách a uvedená výskumná infraštruktúra bude využívaná v súlade s čl. 2 ods. 91 a čl. 26 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

V prípade pomoci na zriadenie a modernizáciu výskumných infraštruktúr (v zmysle č. 26 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách GBER - 651/2014) infraštruktúra predstavuje zariadenia, zdroje a súvisiace služby, ktoré využíva vedecká komunita na uskutočňovanie výskumu vo svojich príslušných odboroch; toto vymedzenie zahŕňa vedecké vybavenie alebo súbory nástrojov, zdroje založené na poznatkoch, akými sú zbierky, archívy alebo štruktúrované vedecké informácie, ktoré umožňujú také infraštruktúry založené na informačných a komunikačných technológiách, ako sú siete GRID, výpočtová technika, softvér a komunikácie, alebo akýkoľvek iný subjekt jedinečnej povahy, ktorý je podstatný pre uskutočňovanie výskumu. Takéto infraštruktúry môžu byť sústredené na jednom mieste alebo „distribúované“ (organizovaná sieť zdrojov).

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje ako investičná pomoc na zriadenie alebo modernizáciu výskumných infraštruktúr, ktoré vykonávajú hospodárske činnosti.

2. Ak sa výskumná infraštruktúra využíva na hospodárske ako aj nehospodárske činnosti, financovanie, výdavky a príjmy z každého druhu činnosti sa musia účtovať osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva.
  3. Prístup k výskumným infraštruktúram musí byť otvorený pre viacero používateľov a musí sa poskytovať na transparentnom a nediskriminačnom základe a za trhových podmienok.
  4. Cena účtovaná za prevádzku alebo používanie infraštruktúry zodpovedá trhovej cene.
  5. Podniky, ktoré financovali aspoň 10 % investičných výdavkov na infraštruktúru, môžu získať prednostný prístup za výhodnejších podmienok. Aby sa predišlo nadmernej kompenzácii, takýto prístup musí byť primeraný k príspevku podniku na investičné výdavky a tieto podmienky musia byť zverejnené.
- V takomto prípade bude uplatnená intenzita NFP vo výške 50% COV bez ohľadu na veľkosť podniku.

**56. Ako bude riešený nákup služieb, ktoré nemajú výskumný charakter? Bude to riešené ako nepriame výdavky?**

V zmysle Príručky oprávnenosti výdavkov OPVaI nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu, ale musia s ním súvisieť. Do takýchto nákladov by bolo možné zahrnúť aj administratívne výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, na telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu, nákup spotrebného materiálu, mzdové výdavky obslužných zamestnancov.

V prípade, že ide o riadiaci administratívny personál (projektový manažér, manažér pre VO), ktorý bude vykonávať výlučne na základe iného (napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník a pod.) ako pracovnoprávneho vzťahu, tak bude rovnako zaradený do nepriamych výdavkov. V opačnom prípade bude takýto personál zaradený do priamych výdavkov (v prípade interných zamestnancov).

**57. Je niekde zadefinované, resp. určené, aký musí byť podiel rozpočtu žiadateľa a jednotlivých partnerov na celkovom rozpočte projektu?**

V prípade partnera/partnerov a výskumná organizácia/výskumné organizácie ich minimálny kumulovaný podiel na celkových oprávnených výdavkoch projektu musí byť minimálne 10 %.

Pre dodržanie podmienky efektívnej spolupráce nesmie mať v prípade žiadateľa podniku a partnera podniku žiadny z nich viac ako 70% z COV projektu.

**58. Je oprávneným nákladom výstavba výskumno - vývojového centra? Sú oprávnené aj výdavky na stavbu nových budov?**

V zmysle Zoznamu oprávnených a neoprávnených výdavkov sú oprávnené nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia (max. 20% z celkových oprávnených priamych výdavkov rozpočtu projektu).

Oprávnené výdavky sú na stavebné úpravy (rekonštrukčné práce) existujúcich budov, výstavbu nových budov, dostavbu či prístavbu existujúcich budov.

**59. Akou formou má byť navrhnutý rozpočet partnera, keď nemá byť delený podľa druhu výskumu? Pôjde o osobitný rozpočet partnera?**

Delenie výdavkov podľa druhu výskumu na základný výskum, priemyselný výskum a experimentálny vývoj sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. iné výskumné inštitúcie, na ktoré sa v rámci projektu bude vzťahovať schéma štátnej pomoci. Výskumné inštitúcie (napríklad vysoké školy, Slovenská akadémia vied a pod.) - budú realizovať nezávislý výskum a vývoj a v ich prípade bude existovať iba jedna aktivita - bez potreby jej delenia na jednotlivé kategórie výskumu a vývoja vo formulári rozpočtu.

**60. Prieskum trhu - postačujú 3 prieskumy? Do akej doby treba možno použiť prieskumy k stanoveniu PHZ k procesu VO, ktorú bude prijímateľ prikladať k ŽoNFP.**

Áno 3 prieskumy trhu postačujú. Prieskum trhu nesmie byť starší ako 3 mesiace. Prieskumy trhu stanovené k procesu PHZ sú definované v zákone č. 343/2015 o VO Z.z.

Ak spĺňate túto podmienku a máte prieskumy trhu platné k termínu podania ŽoNFP, žiadateľ a partner preklopí výsledok z vyhodnotenia prieskumov do formulára „Prieskum trhu“.

**61. Robí finančnú analýzu aj veľký podnik?**

Veľký podnik aj v prípade, že neplánuje generovať príjmy, robí finančnú analýzu a to ten typ finančnej analýzy, ktorá mu vyjde podľa kapitoly 3.2.1 (menej rozvinutý región) a 3.2.2 (viac rozvinutý región) Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9349>. Stratégia financovania EŠIF je aj v rámci prílohy č. 13 k výzve, konkrétne 13 j.

**62. Môžu projekty generovať príjem?**

V zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP pre generovanie príjmov v projekte platí nasledovné:

Projekt generujúci príjmy - každý projekt, ktorý v súlade s článkom 61 ods. 1 všeobecného nariadenia vytvára čisté príjmy po dokončení, ako aj každý projekt, ktorý v súlade s článkom 65 ods. 8 všeobecného nariadenia vytvára čisté peňažné príjmy počas realizácie projektu.

Projekty generujúce príjmy podľa článku 61 všeobecného nariadenia vytvárajúce čisté príjmy po dokončení sa delia na tie, pri ktorých:

- je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty majú spracovanú Finančnú analýzu pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie realizácie projektu ako aj obdobie Udržateľnosti projektu. Počas referenčného obdobia sa v rámci monitorovacích správ sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte Finančnej analýzy. Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu s rekalkuláciou Finančnej medzery spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „posledná“. Rozdiel zistený z aktualizovanej

Finančnej analýzy je prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP;

- nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 ods. 6 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty nemajú spracovanú Finančnú analýzu, avšak počas referenčného obdobia, ktorým je pre tieto projekty generujúce príjmy obdobie realizácie projektu ako aj obdobie počas 3-ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení projektu, sa sleduje, aké čisté príjmy projekt dosahuje.

Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ vypracúva Finančnú analýzu s kalkuláciou čistých príjmov, ktorú predkladá spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. V prípade zistenia čistých príjmov je prijímateľ povinný vrátiť tieto čisté príjmy poskytovateľovi podľa postupov uvedených v tejto Zmluve, najmä v článku 10 VZP. Po uplynutí 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení projektu nie je dotknutá povinnosť prijímateľa predkladať monitorovacie správy až do ukončenia obdobia Udržateľnosti projektu.

Ďalšie usmernenia k projektom generujúcim príjmy sa nachádzajú v Príručke oprávnenosti výdavkov OPVal (Príloha č. 7 výzvy, str. 9 – 11).

### **63. Aké výdavky je nutné plánovať v súvislosti s publicitou projektu ?**

Všetky povinnosti prijímateľa NFP, týkajúce sa povinných prvkov publicity, sú presne zadefinované v Manuáli pre informovanie a komunikáciu, verzia 1.2 zo dňa 18.5.2016. Dokument nájdete v podporných dokumentoch k výzve v prílohe č. 13 k výzve. Ide najmä o veľkoplošný pútač - billboard, stálu tabuľu, plagáty A3, nálepky na označenie majetku a pod. Náklady na tieto položky je potrebné deklarovať prieskumom trhu a zahrnúť do rozpočtu.

### **64. Aké pravidlá platia pri hodnotení a hodnotiacich kritériách?**

Na splnenie kritérií odborného hodnotenia musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje minimálne 75 % z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií.

### **65. Akým spôsobom bude prebiehať výber projektov?**

V rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP budú po odbornom hodnotení aplikované výberové kritériá (príloha č. 11 Výzvy), pričom ich aplikáciou bude vytvorené poradie ŽoNFP, na základe ktorého bude rozhodnuté o schválení a neschválení ŽoNFP a to primárne na základe rozlišovacích výberových kritérií. V prípade, ak na základe aplikácie rozlišovacích kritérií nie je možné určiť poradie podporených ŽoNFP, budú následne aplikované obsahové výberové kritériá. Pokiaľ ani po aplikácii obsahových výberových kritérií nebude možné zoradiť podľa poradia všetky žiadosti o NFP, ktoré boli predmetom tohto procesu, tak predmetné žiadosti o NFP budú podporené všetky, pokiaľ je k dispozícii voľná alokácia v rámci príslušnej prioritnej osi. Pokiaľ nie je k dispozícii voľná alokácia v rámci príslušnej prioritnej osi, nebude možné podporiť žiadnu z predmetných žiadostí o NFP a stávajú sa súčasťou zásobníka projektov, pokiaľ bol zadaný v rámci danej výzvy.

## 66. Na čo je potrebné dávať pozor pri zabezpečení súladu projektu so schémou štátnej pomoci a pravidlami štátnej pomoci?

Súlad projektu s pravidlami štátnej pomoci je súčasťou hodnotiacich kritérií ako vylučovacie kritérium. V tomto kritériu je potrebné dávať veľmi veľký dôraz na plný súlad s pravidlami štátnej pomoci a schémou štátnej pomoci. Súlad s pravidlami štátnej pomoci sa posudzuje aj v rámci administratívnej kontroly podaných projektov, ako aj v rámci odborného hodnotenia projektu a je skúmaný na štyroch základných úrovniach:

- úroveň projektu a jeho plánovaných aktivít – v tejto oblasti upozorňujeme najmä na to, aby boli aktivity projektu zaradené správne do základného výskumu, priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja, pomoci na výskumnú infraštruktúru a nezávislého výskumu. Napríklad – v prípade, ak projekt bude obsahovať účelovo aktivitu na základný výskum, ktorý podľa svojho popisu a plánovaných výstupov nebude mať charakter základného výskumu v zmysle definície uvedenej v schéme štátnej pomoci, projekt nebude v súlade so schémou a pravidlami štátnej pomoci.
- úroveň žiadateľa a partnerov-podnikateľských subjektov – na úrovni podnikateľských subjektov sa bude overovať najmä správne zaradenie podnikov do kategórie malý, stredný a veľký a nezávislosť týchto podnikateľských subjektov medzi sebou.
- úroveň partnerov – organizácie mimo schémy štátnej pomoci – bude sa overovať to, či v rámci projektu tieto organizácie budú naozaj realizovať nezávislý výskum, ktorý nepodlieha pravidlám štátnej pomoci. Súčasne sa bude overovať aj nezávislosť všetkých partnerov a žiadateľa. V prípade, že v niektorej z týchto otázok vzniknú pochybnosti, bude realizované podrobnejšie overovania, či takáto organizácia je naozaj v rámci projektu organizáciou, na ktorú sa naozaj nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že sa zistí, že na niektorého z týchto partnerov sa mali uplatňovať pravidlá štátnej pomoci, projekt nebude v súlade s pravidlami štátnej pomoci.
- konzorcium ako celok (t.j. žiadateľ a všetci partneri) – bude sa overovať, či konzorcium ako celok spĺňa podmienky efektívnej spolupráce. V tejto súvislosti upozorňujeme, že percentuálne limity podielov na rozpočte projektu platné pre efektívnu spoluprácu platia nielen pre podanie projektu a plánovaný rozpočet, ale musia byť dodržané aj počas celej doby implementácie projektu.

## Príloha 1 FAQ - Často kladené otázky

### otázka č. 41

#### Informácia pre žiadateľov ohľadom zadávania percenta spolufinancovania a intenzít pre rozpočet projektu v systéme ITMS2014+

#### pre výzvu OPVaI-VA/DP/2016/1.2.1-03

Vzhľadom na skutočnosť, že verejná časť ITMS2014+ neumožňuje priradiť hodnotu intenzity pre jednotlivé aktivity, preto je potrebné manuálne zaznačiť túto hodnotu ako poznámku do rozpočtu projektu a zároveň aj ako poznámku ku každej aktivite, napr. aktivita č. 1.1 – Modelový výskum (ZV100).

Na základe tejto poznámky sa v neverejnej časti ITMS2014+ priradí hodnota intenzity do rozpočtu projektu. Text poznámky pozostáva zo skratky typu kategórie pomoci a z číselnej hodnoty, tak ako je to uvedené v tabuľke:

Kategória výskumu	Údaj pre vloženie do stĺpca Poznámka
Základný výskum	ZV100 <sup>1</sup>
Aplikovaný (Priemyselný) výskum	PV80 <sup>2</sup> / PV75 <sup>3</sup> / PV65 <sup>4</sup>
Experimentálny vývoj	EV60 <sup>2</sup> / EV50 <sup>3</sup> / EV40 <sup>4</sup>
Pomoc na zriadenie a modernizáciu výskum. infraštruktúr – čl. 26	VI50 <sup>1</sup>
Nezávislý (mimo schémy štátnej pomoci)	N100 / N95

kde <sup>1</sup> platí pre malý, stredný aj veľký podnik

<sup>2</sup> platí pre malý podnik

<sup>3</sup> platí pre stredný podnik

<sup>4</sup> platí pre veľký podnik

### 1. Priradenie hodnoty intenzity do názvu aktivity v harmonograme projektu

The screenshot shows the 'Vytvorenie hlavnej aktivity projektu' form in the ITMS 2014+ system. The form is titled 'VYTVORENIE HLAVNEJ AKTIVITY PROJEKTU'. It contains the following fields and values:

- Názov aktivity projektu: 1.1 - Modelový výskum (ZV100)
- Začiatok realizácie aktivity: 8.2016
- Koniec realizácie aktivity: 8.2018
- Subjekt: Vyberte hodnotu
- Typ aktivity: Podpora VaV v rámci individuálnych priemyselných výskumno-vývojových centier (podnik priamy príjemca príspevku) v oblastiach špecializácie RIS3 SK
- Popis typu aktivity: V rámci programového obdobia 2007 - 2013 bolo podporených cca. 60 výskumných centier s účasťou priemyslu. Koordinátorom a zriaďovateľom

Obr. 1.: Harmonogram projektu – vytvorenie hlavnej aktivity projektu

## 2. Priradenie hodnoty intenzity do Poznámky rozpočtu projektu

V rámci jednej aktivity si subjekt vypočíta celkovú výšku tej ktorej skupiny výdavkov, ktorá tvorí súčet všetkých položiek danej skupiny výdavkov z prílohy č. 1.01-príloha 1\_Súpis výdavkov (rozpočet). Do poznámky ku každej skupine výdavkov uvedie typ kategórie výskumu a intenzitu pomoci napr. (PV80), pozri obr. 2. Túto sumu vyplní do stĺpca 1 „Výška oprávneného výdavku“ a do stĺpca 3 „Poznámka“ vyplní hodnotu intenzity v zmysle kategórie výskumu a typu podniku.

Názov aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu		
1.1 - Modelový výskum (ZV100)	250 000,00 €		
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku		Poznámka
521 - Mzdové výdavky	150 000,00 €		ZV100
022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	100 000,00 €		ZV100
1.2 - Modelový výskum 2 (PV80)	195 000,00 €		
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku		Poznámka
112 - Zásoby	95 000,00 €		PV80
521 - Mzdové výdavky	100 000,00 €		PV80

Obr. 2. Rozpísaná sekcia Rozpočet projektu

## 3. Výpočet hodnoty celkového percenta spolufinancovania

Pre príslušný subjekt (Žiadateľ/Partner) sa percento spolufinancovania vypočíta na základe vzorca:

$$\% = \frac{\sum \text{žiadaných NFP}}{\sum \text{celkové oprávnených výdavky}} * 100$$

Subjekt si vypočíta celkovú žiadanú výšku NFP (s rôznymi intenzitami), ktorú podelí celkovou výškou oprávnených výdavkov a vynásobí číslom 100. Vypočítanú hodnotu zaokrúhlenú na 4 desatinné miesta zapíše do položky „Percento spolufinancovania subjektu zo zdrojov EÚ a ŠR“. Vypočítané percento spolufinancovania je len matematickým výpočtom systému ITMS2014+, ktorý je nerelevantný vzhľadom k reálne stanoveným intenzitám pomoci v zmysle danej Výzvy. Výskumná agentúra prostredníctvom neverejnej časti ITMS2014+ upraví správne hodnoty intenzít pomoci a mieru spolufinancovania za jednotlivé subjekty (žiadateľ/partner) v zmysle uvedených poznámok v Rozpočte projektu z tabuľky č. 11 v systéme ITMS2014+.

ITMS 2014 + 1%		59:56	Wolfram Engine	Wolfram Engine
<p>Zoznam verzí PDF dokument Plán realizácie projektu Detail výzvy Akcie na objekte</p>				
<b>11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa</b>				
Celková výška oprávnených výdavkov subjektu:	3 000 000,00 €			
Celková výška oprávnených výdavkov subjektu pre projekty generujúce príjem:	€			
Percento spolufinancovania subjektu zo zdrojov EÚ a ŠR:	86,6666 %			
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku subjektu:	2 599 998,00 €			
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov subjektu:	400 002,00 €			
<b>11.C.2 Požadovaná výška NFP partnera</b>				
Celková výška oprávnených výdavkov subjektu:	4 000 000,00 €			
Celková výška oprávnených výdavkov subjektu pre projekty generujúce príjem:	€			
Percento spolufinancovania subjektu zo zdrojov EÚ a ŠR:	81,2500 %			
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku subjektu:	3 250 000,00 €			
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov subjektu:	750 000,00 €			

Obr. 3.: Vypočítané hodnoty percenta spolufinancovania za subjekty