



Výzva na Podporu Priemyselných výskumno-vývojových centier (PVVC) v oblastiach špecializácie RIS3 SK (OPVaI-VA/DP/2016/1.2.1-01)

FAQ – často kladené otázky

Obsah:

Podmienky oprávnenosti žiadateľa, partnera.....	str. 01
Žiadosť o NFP, prílohy.....	str. 12
Intenzita pomoci, druhy výskumu	str. 13
Rozpočet, oprávnené a neoprávnené výdavky, finančná analýza.....	str. 16

Podmienky oprávnenosti žiadateľa, partnera

1. Je živnostník oprávneným žiadateľom v tejto výzve?

V rámci uvedenej výzvy sú oprávnené len podniky, ako právnické osoby (nie fyzické osoby podnikatelia) v zmysle § 2 ods. 2 písm. a), b), ako aj v zmysle § 7 a § 21 (organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby pôsobiacej na Slovensku) Obchodného zákonníka, ktorí v rámci svojich podnikateľských činností uskutočňujú aj VaV.

2. Žiadateľ – podnikateľ musí mať vo svojej činnosti zapísanú aj Výskumnú činnosť? Ak áno, táto činnosť musí byť v trvaní určitého minimálneho obdobia, alebo môže sa zapísať aj po vyhlásení výzvy?

Vo formulári Žiadosti o NFP sa pre podmienku oprávnenosti žiadateľa uvádza, že ak žiadateľ/podnikateľ uskutočňujúci VaV má VaV činnosti zapísané v rámci Obchodného registra SR alebo Živnostenského registra SR, nie je potrebná osobitná príloha. V prípade, že žiadateľ – podnikateľ uskutočňujúci VaV nemá VaV činnosti zapísané v rámci Obchodného registra SR ani Živnostenského registra SR, potom slúži pre jeho oprávnenosť príloha č. 1-01 ŽoNFP Výskumný zámer, v ktorej sa uvádza popis administratívnych kapacít, vrátane kľúčových vedeckých osobností – ich stručného profilu relevantného pre predkladaný projekt, vrátane prípadných uvažovaných zahraničných špičkových vedcov a taktiež ostatných výskumných pracovníkov, a to za účelom posúdenia kvality výskumného tímu a jeho schopnosti riešiť výskumno-vývojové úlohy v rámci projektu. Uvedené informácie

súčasne budú slúžiť aj na posúdenie dostatočnosti administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odborný manažment výskumno-vývojovej infraštruktúry.

Pre dĺžku trvania výskumnej činnosti nie je stanovené minimálne obdobie. Zároveň platí podmienka, že podnikatelia – právnické osoby musia existovať min. 12 mesiacov pred dátumom predloženia žiadosti o NFP a zároveň mať min. 1 riadnu účtovnú závierku za nepretržité obdobie 12 mesiacov.

3. V zmysle výzvy môže byť partner – nezisková organizácia výskumu a vývoja. Akým spôsobom bude dokladovaná činnosť výskumu a vývoja tejto organizácie?

Nezisková organizácia preukazuje, že ide o neziskovú organizáciu výskumu a vývoja nasledovnými spôsobmi:

- v predmete činnosti má uvedené kľúčové slová/výrazy v zmysle: podpora/realizácie výskumu alebo výskumu a vývoja, podpora/realizácia vedeckého bádania, podpora vedeckej spolupráce s vysokými školami/univerzitami/výskumnými inštitúciami, prípadne iný predmet činnosti, ktorého význam bude v súlade s týmito kľúčovými výrazmi. alebo
- ku dňu predloženia žiadosti o NFP držiteľom osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle § 26a zákona č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
- popíše realizáciu VaV aktivít v rámci časti 1 Výskumného zámeru – príloha ŽoNFP č. 1.

4. Dá sa odhadnúť, aký čas môže trvať, kým sa peniaze určené na výzvu vyčerpajú? Pol roka? Rok?

V momentálnej situácii nie je možné stanoviť časové rozpätie, počas ktorého by mohlo dôjsť k vyčerpaniu finančnej alokácie výzvy. Je však už teraz možné skonštatovať, že o výzvu je veľký záujem zo strany potenciálnych žiadateľov.

5. Sme materská a dcérska spoločnosť, pričom každá má zvlášť právnu subjektivitu a aj odlišné IČO a DIČ. Môže aj materská aj dcérska spoločnosť podať za seba žiadosť o NFP, čiže môžeme podať dve žiadosti o NFP?

Podmienka výzvy č. 43 hovorí: „Oprávnený žiadateľ môže predložiť v rámci tejto výzvy len 1 žiadosť o NFP, pričom žiadosť o NFP musí byť zameraná na 1 alebo kombináciu viacerých oblastí špecializácie RIS3 SK“ a zároveň uvádzame, ak by chceli v rámci jednej ŽoNFP figurovať ako žiadateľ a partner, tak sa uvádza nasledovné v podmienke výzvy č. 11 d) „V prípade dodržania efektívnej spolupráce medzi podnikmi musí byť dodržaná podmienka ich nezávislosti (vzťahu žiadateľ podnik/partner podnik), v zmysle prílohy č. 1 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.“

V prípade, ak má materská aj dcérska spoločnosť každá samostatnú právnu subjektivitu a každá iné IČO a DIČ, v intenciách týchto informácií (bez ďalších potrebných informácií pre posúdenie danej záležitosti) by mohli byť každá žiadateľom o NFP s iným projektom a zámerom a iným personálnym obsadením.

6. Je možné technické vybavenie, ktoré bude obstarané v rámci projektu, po ukončení projektu, využívať aj na výrobné účely? Za ukončenie projektu v tomto prípade považujem fyzické ukončenie projektu, nie obdobie udržateľnosti.

Technické vybavenie, ktoré bude obstarané v rámci projektu, je možné po ukončení projektu využívať v zmysle potrieb organizácie. V tejto súvislosti však upozorňujeme, že za predpokladu, že ide o výskumný projekt, kde sa dotknuté zariadenie bude využívať aj po ukončení realizácie projektu, tak výška oprávnených výdavkoch sa určí v zmysle schémy štátnej pomoci upravujúcej podmienky oprávnenosti. Upozorňujeme, že pri určení oprávnených výdavkov je potrebné vychádzať z celkovej doby využiteľnosti technického zariadenia a nielen dĺžky realizácie projektu.

7. Definícia uvedená v prílohách výzvy je veľmi komplikovaná a nevieme podľa nej jasne posúdiť, či je podnik v ťažkostiach. Je možné nám poskytnúť tabuľkový výpočet, pomocou ktorého hodnotiteľia budú overovať, či je firma v ťažkostiach?

Pre potreby žiadateľov/partnerov bola vypracovaná pomôcka na identifikáciu žiadateľa/partnera ako podniku v ťažkostiach. Uvedená pomôcka bude zverejnená na www.opvai.sk v časti dokumenty/príručky a na www.vyskumnaagentura.sk v časti FAQ) a priamo pri výzve v časti Často kladené otázky a iné pomocné materiály.

8. V príručke pre žiadateľa, str. 13, bod 2.3. Podmienky doručenia ŽoNFP, bod 4 – je uvedená informácia, že je potrebné potvrdenie z poisťovni (napr. potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP). Odovzdáva prijímateľ aj tieto potvrdenia aj napriek textácii vo Výzve, kde je uvedené, že je potrebné zdokladovanie len cez Čestné vyhlásenie.

Uvedené potvrdenia predkladáte formou Čestného vyhlásenia.

9. Ak je partnerom žiadateľa právnická osoba uskutočňujúca vedu a výskum zriadená ústredným orgánom štátnej správy, čím musí preukázať na účely splnenia podmienky oprávnenosti partnera, t.j., že uskutočňuje vedu a výskum? Je potrebné byť držiteľom osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj na vyššie uvedený účel oprávnenosti?

V rámci výzvy OPVal-VA/DP/2016/1.2.1-01 je oprávnenosť partnera podmienená splnením všetkých náležitostí/podmienok v predmetnej výzve. Okrem predloženia písomných dokladov deklaruje svoju oprávnenosť aj podpisom Vyhlásenia o partnerstve (vzorový formulár č. 1.04).

Súčasťou tohto formulára je aj Čestné vyhlásenie partnera - výskumná organizácia, v ktorom partner signuje pravdivosť vyhlásenia, že vykonáva činnosti v základnom výskume, priemyselnom (aplikovanom) výskume alebo experimentálnom vývoji v jednej z vybraných oblastí špecializácie z pohľadu dostupných vedeckých a výskumných kapacít RIS3SK. Zároveň čestne vyhlasuje, že spĺňa podmienky organizácie venujúcej sa výskumu a šíreniu poznatkov podľa bodu 83 Nariadenia komisie (ES) č. 651/2014, zo dňa 17.júna 2014 (výskumná organizácia).

Zápis o vedecko-výskumnej činnosti v predmete činnosti organizácie v Obchodnom registri alebo byť držiteľom osvedčenia vykonávať výskum a vývoj nie je (z hľadiska oprávnenosti) pre partnera potrebné pre účely tejto výzvy.

10. Existuje v rámci výzvy OPVal-VA/DP/2016/1.2.1-01 minimálna, resp. maximálna výška NFP pre partnera projektu, ktorým je MSP so sídlom v Bratislavskom kraji?

V zmysle časti IV prílohy č. 10 Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu Priemyselných výskumno-vývojových centier v oblastiach špecializácie RIS3 SK - Financovanie operácií mimo programového územia v rámci operačného projektu Výskum a inovácie je stanovená maximálna hranica **15 %** z celkových oprávnených nákladov projektu vyčlenená na operácie/projekt, ktoré sa realizujú mimo oprávneného programového územia (územie SR mimo BSK), ale majú prospech pre oprávnené programové územie. Pre partnera v Bratislavskom kraji platí, že oprávneným nákladom by boli personálne náklady výskumníkov a prevádzkové náklady potrebné pre zrealizovanie výskumnej úlohy, ktorá je nevyhnutná pre realizáciu operácie/projektu (zdroje projektu by neslúžili na investície do infraštruktúry mimo programového územia, ale len na výskum zrealizovaný mimo programového územia). Zároveň si je potrebné uvedomiť, že v zmysle nastavenia tejto výzvy môžu byť oprávnené aj personálne výdavky zahraničných špičkových vedcov/odborníkov z praxe (ktorých činnosť môže byť vykonávaná mimo oprávneného územia, ale v rámci EÚ, v prospech oprávneného územia), pričom tieto výdavky sa tiež započítavajú do maximálneho limitu 15 % z celkových oprávnených nákladov projektu.

11. Pre splnenie podmienky oprávnenosti žiadateľa - veľkého podniku, je postačujúce, aby vytvoril partnerstvo s VŠ (akademickou sférou), alebo musí vytvoriť aj partnerstvo s malým, alebo stredným podnikom?

V zmysle výzvy a podmienok oprávnenosti partnera je postačujúce, aby partnerstvo bolo vytvorené minimálne s jednou organizáciou zo štátneho/verejného/mimovládneho/podnikateľského sektoru tak, aby v rámci projektu došlo k efektívnej spolupráci v zmysle schémy štátnej pomoci.

12. Je možné meniť, resp. dopĺňať text zmluvy o partnerstve? Predkladá sa aj nepodpísaný draft zmluvy o partnerstve? Stačí len vyhlásenie o partnerstve?

Podmienka poskytnutia NFP s poradovým číslom 42 hovorí o skutočnosti, že v prípade úspešnosti projektu je žiadateľ pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP povinný predložiť platnú a účinnú zmluvu o partnerstve, vypracovanú podľa vzoru zmluvy o partnerstve. Vzor Zmluvy o partnerstve je prílohou č. 06 k výzve a nie je povinnou prílohou k Žiadosti o NFP. Dokument Vzor Zmluvy o partnerstve má v procese podávania Žiadosti o NFP len informatívny charakter a preto nie je potrebné do neho robiť zmeny ani ho podpisovať. Povinnou prílohou k Žiadosti o NFP je Vyhlásenie o partnerstve (vzorový formulár 1.04). Zmluva o partnerstve sa predkladá pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP - a v rámci tohto procesu ju je možné meniť a dopĺňať tak, aby vyhovovala projektu a jeho partnerom. Pri týchto zmenách nie je možné meniť podstatu partnerskej zmluvy, ale je možné upraviť najmä práva a povinnosti zmluvných strán tak, aby žiadateľ mal v zmysle svojich potrieb zadefinovaný svoj vzťah voči partnerom čo najlepšie (v žiadnom prípade to však nesmie smerovať k tomu, že sa vzdáva celkovej zodpovednosti za projekt).

13. Záložné právo - v podmienke oprávnenosti, uvedenej vo výzve pod číslom 35 sa nachádza údaj o tom, že nehnuteľnosti, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu (máme za to, že sú to všetky nehnuteľnosti, v ktorých sa bude realizovať výskum či vývoj), nesmú byť zaťažené záložným právom. Platí táto podmienka skutočne aj v prípade, že predmetom projektu nie sú žiadne stavebné náklady?

Záložné právo nesmie byť zriadené iba v prípade stavebných prác na nehnuteľnostiach, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu.

14. Môže byť žiadateľ súčasne partnerom v inej žiadosti o NFP? Príp. môže partner vystupovať ako partner vo viacerých žiadostiach o NFP súčasne?

Žiadateľ môže byť súčasne partnerom v inej žiadosti o NFP s podmienkou, že výdavky na zariadenia a vybavenie a personálne výdavky na jeho odborný a administratívny personál nie sú vynakladané duplicitne na tie isté zariadenia a vybavenie ako aj osoby pôsobiace vo viacerých projektoch.

Partner môže byť súčasne partnerom aj vo viacerých projektoch s hore uvedenou podmienkou.

15. Aké doklady sa predkladajú k aktivitám stavebných úprav, pozemkov apod. Ak sa projekt nezaobíde bez stavebných úprav – max. do 5% - 10%, je potrebný doložiť výkaz výmer?

V rámci tejto výzvy sú povolené nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumnej infraštruktúry súvisiace s plánovanými výskumnými aktivitami. Oprávnené výdavky sú len na stavebné úpravy (rekonštrukčné práce) existujúcich budov. Výdavky súvisiace s výstavbou nových budov, prípadne dostavba, prístavba existujúcich budov budú považované za neoprávnené.

Zároveň platí nasledovné:

Rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. čestné vyhlásenie (vzorový formulár č. 1.05) žiadateľa o tom, že k realizácii projektu nie je takéto rozhodnutie povinné v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa stavebného zákona :

- a) platné stavebné povolenie;
- b) rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav;
- c) vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby a/alebo stavebnej úpravy v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky;
- d) v prípade, ak je pamiatkovo chránená stavba (objekt), ktorá je predmetom projektu, tak žiadateľ predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 238/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov[1] a zároveň vyjadrenie príslušného stavebného úradu;
- e) v prípade, ak je pamiatkovo chránený pozemok, ktorý je predmetom projektu, tak žiadateľ predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 238/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Doklady o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám a pozemkom:

- výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej farchy), nie je potrebné predložiť list vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu overený štatutárnym orgánom žiadateľa a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. doklad o inom právnom vzťahu k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 stavebného zákona v znení neskorších predpisov, napr.: zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie počas trvania implementácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu) obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam (v prípade investičných projektov)
- v prípade, že súčasťou aktivity je aj **výstavba podzemných stavieb** (napr. podzemného optického prepojenia laboratórií), ktoré funkčne ani svojou konštrukciou nesúvisia so stavbami a prevádzkou na povrchu a ktoré ani nemôžu ovplyvniť využitie

pozemku, sa vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný, preukazuje právoplatným rozhodnutím príslušného stavebného úradu

- v prípade, že budovy **nebudú technicky zhodnocované** (napr. modernizácia vnútorného vybavenia v rámci IKT zariadení, vybavenie laboratórií apod.) je žiadateľ vlastníkom budov alebo ich má v prenájme (na obdobie počas implementácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu) – uvedené sa preukazuje platnou nájomnou zmluvou, resp. jej ekvivalentom už pri podaní žiadosti o NFP; v prípade že počas realizácie projektu sa bude meniť miesto realizácie v rámci oprávneného územia a žiadateľ/partner bude uzatvárať novú nájomnú zmluvu, jej kópia musí byť okamžite predložená Výskumnej agentúre – nedodržanie tohto postupu bude považované za podstatné porušenie zmluvy o NFP).
- na liste vlastníctva a katastrálnej mape je potrebné vyznačiť všetky nehnuteľnosti, na ktoré je požadované financovanie.

Žiadateľ predloží minimálne výkaz výmer od certifikovaného spracovateľa (ak ešte nedisponuje výkazom výmer z PHZ, príp. po VO) v prípade, že ešte nedisponujú ako prílohu k rozpočtu, nie je však potrebné tento výkaz výmer preklápať do vzorového formuláru rozpočtu k žiadosti o NFP, avšak do časti Stavebné práce vzorového formuláru rozpočtu k žiadosti o NFP je potrebné preklopiť kumulované (agregované) položky z výkazu výmer.

16. Životopis sa odovzdáva vo formulári Europass v SJ verzii. Je potrebné pri zahraničných výskumných pracovníkoch zabezpečiť notársky preklad?

Preklad životopisov z anglického jazyky nie je potrebné mať notársky overené.

17. Formulár Žiadosti o NFP: bod 35, c) – čo znamená pojem „investičné projekty“ (je investičným projektom, ak sa zabuduje server, ťahanie kabeľáže a pod.)?

Zabudovanie serveru, ťahanie kabeľáže a pod. patria medzi investičné výdavky projektu. Investičný projekt v zmysle bodu 35 Žiadosti o NFP má však globálnejší význam, a preto treba k nemu doložiť napr.:

- Doklady o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám a pozemkom:
výpis z listu vlastníctva (vrátane uvedenia prípadnej farchy), nie je potrebné predložiť list vlastníctva pre právne účely, stačí napr. informatívny výpis listu vlastníctva z internetu overený štatutárnym orgánom žiadateľa a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. doklad o inom právnom vzťahu k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 stavebného zákona v znení neskorších predpisov, napr.: zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie počas trvania implementácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení

realizácie aktivít projektu) obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam (v prípade investičných projektov).

18. Je možné dodať zariadenie a prístroje cez subdodávateľa? Čo chápete pod subdodávateľom?

Zariadenie a vybavenie je potrebné obstaráť v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní.

19. Môže byť expert zamestnaný cez mandátnu zmluvu alebo zmluvu o dielo? Je potrebné ho obstaráť?

Áno, môže a je potrebné ho obstaráť. V prípade, že nejde o pracovno-právny vzťah resp. obdobný vzťah (uzatvorený na základe Zákonníka práce, Zákona o štátnej službe, Zákona o verejnej službe a pod.), treba postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (čo je aj prípad uzatvorenia mandátnej zmluvy).

20. Žiadateľ a partner si riešia autorské práva pred schválením projektu, mimo projektu alebo budú zahrnuté v rámci Zmluvy o partnerstve? Môže sa text Zmluvy o partnerstve meniť?

Samotná zmluva o partnerstve upravuje nakladanie s predmetmi práv duševného vlastníctva, ale len všeobecne s tým, že odkazuje na všeobecné právne predpisy, riadiacu dokumentáciu. Keďže porušenie zmluvy o partnerstve sa berie ako porušenie Všeobecných zmluvných podmienok (VZP), ktoré nie je možné meniť, formulár neodporúčame meniť a detailné „duševné výstupy“ riešiť prostredníctvom zmluvy o spolupráci. Či si žiadateľ a partner upravujú duševné vlastníctvo pred projektom alebo počas projektu, je na nich, aj tak následne podpíšu zmluvu o partnerstve, kde sa zaviazajú dodržiavať celú legislatívu a akékoľvek vedľajšie dohody jej nemôžu odporovať.

Zo zmluvy o partnerstve: „Každý člen partnerstva sa zaväzuje vo vzťahu k výstupom Projektu alebo ich častiam, ktoré sa viažu k jeho podielu na aktivitách Projektu a ktoré zároveň podliehajú ako predmety práva duševného vlastníctva ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov zabezpečíť licencie a súhlasy v rozsahu v zmysle čl. 3 VZP v prospech všetkých členov partnerstva.“

21. Robí si Test podniku v ťažkostiach aj žiadateľ aj partner?

Áno. V zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPVaI-VA/DP/2016/1.2.1-01 je podmienka oprávnenosti, že podnik nie je v ťažkostiach stanovená aj pre žiadateľa (str. 10 bod 7) aj partnera (str. 12 bod 17).

22. Vyplňujú si v rámci finančnej spôsobilosti Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy aj univerzity?

Pre splnenie podmienky č. 9 v rámci Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP o finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu sa predkladá Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy - súkromný sektor (Príloha1-1 FA Súhrnný ukazovateľ-firma je prílohou Príručky pre žiadateľa o NFP z OP Val) za podnikateľské subjekty a Finančná analýza žiadateľa o NFP - verejný sektor (Príloha1-2 FA Žiadateľ-verejný sektor je prílohou Príručky pre žiadateľa o NFP z OPVal) za subjekty verejnej správy.

23. Výpis z registra trestov predkladá štatutárny zástupca PO, prokuristi a tí, kto ho/ich bude zastupovať?

K žiadosti o NFP je potrebné priložiť originál alebo overenú kópiu výpisu z registra trestov zástupcu žiadateľa, v prípade právnickej osoby jej štatutárneho zástupcu, resp. členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a pod. Táto povinnosť sa týka všetkých osôb splnomocnených zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Predkladajú sa dokumenty preukazujúce skutočnosť, že zástupcovia neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Výpis nemôže byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

24. Je možné aby partnerom projektu bol aj zahraničný subjekt so sídlom mimo územia SR (nie pobočka zahraničnej firmy na Slovensku) , napr. zahraničná univerzita sídliaca v Nemecku.

Pre oprávnenosť partnera v zmysle podmienok výzvy platia ustanovenia v bode 2.2 na stranách 10 – 11 úplného znenia výzvy. Na základe uvedeného, zahraničný subjekt so sídlom mimo územia SR nepatrí medzi oprávnených partnerov a nebude umožnené, aby sa zahraničné inštitúcie stali priamo žiadateľmi/partnermi projektu (s výnimkou organizačnej zložky zahraničnej právnickej osoby pôsobiacej na území SR).

V rámci každého predkladaného projektu je však vítaná spolupráca s inštitúciami z členských krajín EÚ formou využitia ich personálnych kapacít, účasťou zahraničných špičkových vedcov/odborníkov z praxe.

25. Pokiaľ sa výzva zruší, ako je uvedené na s. 21, bude riadiaci orgán o tomto informovať v časovom predstihu, v rámci ktorého bude ešte možné podať žiadosti?

Text výzvy uvádza konkrétne, že v prípade, ak nastanú podstatné zmeny podmienok poskytnutia príspevku, VA výzvu zruší. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých VA nerozhodla, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné

rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP. VA výzvu zruší prostredníctvom informácie o zrušení výzvy, ktorú zverejní na predmetnom webovom sídle. VA v usmernení/informácii zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi. Zrušenie výzvy je platné jeho zverejnením na webovom sídle a nie je viazané na žiaden časový predstih.

26. Žiadosť možno podať kedykoľvek počas trvania výzvy (s. 5). Je garantované, že pokiaľ je žiadosť podaná počas trvania výzvy a splní podmienky bodovania, bude jej pridelený príspevok? Nemôže sa stať, že žiadosť je podaná počas trvania výzvy, avšak peniaze určené na výzvu sa minú na iné žiadosti ešte predtým, než je výzva posúdená?

Predmetná výzva je vyhlásená formou otvorenej výzvy, tzn. že jej uzatvorenie je limitované vyčerpaním finančných prostriedkov a nie časovým ohraničením. Schvaľovanie žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl (alebo aj „posudzovaných časových období“). Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP VA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené v intervale **2 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP. Všetky žiadosti o NFP predložené do konca hodnotiaceho kola sú hodnotené naraz. V zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP verzia 3.0, (príloha č 02 k Výzve) je potrebné konštatovať, že na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnnej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP. Nie je teda ani garancia získania NFP.

27. Vo výzve na str. 14 sa nachádza nasledovný text: "Upozorňujeme, že v prípade zriadenia a modernizácie výskumnej infraštruktúry podnikom je nevyhnutné zabezpečiť využívanie výskumnej infraštruktúry v súlade s článkom 26 (predovšetkým vo vzťahu zabezpečeniu otvoreného prístupu pre viacero používateľov na transparentnom a nediskriminačnom základe) a článkom 2 ods. 91 (predovšetkým vo vzťahu v využívaní výskumnej infraštruktúry vedeckou komunitou na uskutočňovanie výskumu) všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách počas celej životnosti danej výskumnej infraštruktúry. V opačnom prípade, pri nesplnení podmienok môže dôjsť k neoprávnenému poskytnutiu pomoci s povinnosťou vrátenia poskytnutého finančného príspevku vrátane úrokov od momentu poskytnutia neoprávnenej štátnej pomoci! " Ako máme prosím túto podmienku chápať, ako sú definovaní viacerí používatelia? Komu sme povinní sprístupniť využívanie technológie?

Vzhľadom ku skutočnosti, že z otázky nie je možné identifikovať či vlastníkom a prevádzkovateľom infraštruktúry by bol podnik, resp. výskumná organizácia, je potrebné sa riadiť príslušnými ustanoveniami všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách vrátane bodov 48 a 49 preambuly k predmetnému nariadeniu. Zároveň budovanie "vyhradenej" infraštruktúry pre podnik (resp. skupinu podnikov) nie je možné financovať prostredníctvom výskumnej infraštruktúry.

28. Ako bude posudzovaný súlad s RIS3 (Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR)?

Každý projekt musí byť predložený v jednej z oblastí špecializácie z pohľadu dostupných vedeckých a výskumných kapacít, ktoré sú nasledovné:

- materiálový výskum a nanotechnológie
- informačno-komunikačné technológie
- biotechnológie a biomedicína
- pôdohospodárstvo a životné prostredie, vrátane moderných chemických technológií šetrných k životnému prostrediu
- udržateľná energetika a energie

Zároveň však musí byť zadefinované prepojenie na jednu z oblastí hospodárskej špecializácie RIS3 SK. V rámci oblastí hospodárske špecializácie je potrebné aktivity projektu prepojiť na jednu alebo viaceré z nasledovných 10 oblastí špecializácie:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Automobilový priemysel a strojárstvo- Spotrebná elektronika a elektrické prístroje- Informačné a komunikačné produkty a služby- Výroba a spracovanie železa a ocele | } OBLASTI HOSPODÁRSKEJ
ŠPECIALIZÁCIE |
| <ul style="list-style-type: none">- Automatizácia, robotika a digitálne technológie- Spracovanie a zhodnotenie ľahkých kovov a ich zliatin- Výroba a spracovanie polymérov a progresívnych chemických substancií (vrátane smart fertilizations)- Kreatívny priemysel- Zhodnocovanie domácej surovínovej základne- Podpora inteligentných technológií v oblasti spracovania surovín a odpadov v regióne výskytu. | } PERSPEKTÍVNE OBLASTI
ŠPECIALIZÁCIE |

Žiadosť o NFP, prílohy

29. Zoznam zakúpeného/obstaraného technického prístrojového a laboratórneho vybavenia vyplní iba žiadateľ alebo aj partner projektu? Čo konkrétne, aké vybavenie, zariadenie je potrebné uvádzať a v akej hodnote a ktoré vzhľadom k času, kedy bolo obstarané?

V rámci podmienky č. 25 Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP vzorový formulár 1.07 vyplní žiadateľ aj partner/partneri, ide o technické vybavenie, prístroje a laboratórne vybavenie, ktoré je zaradené v účtovnej triede 0 – Dlhodobý majetok. V stĺpci „Rok zakúpenia/obstarania technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia“ je potrebné uvádzať rok zakúpenia/obstarania nasledovným spôsobom: ak bolo vybavenie obstarané v roku 2014 a zakúpené v roku 2015, žiadateľ v tomto stĺpci uvedie 2015 / 2014. V prípade, že vybavenie bolo obstarané v roku 2015 a nebolo ešte zakúpené, žiadateľ vyplní daný stĺpec v nasledovnom tvare: - / 2015.

Položky týkajúce sa IKT nie je potrebné vo vzorovom formulári uvádzať. V prípade, že si žiadateľ zvolí v rámci projektu oblasť špecializácie RIS3 SK: Informačno-komunikačné technológie, prípadne kombináciou s inou oblasťou špecializácie, je potrebné do Zoznamu uviesť aj IKT.

30. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP, poradové číslo 28: Zoznam pozemkov a stavieb predkladá žiadateľ alebo aj partner projektu?

Vzorový formulár č. 1.06 Zoznam stavieb, ktorých sa bude týkať realizácia projektu, vyplní žiadateľ aj partner.

31. Ak nie je viacero príloh relevantných, musia sa dať ako samostatné prílohy (uvedie sa “nerelevantné”) na samostatné papiere alebo sa môžu spísať na jeden papier

Odporúčame predkladať samostatne pre každú nerelevantnú prílohu prázdny list papiera s názvom a číslom prílohy a uviesť „nerelevantná“.

32. Ako formou je potrebné zdokumentovať prílohy, ktorých plnenia VA bude kontrolovať počas realizácie projektu (č. 39, 42-46). Stačí uviesť ako papier – príloha, v ktorom sa uvedie názov prílohy/podmienky, a že bude kontrolovaná VA počas realizácie projektu?

V danom prípade sa jedná len o podmienky, nie o samotné prílohy. K daným podmienkam sa viažu/sú priradené v zozname konkrétne prílohy a tie je potrebné predkladať.

33. ŽoNFP obsahuje prílohu č. 1 FA pre OP Val a prílohu č. 2 FA pre OP Val. Relevantné prílohy vyplní pre žiadateľa a všetkých partnerov ?

Áno, uvedené prílohy sú relevantné pre žiadateľa (Príloha1-1 FA Súhrnný ukazovateľ-firma) a partnera (v prípade partnera v závislosti od typu subjektu sa vyplní príloha Príloha1-1 FA Súhrnný ukazovateľ-firma, alebo Príloha1-2 FA Žiadateľ-verejný sektor).

34. Formulár číslo 1.07 obsahuje zoznam vybavenia, ktoré je potrebné definovať. Ktoré vybavenie je nutné takto špecifikovať? To, ktoré je predmetom projektu, či to ktoré sa bude využívať na účely projektu a je už vo vlastníctve žiadateľa? Uvádza sa v takomto prípade, aj vybavenie, ktoré nebolo obstarané z grantových programov?

V rámci podmienky č. 25 Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP vzorový formulár 1.07- uvedie žiadateľ súpis všetkých prístrojov, ktoré obstaral alebo získal v rámci projektov EÚ, iných grantových schém, zo štátneho rozpočtu, vlastných zdrojov alebo iných zdrojov.

Ide o technické vybavenie, prístroje a laboratórne vybavenie, ktoré je zaradené v účtovnej triede 0 – Dlhodobý majetok, v stĺpci „Rok zakúpenia/obstarania technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia“ je potrebné uvádzať rok zakúpenia/obstarania nasledovným spôsobom: ak bolo vybavenie obstarané v roku 2014 a zakúpené v roku 2015, žiadateľ v tomto stĺpci uvedie 2015 / 2014. V prípade, že vybavenie bolo obstarané v roku 2015 a nebolo ešte zakúpené, žiadateľ vyplní daný stĺpec v nasledovnom tvare: - / 2015. V prípade, že si žiadateľ si zvolí v rámci projektu oblasť špecializácie RIS3 SK: Informačno-komunikačné technológie, prípadne kombináciu s inou oblasťou špecializácie, je potrebné do Zoznamu uviesť aj IKT.

Intenzita pomoci, druhy výskumu

35. Ak bude žiadateľ ako „Priemyselný výskum“ – veľký podnik a ako partner by bola verejná vysoká škola, Ako sa v zmysle intenzity rozdelí spolufinancovanie?

V žiadosti o nenávratný finančný príspevok treba zostaviť samostatný rozpočet pre aktivity žiadateľa a samostatný rozpočet pre aktivity partnera. Žiadateľ získa NFP v percentuálnej výške definovanej v úplnom znení výzvy na str. 3 v závislosti od typu podniku a kategórie pomoci z výšky predloženého rozpočtu (celkových oprávnených výdavkov – ďalej len „COV“) žiadateľa:

Verejná vysoká škola získa NFP v zmysle percent uvedených na str. 4 úplného znenia výzvy z celkovej výšky rozpočtu aktivít (COV) vysokej školy, t. j. partnera:

Sektor VŠ výška príspevku zo zdrojov OPVal z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP) = 95%

Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v % = 5%

Celkový poskytnutý NFP pre oba subjekty nemôže presiahnuť sumu max. výšky na projekt – 7 000 000 eur.

36. Na s. 3 a s. 4 úplného znenia výzvy sú dve rôzne tabuľky určujúce výšku pomoci, ktorá platí pre koho?

Tabuľka na str. 3 úplného znenia výzvy určuje výšku pomoci v percentách pre podnikateľský subjekt v pozícii žiadateľa alebo partnera – podnik v rámci schémy štátnej pomoci. Tabuľka

na str. 4 je určenie výšky pomoci pre výskumnú organizáciu v pozícii partnera – partner zo štátneho sektora VaV, zo sektora VŠ a neziskového sektora) mimo schémy štátnej pomoci.

V prípade partnera - verejnej vysokej školy, je vo výzve na strane 4. určená Intenzita pomoci pre partnerov žiadateľa: 95% - Výška príspevku zo zdrojov OP Val z celkových oprávnených výdavkov 5% - Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa. Tých 5% by sme teda hradili my ako žiadateľ a znamená to, že vysoká škola v tomto projekte nemusí mať žiadnu finančnú spoluúčasť?

V zmysle Zmluvy o partnerstve platí nasledovné: Partner sa zaväzuje spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov v súlade s rozpočtom Projektu a predložiť Hlavnému partnerovi doklady o spolufinancovaní projektu. Konečnú výšku časti NFP pre každého člena partnerstva určí Hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky ako oprávnené schválené poskytovateľom, pričom nesmie byť prekročená výška celkových oprávnených výdavkov projektu.

V žiadosti o nenávratný finančný príspevok treba zostaviť samostatný rozpočet pre aktivity žiadateľa a samostatný rozpočet pre aktivity partnera. Žiadateľ získa NFP v percentuálnej výške definovanej v úplnom znení výzvy na str. 3 v závislosti od typu podniku a kategórie pomoci z výšky predloženého rozpočtu (celkových oprávnených výdavkov – ďalej len „COV“) žiadateľa:

Verejná vysoká škola získa NFP v zmysle percent uvedených na str. 4 úplného znenia výzvy z celkovej výšky rozpočtu aktivít (COV) vysokej školy, t. j. partnera:

Sektor VŠ výška príspevku zo zdrojov OPVal z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP) = 95%

Výška spolufinancovania zo zdrojov partnera v % = 5%

Celkový poskytnutý NFP pre oba subjekty nemôže presiahnuť sumu max. výšky na projekt – 7 000 000 eur.

Aj žiadateľ aj partner prehlasuje, že spĺňa podmienku spolufinancovania a neskôr pred podpisom zmluvy bude od neho vyžiadany doklad o finančnej disponibilite.

37. Je určený pomer medzi Základným a Priemyselným výskumom?

Pre výzvu nebol stanovený pomer medzi základným a priemyselným výskumom. Jedinou podmienkou je, že aktivity podnikateľských subjektov v projekte nesmú byť určené výlučne na základný výskum. To znamená, že v rámci aktivít podnikateľských subjektov je možné využívať aj kategóriu "základný výskum", ale v kombinácii s priemyselným výskumom a/alebo experimentálnym vývojom. **Základný výskum** nie je povinný v projekte - je to **len možnosť pre podnikateľské subjekty, ktorá sa môže využiť v prípade nutnosti s cieľom získať úplne nové poznatky, pre ktoré ešte nie je jasný spôsob ich komerčného využitia, resp. pripraviť sa týmto**

výskumom na novú generáciu technológií vo svojej oblasti. Súčasne ale upozorňujeme, že predmetom administratívnej kontroly žiadosti o NFP, ako aj odborného hodnotenia bude aj posúdenie toho, či sú aktivity projektu, resp. ich časti zaradené správne do konkrétnej kategórie výskumu/vývoja. Treba sa vyhnúť tomu, aby boli do základného výskumu zaradené aktivity, ktoré evidentne nie sú základným výskumom. Percentuálny pomer medzi jednotlivými kategóriami výskumu a vývoja nebol stanovený preto, lebo by išlo o umelé limity, ktoré nemusia reflektovať špecifické potreby konkrétneho žiadateľa a špecifiká konkrétnej výskumnej/vývojovej témy. Predložený projekt pri delení aktivít na rôzne typy výskumných/vývojových aktivít musí vychádzať z reálnych potrieb žiadateľa a špecifik vybranej témy projektu a musí dávať zmysel. Taktiež dávame do pozornosti, že jednotlivé kategórie výskumu a vývoja nemusia nasledovať v chronologickom poradí od základného výskumu cez priemyselný výskum a experimentálny vývoj, ale môžu byť realizované aj paralelne - rešpektujúc potreby a logiku predkladaného projektu. Žiadateľ pri delení aktivít na jednotlivé typy výskumu/vývoja súčasne musí zohľadniť aj to, že ide o výzvu na priemyselné výskumno-vývojové centrá a od každého predkladaného projektu sa očakáva vysoký potenciál uplatniteľnosti výsledkov v praxi - toto je potrebné zobrať do úvahy pri plánovaní rozsahu aktivít pre základný výskum - ktorý samotný neprodukuje výsledky priamo uplatniteľné v praxi.

38. Môže byť medzi Priemyselným výskumom zaradený vývoj SW?

Pri špecifikovaní toho, či konkrétny zámer projektu a jeho realizácia patri do kategórie základný výskum, priemyselný výskum a experimentálny vývoj - sa treba riadiť definíciami týchto kategórií aktivít, ktoré sú uvedené v schéme štátnej pomoci, ako aj v samotnej výzve na predkladanie projektov. Čo sa týka problematiky vývoja SW, tento môže pozostávať z viacerých etáp a môže zahŕňať tak, aktivitu na priemyselný výskum (v prípade vývoja častí SW, ktoré ešte nie sú prípravou na samotný produkt/výrobok, ktorý chce žiadateľ vyvinúť/ prípadne vývoja prototypu, ktorý sa bude testovať v laboratórnych podmienkach. Časť aktivít projektu, ktorými sa už realizuje funkčný prototyp SW už budú patriť k experimentálnemu vývoju. Presné obsahové definovanie aktivít a ich rozdelenie na uvedené kategórie výskumu a vývoja, musí reflektovať uvedené definície.

39. Je možné rozdeliť zariadenia tak, že časť sa bude používať na základný výskum a časť na priemyselný výskum podľa využiteľnosti?

Áno, pričom žiadateľ určí pomer užívania zariadenia, ktorý uvedie v prílohe 1.01 Príloha č. 1 Súpis výdavkov (Rozpočet) v rámci realizácie aktivít projektu. Taktiež je potrebné rozdeliť projekt pri kombinovaní jednotlivých kategórií pomoci (výskumu) aj z časového a vecného hľadiska, a to vo Formulári ŽoNFP, v tabuľke č. 9, ako aj vo Výskumnom zámere – opise projektu v tabuľke č. 4, pričom platí nasledovné:

„Žiadateľ uvedie popis konkrétnej výskumno-vývojovej aktivity osobitne pre každý typ výskumnej aktivity 1 až n (základný výskum, priemyselný výskum, experimentálny vývoj a pod..).“ a taktiež „v prípade, že žiadateľ/partner bude realizovať projekt kombináciou viacerých typov výskumu, nie je možné zaradiť rovnakú aktivitu pod viacero typov výskumu, t.j. 1 aktivita musí reprezentovať jeden typ výskumno-vývojovej aktivity. Súčasne je dôležité rešpektovať podmienku, že v rámci predkladanej výzvy nie je možné podporiť projekty zamerané len na základný výskum.“

Rozpočet, oprávnené a neoprávnené výdavky, finančná analýza

40. Výzva, bod 1.4 Financovanie projektu - Kategória pomoci sa vzťahuje v plnom rozsahu (3 kategórie) aj pre partnera žiadateľa - výskumnú organizáciu ?

Intenzita pomoci pre partnerov žiadateľa, na ktorých sa nevzťahuje schéma štátnej pomoci (v prípadoch efektívnej spolupráce medzi podnikom a výskumnou organizáciou), je stanovená nasledovne:

- Štátny sektor VaV: - Slovenská akadémia vied a jej organizácie /Zákon č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied), - právnické osoby uskutočňujúce VaV zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy (zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov), - ústredné orgány štátnej správy koordinujúce oblasť výskumu a vývoja v niektorej z oblastí špecializácie RIS3 SK v zmysle platnej legislatívy - štátne VŠ – 100% (spolufinancovanie 0%)

Sektor VŠ - (Zákon č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) - verejné VŠ, - súkromné VŠ a nimi založené právnické osoby uskutočňujúce VaV - 95% (spolufinancovanie 5%)

Neziskový sektor VaV - občianske združenia (napríklad zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) uskutočňujúce VaV, - neziskové organizácie (napríklad zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.) uskutočňujúce VaV, - združenia právnických osôb (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník § 20f až 20j) uskutočňujúce VaV - 95% (spolufinancovanie 5%) . Uvedená intenzita pomoci sa vzťahuje na vyššie uvedené subjekty len v prípade, že sa na ne nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci. Podmienky, za ktorých sa na financovanie činností výskumných organizácií a výskumných infraštruktúr nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci sú bližšie stanovené v čl. 2. 1 Oznámenie Komisie Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2014/C 198/01). V prípade, že partneri definovaní v odseku a – c) časti 2.2 výzvy, tieto podmienky nespĺňajú, považujú sa za podnik a vzťahujú sa na nich všetky podmienky v zmysle Schémy na podporu výskumu a vývoja (vrátane stanovenej intenzity pomoci a oprávnených výdavkov)!

41. Od čoho závisí forma financovania, v bod 1.4. - str.2- Forma financovania, sú spomenuté všetky možnosti od predfinancovania, až po refinancovanie.

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, „časť 6 Systém informačných a finančných tokov na národnej úrovni.“. Dokument je v rámci ďalších podporných dokumentov aj súčasťou prílohy č. 13 k výzve a nájdete ho na:

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348> .

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: **predfinancovania, refundácie** a formou zálohových platieb (platí len pre štátne rozpočtové organizácie).

42. Musí byť dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, ktorého odpisy predstavujú oprávnené priame výdavky projektu, fyzicky zaobstaraný už pred začatím projektu alebo je možné jeho zaobstaranie zo súkromných prostriedkov až v priebehu realizácie projektu a až následne uplatňovať jeho odpisy ako oprávnené priame výdavky?

V zmysle prílohy 5 k výzve – Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je možné realizovať obidve alternatívy obstarania majetku a uplatňovania odpisov počas realizácie projektu.

43. Aký je rozdiel medzi riadením v priamych a nepriamych výdavkoch, nakoľko v priamych výdavkoch to môže byť max. 5% z celkového rozpočtu projektu.

Pri priamych výdavkoch sú oprávnené personálne výdavky priamo súvisiace s riadením projektu (administratívni pracovníci: manažér pre informovanosť a komunikáciu a monitorovania, pracovník pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového manažéra)^{1,2}

1 Každú z uvedených pozícií je možné vykonávať výlučne na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe a pod.), pričom ide o pozície, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu). Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície.

2 Uvedené výdavky môžu byť stanovené do max. výšky 5 % z celkových priamych oprávnených výdavkov projektu.

Pri nepriamych výdavkoch výdavky súvisiace s riadením projektu (administratívni pracovníci: manažér pre informovanosť a komunikáciu a monitorovania, pracovník pre verejné obstarávanie, hlavný projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového manažéra), pričom každú z uvedených pozícií je možné **vykonávať výlučne na základe iného**

(napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník a pod.) ako pracovnoprávneho vzťahu.

Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície.

Zároveň pri nepriamych výdavkoch platí nasledovné:

Ak partner uvedené výdavky zaradí v rozpočte projektu medzi nepriame výdavky, tak v takomto prípade ich musí samostatne rozpísať na príslušné rozpočtové položky, alebo budú výdavky čerpané len formou paušálnej sadzby, pričom pre oba spôsoby platí - max. do výšky 15% z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov partnera/partnerov mimo schémy štátnej pomoci (v uvedenom limite musia byť pokryté všetky nepriame výdavky súvisiace z implementáciou projektu).

Žiadateľ/partner žiadateľa uvedené výdavky zaradí v rozpočte projektu medzi nepriame výdavky a musí ich samostatne rozpísať na príslušné rozpočtové položky, pričom platí - max. do výšky 15% z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov žiadateľa partnera/partnerov v rámci schémy štátnej pomoci (v uvedenom limite musia byť pokryté všetky nepriame výdavky súvisiace z implementáciou projektu).

44. Ako bude riešený nákup služieb, ktoré nemajú výskumný charakter? Bude to riešené ako nepriame výdavky?

V zmysle Príručky oprávnenosti výdavkov OP Val nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu, ale musia s ním súvisieť. Do takýchto nákladov by sa zahrnuli aj administratívne výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, na telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu, nákup spotrebného materiálu, mzdové výdavky obslužných zamestnancov.

V prípade, že ide o riadiaci administratívny personál (projektový manažér, manažér pre VO...), ktorý bude vykonávať výlučne na základe iného (napr. Obchodný zákonník, Občiansky zákonník a pod.) ako pracovnoprávneho vzťahu, tak bude rovnako zaradený pod nepriame výdavky. V opačnom prípade bude takýto personál zaradený pod priame výdavky (v prípade interných zamestnancov).

45. Je niekde zadefinované, resp. určené, aký musí byť podiel rozpočtu žiadateľa a jednotlivých partnerov na celkovom rozpočte projektu?

Povinnou prílohou žiadosti o NFP je Opis projektu a podrobný rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu tak, aby bolo možné

jednoznačným spôsobom identifikovať príslušnosť každého výdavku projektu k príslušnej/-ým aktivite/ám projektu.

Žiadateľ o NFP aj každý partner má definovaný podiel na rozpočte projektu a aj definované výskumné úlohy, ktoré v rámci projektu plní. Partner projektu je subjekt, ktorý nie je žiadateľom, ale má v projekte priamo vyčlenenú definovanú sumu z rozpočtu a v rámci neho aj sumu z NFP, za ktorú z rozpočtu plní časť výskumných aktivít v projekte na báze spolupráce so žiadateľom (koordinátorom) projektu a s prípadnými ďalšími partnermi v projekte.

Žiadateľ o NFP aj partner projektu, na ktorého sa vzťahuje schéma štátnej pomoci, má mať rozpočet delený podľa jednotlivých kategórií výskumu, presne v zmysle prílohy č. 1 – Súpis výdavkov.

V prílohe č. 5 „Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov“ v časti „Zaväzujúce upozornenia pre žiadateľa a partnera/partnerov“ na str. 7 sa uvádza: Objem oprávnených výdavkov projektu stanovených v rámci schémy štátnej pomoci musí byť vo výške viac ako 20 % z celkových oprávnených výdavkov projektu (objem všetkých oprávnených priamych a nepriamych výdavkov žiadateľa a partnera/partnerov projektu).

Z uvedeného vyplýva, že tento limit je kumulatívny za žiadateľa prípadne aj partnera/partnerov v rámci schémy štátnej pomoci.

Zároveň je potrebné uviesť, že v prípade partnera/partnerov výskumná organizácia/výskumné organizácie, ich minimálny kumulovaný podiel na celkových oprávnených výdavkoch projektu musí byť minimálne 10 %.

46. Je oprávneným nákladom výstavba výskumno vývojového centra?

V zmysle Zoznamu oprávnených a neoprávnených výdavkov sú oprávnené nevyhnutné stavebné úpravy spojené s investíciami do výskumného, vývojového a laboratórneho vybavenia (max. 10% z celkových oprávnených priamych výdavkov rozpočtu projektu); pričom oprávnené výdavky sú len na stavebné úpravy (rekonštrukčné práce) existujúcich budov. Výdavky súvisiace s výstavbou nových budov, prípadne dostavba, prístavba existujúcich budov budú považované za neoprávnené.

47. Príloha k Žiadosti o NFP: Súpis (Rozpočet) výdavkov – akou formou má byť navrhnutý rozpočet partnera, keď nemá byť delený podľa druhu výskumu? Pôjde o osobitný rozpočet partnera?

Delenie výdavkov podľa druhu výskumu na základný výskum, priemyselný výskum a experimentálny vývoj sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. iné výskumné inštitúcie, na ktoré sa v rámci projektu bude vzťahovať schéma štátnej pomoci. Výskumné inštitúcie (napríklad vysoké školy, Slovenská akadémia vied a pod.) - budú realizovať nezávislý výskum a vývoj a v ich prípade bude existovať iba jedna aktivita - bez potreby jej delenia na jednotlivé kategórie výskumu a vývoja vo formulári rozpočtu.

48. Prieskum trhu: pre ŽoNFP postačujú 3 prieskumy aj napriek limitom alebo je potrebné sa riadiť podľa Usmernenia k procesu VO. Do akej doby treba možno použiť prieskumy k stanoveniu PHZ k procesu VO, ktorú bude prijímateľ prikladať k ŽoNFP.

Pri predložení žiadosti o NFP je potrebné predložiť prieskumy trhu, následne po podpísaní zmluvy je treba postupovať v zmysle § 35 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ZVO“), PRÍRUČKA K PROCESOM VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRE OP VÝSKUM A INOVÁCIE PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2014 – 2020.

49. Robí sa pri tomto type projektu finančná analýza? Môžu projekty generovať príjem?

Vo všeobecnosti platí, že žiadateľ a partneri na ktorých sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci finančnú analýzu nemusia predkladať. Táto povinnosť sa vzťahuje predovšetkým na partnerov mimo schémy ŠP, kde sa príjem v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia (č. 1303/2013) bude musieť zohľadniť, či už pri schvaľovaní ŽoNFP, alebo následne počas realizácie projektu a počas jeho udržateľnosti. V zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP pre generovanie príjmov v projekte platí nasledovné:

Projekt generujúci príjmy - každý projekt, ktorý v súlade s článkom 61 ods. 1 všeobecného nariadenia vytvára čisté príjmy po dokončení, ako aj každý projekt, ktorý v súlade s článkom 65 ods. 8 všeobecného nariadenia vytvára čisté peňažné príjmy počas realizácie projektu.

Projekty generujúce príjmy podľa článku 61 všeobecného nariadenia vytvárajúce čisté príjmy po dokončení sa delia na tie, pri ktorých:

je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty majú spracovanú Finančnú analýzu pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie realizácie projektu ako aj obdobie Udržateľnosti projektu. Počas referenčného obdobia sa v rámci monitorovacích správ sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte Finančnej analýzy. Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu s rekalkuláciou Finančnej medzery spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „posledná“. Rozdiel zistený z aktualizovanej Finančnej analýzy je prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP; nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 ods. 6 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty nemajú spracovanú Finančnú analýzu, avšak počas referenčného obdobia, ktorým je pre tieto projekty generujúce príjmy obdobie realizácie projektu ako aj obdobie počas 3-ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení projektu, sa sleduje, aké čisté príjmy projekt dosahuje. Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ vypracúva Finančnú analýzu s kalkuláciou čistých príjmov, ktorú predkladá spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. V prípade zistenia čistých príjmov je prijímateľ povinný vrátiť tieto čisté príjmy poskytovateľovi podľa

postupov uvedených v tejto Zmluve, najmä v článku 10 VZP. Po uplynutí 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení projektu nie je dotknutá povinnosť prijímateľa predkladať monitorovacie správy až do ukončenia obdobia Udržateľnosti projektu.

Projekty generujúce príjmy sú aj projekty podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia vytvárajúce čisté príjmy počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 50 000 EUR. V takom prípade majú projekty spracovanú Finančnú analýzu pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie realizácie projektu. Počas tohto referenčného obdobia sa sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte Finančnej analýzy. Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu s rekalkuláciou Finančnej medzery spolu s monitorovacou správou s príznakom „záverečná“. Rozdiel zistený z aktualizovanej Finančnej analýzy je prijímateľ povinný vrátiť, a to najneskôr ku dňu schválenia Žiadosti o platbu s príznakom „záverečná“ zo strany poskytovateľa.

Za projekty generujúce príjmy sa považujú aj projekty, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 50 000 EUR. Pri týchto sa čisté príjmy zohľadňujú iba ex ante pri určení výšky oprávnených výdavkov projektu vo fáze schvaľovania projektu, a preto sa na tieto projekty generujúce príjem nevzťahuje povinnosť monitorovania čistých príjmov počas realizácie projektu, ani v období udržateľnosti projektu. Všade tam, kde sa v texte tejto príručky používa pojem projekt generujúci príjmy, tento pojem zahŕňa všetky typy vyššie uvedených projektov, pokiaľ to zjavne neodporuje obsahu alebo účelu konkrétneho ustanovenia.

Ďalšie usmernenia k projektom generujúcim príjmy sa nachádzajú v Príručke oprávnenosti výdavkov OPVal (str. 9 – 11).