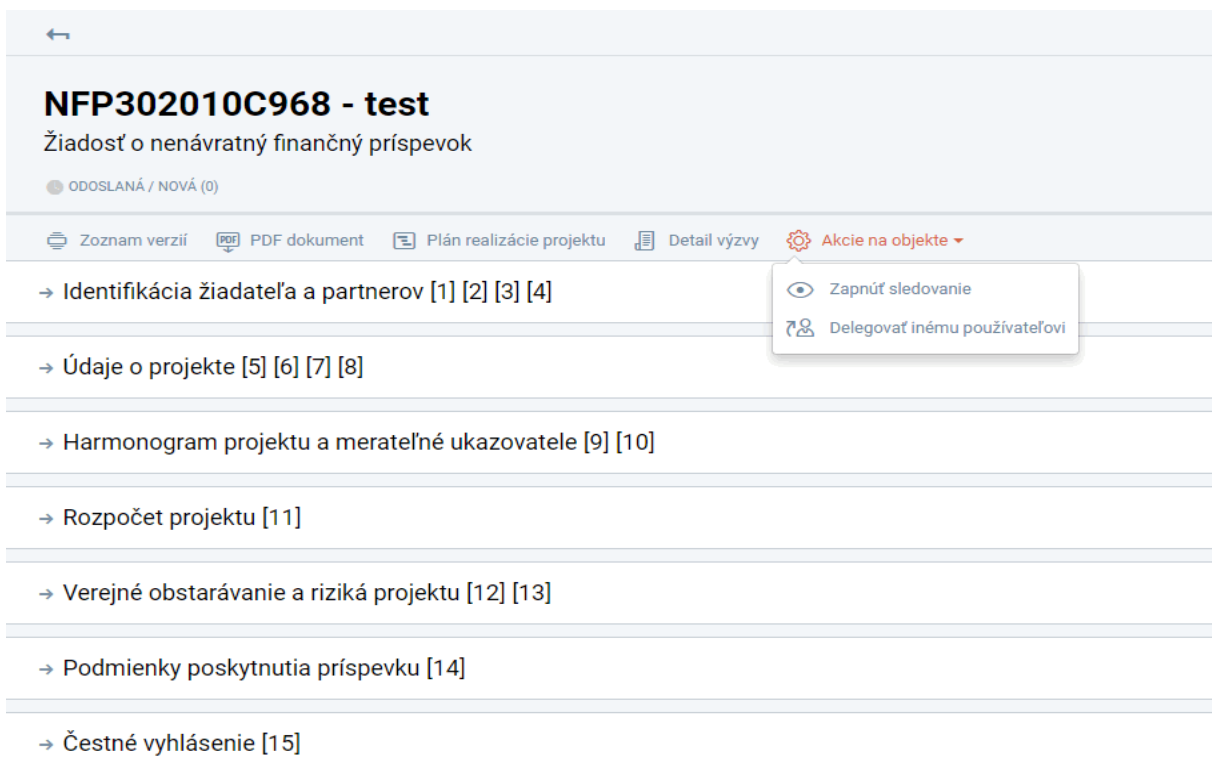


## INŠTRUKCIA K MOŽNOSTI SLEDOVANIA POSUNU ŽOFNP V ITMS2014+

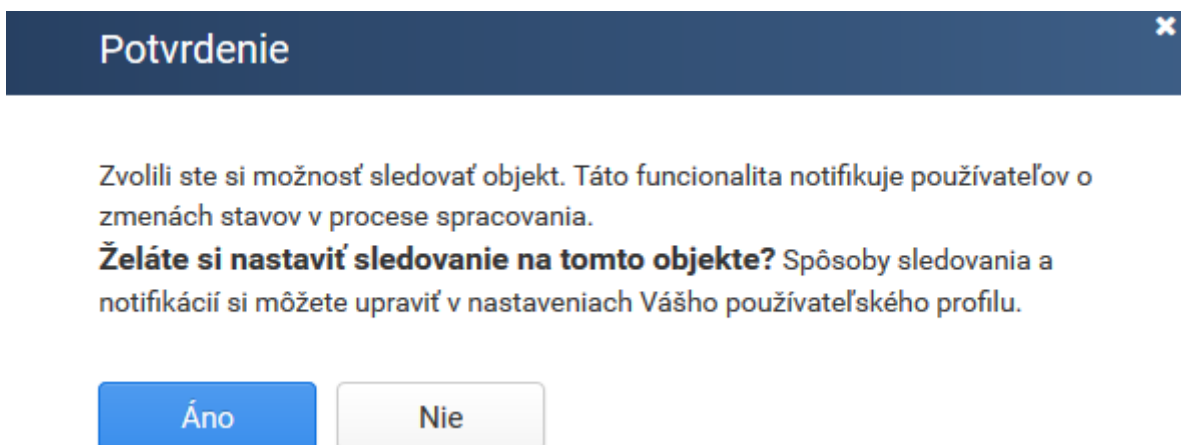
### 1. Sledovanie

Používateľ má k dispozícii možnosť nastavenia sledovania evidencie, ktorá bola odoslaná z verejnej časti. Po aktivovaní sledovania používateľ dostáva informácie o zmenách v stave spracovania na sledovanom objekte prostredníctvom notifikácií. Sledovanie je dostupné pre objekty, ktoré majú definovaný workflow (zmenu stavu). V detaile sa sledovanie nastavuje prostredníctvom **Akcie na objekte**.



The screenshot shows a web interface for a project titled "NFP302010C968 - test". Below the title, it says "Žiadosť o nenávratný finančný príspevok" and "ODOSLANÁ / NOVÁ (0)". A navigation bar contains several options: "Zoznam verzií", "PDF dokument", "Plán realizácie projektu", "Detail výzvy", and "Akcie na objekte". A dropdown menu is open under "Akcie na objekte", showing two options: "Zapnúť sledovanie" (with an eye icon) and "Delegovať inému používateľovi" (with a person icon). Below the navigation bar, there is a list of project sections with arrows and counts in brackets: "Identifikácia žiadateľa a partnerov [1] [2] [3] [4]", "Údaje o projekte [5] [6] [7] [8]", "Harmonogram projektu a merateľné ukazovatele [9] [10]", "Rozpočet projektu [11]", "Verejné obstarávanie a riziká projektu [12] [13]", "Podmienky poskytnutia príspevku [14]", and "Čestné vyhlásenie [15]".

Po kliknutí na **Zapnúť sledovanie** sa zobrazí informácia, či si naozaj prajete nastaviť sledovanie pre daný objekt.



The dialog box has a dark blue header with the text "Potvrdenie" and a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Zvolili ste si možnosť sledovať objekt. Táto funkcionalita notifikuje používateľov o zmenách stavov v procese spracovania. **Želáte si nastaviť sledovanie na tomto objekte?** Spôsoby sledovania a notifikácií si môžete upraviť v nastaveniach Vášho používateľského profilu." At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Áno" and a white button labeled "Nie".

Používateľ sa v danom kroku môže rozhodnúť, pre výber jedného z tlačidiel **Áno** / **Nie**.

- Potvrdením **Nie** sa používateľ vráti na otvorený objekt bez aktivácie funkcie sledovania.
- Potvrdením **Áno** sa aktivuje funkcia sledovania na objekte. Používateľovi sa následne zobrazí oznam o aktivácii sledovania. Sledovaný objekt sa zobrazí v zozname sledovaných objektov. Pri akejkoľvek zmene stavu na danom objekte bude používateľ informovaný prostredníctvom notifikácie. Pred nastavením sledovania je vhodné, aby ste si nastavili formu notifikácie (e-mail alebo interná správa; **odporúčame používateľom nastavenie notifikácie na e-mail**), t. j. spôsob dostávania informácií o sledovanom objekte. Notifikácie sa nastavujú v hornej časti obrazovky - Váš profil - voľba Nastavenie notifikácií.

Popis pre nastavenie notifikácií nájdete v rámci nižšie uvedenej kap. – **2. Nastavenie notifikácií** .

- Zrušenie sledovania je možné po kliknutí na **Zastaviť sledovanie**. Používateľovi sa následne zobrazí oznam o ukončení sledovania.

## 2. Nastavenie notifikácií

Hlavička stránky

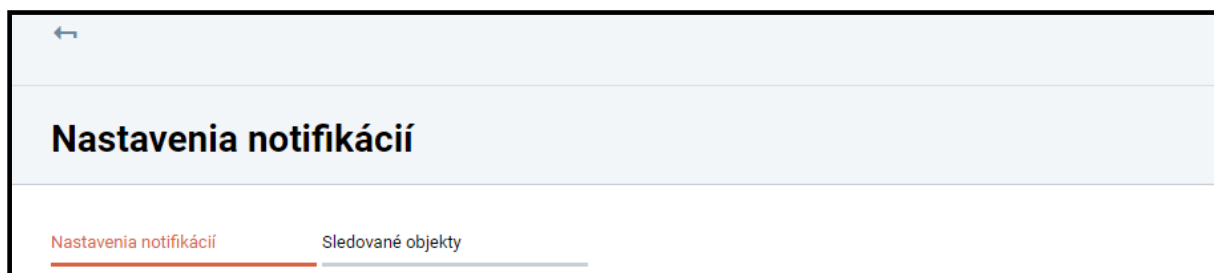
The screenshot shows the top navigation bar of the ITMS 2014+ portal. It includes the logo, language selection (SK), current temperature (59.20 C), the name of the Slovak Government, the user's name (Ján Novák), and a login button. Below the navigation bar, the main content area features a calendar for September with dates 11 (STREDA), 12 (ŠTVRTOK), and 13 (PIATOK). A notification banner is visible below the calendar, titled 'NEPREČÍTANÉ AKTUALITY', with a red warning icon and text regarding a call for applications for Green Energy 2019+.

V hlavičke stránky sa zobrazuje okrem iných evidencií:

5. Meno a Priezvisko prihláseného používateľa. Po kliknutí na sa vám zobrazí okrem iných používateľská akcia:
  - **Nastavenia Notifikácií** - umožňuje nastavenie notifikácií na konkrétne objekty.

V rámci nastavenia notifikácií môžete nastaviť upozornenia na konkrétny objekt (napr. ŽoNFP).

Notifikácie môžete dostať v podobe internej správy alebo e-mailu.



Nastavenie notifikácií obsahuje nasledovné **záložky**:

- **Nastavenia notifikácií**
- **Sledované objekty**

### **Nastavenia notifikácií – záložka „Nastavenia notifikácií“**

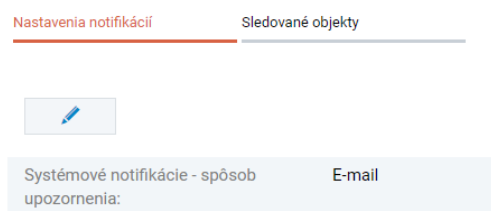
Záložka slúži na nastavenie notifikácií.

V rámci záložky sa zobrazujú **sekcie**:

- **Systémové notifikácie**
- Predvolené upozornenia na úlohy z kalendára (pozn. nie je nutné využiť upozornenie na úlohy z kalendára pri notifikáciách na evidenciách ako napr. ŽoNFP, Projekty, atď..)
- **Predvolené spôsoby upozornenia na objekty evidencie**

### **Systémové notifikácie**

Sekcia slúži na nastavenie spôsobu prijímania systémových upozornení.



Pre úpravu spôsobu notifikácie kliknite na [ikonu modrej ceruzky](#) pre editáciu.

V sekcii sa zobrazuje:

1. **„Systémové notifikácie - spôsob upozornenia“** – zvolený spôsob prijímania upozornení zo systému ITMS2014+. Upozornenia môžete obdržať prostredníctvom internej správy alebo mailu (**odporúčame používateľom nastavenie upozornenia e-mailom**).

## 2. „Predvolené spôsoby upozornenia na objekty evidencie“

Sekcia slúži na nastavenie spôsobu upozornenia na jednotlivé objekty, napr. na Žiadosť o platbu.

### PREDVOLENÉ SPÔSOBY UPOZORNENIA NA OBJEKTY EVIDENCIE



|  |        |
|--|--------|
| Plánovaná výzva:                         | E-mail |
| Žiadosť o aktiváciu konta:               | E-mail |
| Výzva:                                   | E-mail |
| Verejné obstarávanie:                    | E-mail |
| Projekt:                                 | E-mail |
| Žiadosť o platbu:                        | E-mail |
| Žiadosť o nenávratný finančný príspevok: | E-mail |
| Monitorovacia správa:                    | E-mail |
| Kontrola ŽoP:                            | E-mail |
| Kontrola VO:                             | E-mail |
| Kontrola projektu:                       | E-mail |
| Žiadosť o zelenú naftu:                  | E-mail |

Pre nastavenie spôsobu upozornenia na daný objekt kliknite na [ikony modrej ceruzky](#) pre editáciu. Upozornenia môžete dostávať prostredníctvom internej správy alebo e-mailu (**odporúčame používateľom nastavenie upozornenia e-mailom**).



Nastaviť upozornenie môžete na nasledovné evidencie:

1. **Plánovaná výzva** - zvolený spôsob upozornenia na plánovanú výzvu
2. **Žiadosť o aktiváciu konta** - zvolený spôsob upozornenia na žiadosť o aktiváciu konta.
3. **Výzva** - zvolený spôsob upozornenia na výzvy.
4. **Verejné obstarávanie** - zvolený spôsob upozornenia na verejné obstarávanie.
5. **Projekt** - zvolený spôsob upozornenia na projekt.
6. **Žiadosť o platbu** - zvolený spôsob upozornenia na žiadosť o platbu.
7. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok** - zvolený spôsob upozornenia na žiadosť o nenávratný finančný príspevok
8. **Monitorovacia správa** - zvolený spôsob upozornenia na monitorovaciu správu.

### Nastavenia notifikácií - Sledované objekty

V záložke sa zobrazujú sledované objekty.

## SLEDOVANÉ OBJEKTY

| 1 Identifikátor objektu | 2 Evidencia   | 3 Dátum nastavenia |   |
|-------------------------|---------------|--------------------|---|
| NFP302020C630           | Žiadosť o NFP | 23.11.2016         |   |

V zozname sa zobrazuje:

1. **Identifikátor objektu** - jedinečný identifikátor objektu v systéme ITMS2014+.
2. **Evidencia** - názov evidencie, ku ktorej patrí sledovaný objekt.
3. **Dátum nastavenia** - dátum nastavenia sledovania daného objektu.

Po kliknutí na objekt v zozname sa zobrazí detail sledovaného objektu s možnosťou úpravy spôsobu upozornenia.

Pre zastavenie sledovania objektu kliknite na **červenú ikonu koša**.

Po kliknutí na ozubené koliesko sa zobrazí **akcia**:


- **Detail objektu** - zobrazenie detailu daného objektu, na ktorom je nastavené sledovanie.

## Detail sledovaného objektu

Zobrazil sa detail sledovaného objektu.

### Sledovaný objekt

Detail objektu



|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Identifikátor objektu: | ZOPR00000167      |
| Evidencia:             | Žiadosť o prístup |
| Dátum nastavenia:      | 2.3.2021          |
| Spôsob upozornenia: •  | E-mail            |

Do detailu sledovaného objektu sa dostanete po kliknutí na **Detail objektu**.

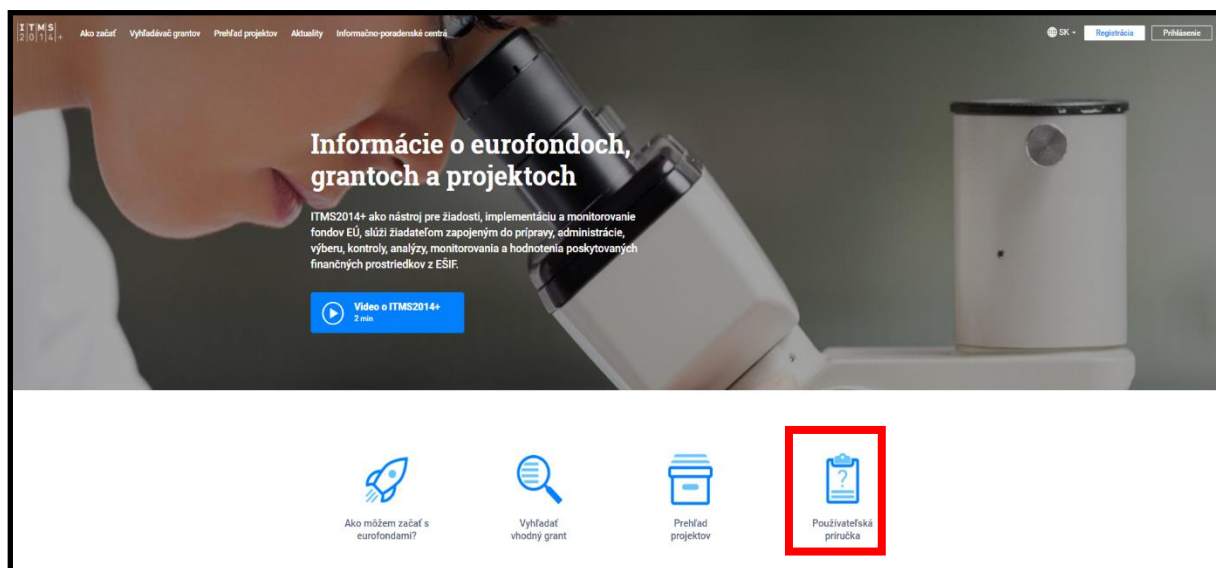
Pre úpravu spôsobu upozornenia na daný objekt kliknite na **ikonu modrej ceruzky** pre editáciu.

V detaile sa zobrazuje:

1. **Identifikátor objektu** - jedinečný identifikátor objektu v systéme ITMS2014+.
2. **Evidencia** - názov evidencie, ku ktorej patrí sledovaný objekt.
3. **Dátum nastavenia** - dátum nastavenia sledovania daného objektu.

4. **Spôsob upozornenia** - druh upozornenia na sledovaný objekt (**odporúčame používateľom nastavenie upozornenia e-mailom**)

Zároveň dávame do pozornosti aj Používateľskú príručku ITMS2014+, ktorá je zverejnená na úvodnej stránke [ITMS2014+](#).



Sledovanie objektov nájdete [tu](#).

Nastavenie notifikácií nájdete v kapitole **Rýchle linky** [tu](#).

V prípade potreby je možné kontaktovať Centrum podpory používateľov vytvorením mailového hlásenia a jeho zaslaním na [itms@datacentrum.sk](mailto:itms@datacentrum.sk).