

FAQ PRE ŽIADATEĽOV K ODSTRÁNENIU NEDOSTATKOV V ŽONFP PROSTREDNÍCTVOM DOPLNENIA ŽONFP

INŠTRUKCIE K ODSTRÁNENIU NEDOSTATKOV ŽONFP:

A. FORMULÁRU ŽONFP V PRÍPADE, AK ŽIADATEĽ NA ZÁKLADE VÝZVY NA DOPLNENIE UPRAVUJE/DOPLŇA FORMULÁR ŽONFP

- úpravu/doplnenie je potrebné vykonať v relevantnej časti formulára ŽoNFP priamo v ITMS2014+,
- pri vyplňaní je potrebné postupovať v zmysle dokumentu Inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP a jednotlivých bodov výzvy na doplnenie týkajúcich formulára ŽoNFP,
- všetky úpravy/doplnenia je nevyhnutné jasné a jednoznačne identifikovať a to formou sledovania zmien, alebo označiť farebným zvýraznením¹.

B. PRÍLOH ŽONFP V PRÍPADE, AK ŽIADATEĽ NA ZÁKLADE VÝZVY NA DOPLNENIE UPRAVUJE/DOPLŇA/PREDKLADÁ PRÍLOHY ŽONFP

- žiadateľ je povinný vypracovať a predložiť všetky relevantné prílohy ŽoNFP v súlade s kapitolou 4 Príručky pre žiadateľa- Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP (ďalej aj „kapitola 4 Príručky pre žiadateľa“),
- žiadateľ prekladá prílohy ŽoNFP výlučne elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a to vložení výlučne len v rámci podmienky poskytnutia príspevku s názvom „Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis“. Poskytovateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok poskytnutia príspevku iba na základe príloh ŽoNFP vložených v ITMS2014+ v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku,
- žiadateľ predkladá prílohy ŽoNFP vo formáte stanovenom v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa v rámci každej prílohy ŽoNFP (časť „forma predloženia“),
- prílohy, ktoré je potrebné vyplniť a predložiť na záväznom formulári², žiadateľ predkladá na tomto záväznom formulári (bez výkonu zásahov alebo úprav do preddefinovanej štruktúry a obsahových náležitostí záväzného formuláru), ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy na predkladanie ŽoNFP³. Žiadateľ je zároveň povinný postupovať v zmysle Príručky pre žiadateľa, v zmysle inštrukcií uvedenými priamo v konkrétnom záväznom formulári a v zmysle jednotlivých bodov výzvy na doplnenie týkajúcich príloh ŽoNFP,
- všetky prílohy vkladané do ITMS2014+ musia byť čitateľné, aby bolo možné objektívne rozpoznať a posúdiť ich obsah,
- v ITMS2014+ žiadame zachovať aj pôvodné verzie príloh ŽoNFP (ak boli vložené pri predložení ŽoNFP), t.j. doplnené prílohy ŽoNFP je potrebné do ITMS2014+ vkladať ako nové prílohy a nenahrádzať/nevymazávať pôvodné, už nahraté prílohy ŽoNFP (žiadame doplnenie novej/upravenej prílohy ŽoNFP vykonať jej nahratím do ITMS2014+ s dovetkom v jej názve _DOPLNENÁ a nie editáciou, alebo doplnením pôvodnej verzie tejto prílohy ŽoNFP),

¹ Relevantné pre textové časti vyplňané žiadateľom.

² Informácia, či pre danú prílohu je definovaný záväzný formulár sa nachádza v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa v rámci každej prílohy ŽoNFP (časť „záväzný formulár“).

³ V zmysle aktuálne platnej verzie výzvy na predloženie ŽoNFP.

- pri vypracúvaní príloh ŽoNFP upozorňujeme aj na informácie uvedené v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa, konkrétne skutočnosti uvedené v modrom rámečku-upozornenia a odporúčania.
- všetky prílohy vkladané do ITMS2014+ musia byť čitateľné, aby bolo možné objektívne rozpoznať a posúdiť ich obsah.
- v ITMS2014+ žiadame zachovať aj pôvodné verzie príloh ŽoNFP, t.j. doplnené prílohy ŽoNFP je potrebné do ITMS2014+ vkladať ako nové prílohy a nenahrádzať/nevymazávať pôvodné, už nahraté prílohy ŽoNFP (žiadame doplnenie novej/upravenej prílohy ŽoNFP vykonať jej nahratím do ITMS2014+ s dovetkom v jej názve DOPLNENÁ a nie editáciou, alebo doplnením pôvodnej verzie tejto prílohy ŽoNFP)
- pri vypracúvaní príloh ŽoNFP upozorňujeme na informácie uvedené v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa, konkrétne skutočnosti uvedené v modrom rámečku-upozornenia a odporúčania.

VŠEOBECNÉ UPOZORNENIA K DOPLNENIU ŽONFP:

- A. Vzhľadom na skutočnosť, že žiadateľom neboli v ITMS2014+ predložené v rámci podmienky poskytnutia príspevku s názvom „Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis“ všetky prílohy ŽoNFP, nemohlo dôjsť zo strany poskytovateľa k vecnej kontrole predložených chýbajúcich príloh ŽoNFP (tak ako bolo uvedené už v rámci Príručky pre žiadateľa), a teda predmetom výzvy na doplnenie ŽoNFP nemohla byť žiadosť na vysvetlenie prípadných nezrovnalostí, súvislosti pod., čo môže mať dopad na posúdenie podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie poskytovateľ vykonáva prostredníctvom jednotlivých príloh ŽoNFP. (AK RELEVANTNÉ)**

V prípade úpravy/doplnenia niektorej z príloh ŽoNFP/dokumentov, resp. častí príloh ŽoNFP/dokumentov v zmysle výzvy na doplnenie, je potrebné (okrem vloženia a odoslania relevantnej prílohy ŽoNFP v ITMS2014+) v lehote na doplnenie chýbajúcich náležitostí, vyznačiť vykonané zmeny, a to napr. formou sledovania zmien, alebo formou farebného zvýraznenia/označenia priamo v prílohe ŽoNFP (relevantné v prípade príloh predložených vo formáte *.doc/.docx* - MS Word a *.xls/.xlsx* - MS).

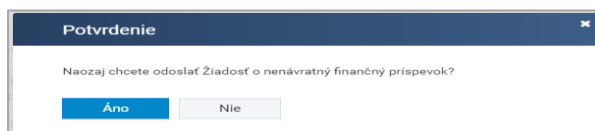
- B. Po korektnom vyplnení jednotlivých príloh ŽoNFP/formuláru ŽoNFP je potrebné overiť a zabezpečiť súlad medzi údajmi uvedenými v jednotlivých prílohách ŽoNFP s údajmi uvedenými vo formulári ŽoNFP a jeho jednotlivých častiach (napr. súlad údajov o mieste realizácie projektu uvedených vo formulári ŽoNFP, časť 6A Miesto realizácie projektu s údajmi uvedenými v prílohe č.6 – Doplnujúce údaje, najmä časť PPP č. s názvom - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov, Kritérium 3.2 - Do akej miery sú zabezpečené kapacity na realizáciu projektu.) a tiež súlad údajov uvedených v jednotlivých prílohách medzi sebou navzájom (napr. súlad údajov uvedených v prílohe č. 2 ŽoNFP – Finančná analýza s údajmi uvedenými v prílohe č.6 – Doplnujúce údaje, najmä časť PPP č. s názvom - Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov, Kritérium 4.4 - Aká je finančná udržateľnosť projektu? a pod.),**
- C. V súvislosti s predložením doplnenia ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie ŽoNFP je nevyhnutné, aby žiadateľ pred odoslaním doplnenia ŽoNFP skontroloval/overil, či doplnenie ŽoNFP nemá vplyv na splnenie podmienok poskytnutia príspevku (statických a dynamických), resp. overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a to v súlade s dokumentom *Podmienky poskytnutia príspevku a ich v jednotlivých fázach projektového cyklu dopytovo-orientovaných projektov OP II v gescii MH SR***

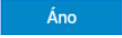
v platnej verzii⁴ (napr. v prípade zmeny štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo prokuristu alebo v prípade zmeny či doplnenia osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný v zmysle výzvy zaslať poskytovateľovi **oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými prílohami, ktoré sú nevyhnutné na overenie podmienky poskytnutia príspevku č. 8 –Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy.** Predmetná podmienka poskytnutia príspevku č. 8 je v zmysle dokumentu *Podmienky poskytnutia príspevku a ich v jednotlivých fázach projektového cyklu dopytovo-orientovaných projektov OP II v gescii MH SR* definovaná ako dynamický typ podmienky poskytnutia príspevku, ktorá musí byť splnená od momentu predloženia ŽoNFP do uplynutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom možnosť prerušenia sa nepripúšťa, t.j. musí byť splnená kontinuálne bez prerušenia počas stanoveného časového obdobia.

Následne po odstránení nedostatkov v zmysle bodov výzvy na doplnenie ŽoNFP je potrebné ŽoNFP **odoslať** vo verejnej časti ITMS2014+.

Krátky postup odoslania ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ klikne na tlačidlo odoslania ŽoNFP. Po kliknutí na tlačidlo odoslania systém ITMS2014+ požiada používateľa (žiadateľa) o potvrdenie, či požaduje formulár ŽoNFP naozaj odoslať.



Je potrebné potvrdiť odoslanie, stlačením tlačidla „Áno“: , čím sa formulár dokumentu, resp. údaje nachádzajúce sa vo formulári, odošlú z verejnej časti ITMS2014+ do neverejnej časti ITMS2014+, t. j. na MH SR. Po kliknutí na tlačidlo „Áno“ už používateľ nemá možnosť úpravy údajov⁵. Odoslané dáta (formulár ŽoNFP - ak bol predmetom doplnenia a/alebo prílohy ŽoNFP - ak boli predmetom doplnenia) sa stanú pre MH SR v neverejnej časti systému ITMS2014+ už viditeľné a stav ŽoNFP v ITMS2014+ sa zmení na „Po doplnení PPP“.

Upozorňujeme, že žiadateľ nie je povinný doplnený formulár podpísať a rovnako nie je povinný doplnený formulár zasielať prostredníctvom elektronickej schránky, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve, t.j. aj v prípade, ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie ŽoNFP mení, resp. doplní údaje v rámci formulára ŽoNFP, nie je povinný doplnený formulár ŽoNFP podpísať a rovnako nie je povinný doplnený formulár ŽoNFP zasielať prostredníctvom elektronickej schránky, resp. v listinnej forme na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

Lehota na doplnenie ŽoNFP (ďalej aj „lehota“) týkajúca sa odstránenia nedostatkov je 7 pracovných dní odo dňa doručenia tejto výzvy žiadateľovi⁶.

Lehota sa považuje za dodržanú, ak žiadateľ v stanovenej lehote (najneskôr v posledný deň lehoty) **odošle** ŽoNFP (po odstránení identifikovaných nedostatkov⁷) prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

⁴ Zverejnený na webovom sídle: https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhst/ppp_posudzovanie_dop/

⁵ Ani vo formulári ŽoNFP a ani v prílohách ŽoNFP

⁶ Výzva na doplnenie sa považuje za doručeníu potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručene) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

⁷ Forma odstránenia závisí od identifikovaných nedostatkov.

Upozornenie k lehote na doplnenie ŽoNFP

V odôvodnených prípadoch je možné počas trvania mimoriadnej situácie požiadať o predĺženie lehoty na doplnenie ŽoNFP. **Bližšie podmienky žiadosti o predĺženie lehoty sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 5.1.2 Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku.**

Upozornenie k práci s ITMS2014+:

Pre bezproblémový priebeh nahrávania (vkladania) príloh ŽoNFP v systéme ITMS2014+ odporúčame:

- nepoužívať špeciálne, resp. neštandardné znaky (ako napr. { ; } ; § ; & ; # atď.) v názvoch príloh, pretože niektoré znaky alebo ich kombinácie môžu spôsobiť, že môžu byť vyhodnotené ako porušenie bezpečnosti a ich nahratie bude systémom ITMS2014+ zablokované. Pre úspešné nahratie týchto príloh ŽoNFP do ITMS2014+ a následne aj ich odoslanie systémom ITMS2014+, je tak potrebné z názvov všetkých nahrávaných súborov odstrániť/nahradiť, resp. vynechať uvedené znaky,
- uskutočniť nahrávanie (vkladanie) požadovaných dokumentov do systému ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím stanovenej lehoty na doplnenie chýbajúcich náležitostí a v prípade vzniku technických problémov pri práci v systéme ITMS2014+ kontaktovať DataCentrum, ako správcu systému ITMS2014+ (kontakt je uvedený na webovom sídle www.itms2014.sk v časti „Technická podpora“).

V prípade, že Vami doplnené chýbajúce náležitosti ŽoNFP budú mať vplyv aj na ostatné údaje a informácie uvedené vo formulári ŽoNFP a/alebo v prílohách ŽoNFP, je nevyhnutné upraviť a predložiť v lehote na doplnenie chýbajúcich náležitostí aj dotknuté časti formulára ŽoNFP (formulár ŽoNFP) a/alebo prílohy ŽoNFP.

Všetky takto vykonané zmeny vo formulári ŽoNFP a/alebo prílohách ŽoNFP je **potrebné zdôvodniť, vysvetliť a to nasledovným spôsobom:**

- **v prípade úpravy niektorej z častí formulára ŽoNFP, ktorá nebola predmetom tejto výzvy na doplnenie ŽoNFP, je potrebné v lehote na doplnenie chýbajúcich náležitostí predložiť aj relevantné vysvetlenie takýchto úprav (obsahujúce aj detailný popis) a to priamo v upravenej časti formulára ŽoNFP a to formou sledovania zmien, alebo formou farebného zvýraznenia/označenia,**
- **v prípade úpravy/doplnenia niektorej z príloh ŽoNFP/dokumentov, resp. častí príloh ŽoNFP/dokumentov, ktorá nebola predmetom tejto výzvy, je potrebné (okrem vloženia a odoslania relevantnej prílohy ŽoNFP v ITMS2014+) v lehote na doplnenie chýbajúcich náležitostí predložiť aj relevantné zdôvodnenie tejto úpravy/doplnenia (obsahujúce aj detailný popis vykonanej zmeny) a to napr. formou sledovania zmien, alebo formou farebného zvýraznenia/označenia priamo v prílohe ŽoNFP (ak ide o zmenu v prílohe ŽoNFP, ktorá bola predmetom výzvy, ale v jej inej časti) alebo vložением scanu listinného originálu zdôvodnenia (podpísaného štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) do ITMS2014+ ku každej upravenej prílohe ŽoNFP,**