



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## PODMIENKY OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom **OPII-MH/DP/2021/9.5-31** (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a oprávnené spôsoby preukázania hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa<sup>1</sup>.

Postupy a pravidlá obstarávania tovarov, stavebných prác, služieb, upravuje Príručka k procesu VO<sup>2</sup>.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

### A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

#### Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy<sup>3</sup>, zákon o štátnej pomoci<sup>4</sup>, zákon o DPH<sup>5</sup>, zákon o účtovníctve<sup>6</sup>, živnostenský zákon<sup>7</sup>, zákon o VO<sup>8</sup>);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v platnom znení (ďalej len „schéma štátnej pomoci“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Integrovaná infraštruktúra** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;

<sup>1</sup> Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

<sup>2</sup> Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

<sup>3</sup> zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti<sup>9</sup>, efektívnosti<sup>10</sup>, účelnosti<sup>11</sup> a účinnosti<sup>12</sup>**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046<sup>13</sup>;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi<sup>14</sup> (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené<sup>15</sup> a uhradené Prijímateľom.

## Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť<sup>16</sup> počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t. j. najskôr v deň začatia realizácie hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že Žiadateľ môže začať realizáciu hlavnej aktivity projektu aj pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) za predpokladu dodržania príslušných ustanovení výzvy a schémy štátnej pomoci;
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP<sup>17</sup>.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o realizácii aktivít projektu*.

**Upozornenie:** V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme Žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

## Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t. j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t. j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu v zmysle výzvy a schémy štátnej pomoci, pričom

<sup>9</sup> Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

<sup>10</sup> Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

<sup>11</sup> Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

<sup>12</sup> Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

<sup>13</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

<sup>14</sup> S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

<sup>15</sup> Odporúčame Žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

<sup>16</sup> Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

<sup>17</sup> Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.1 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

rozhodujúce je miesto realizácie projektu<sup>18</sup>, nie sídlo Žiadateľa;

b) **výdavky vznikli na oprávnenom území<sup>19</sup>**;

c) **výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

## Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme štátnej pomoci.

## Obstarávanie

Na účely tejto výzvy sa obstarávaním rozumie obstarávanie zákaziek zadávaných osobou, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom a ktorej poskytovateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. Tieto zákazky sú vyňaté spod pôsobnosti zákona o VO<sup>8</sup>.

Vzhľadom na výšku spolufinancovania zo strany poskytovateľa v rámci tejto výzvy musia byť všetky obstarávania bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu realizované v súlade s *Metodickým pokynom č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní* (ďalej len „MP CKO č. 12“), Príručkou k procesu VO<sup>2</sup> a Zmluvou o poskytnutí NFP (v prípade, ak je obstarávanie realizované ešte pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľ zohľadní aj relevantné ustanovenia vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP).

Obstarávanie súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu bude overené zo strany Poskytovateľa po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci finančnej kontroly obstarávania. V prípade identifikácie porušenia pravidiel a postupov pri zadávaní zákazky, ktoré sú upravené v Príručke k procesu VO<sup>2</sup>, uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly obstarávania bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ opakovane predložiť dokumentáciu z obstarávania na ten istý predmet zákazky na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát (pravidlo 1+1).

### Upozornenie:

- Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme Žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO<sup>2</sup>, ktorá má v relevantných častiach záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.
- V prípade, ak sa žiadateľ/prijímateľ rozhodne postupovať pri zadávaní zákaziek v súlade so zákonom o VO<sup>8</sup>, aj napriek tomu, že zadávanie zákaziek v rámci tejto výzvy je vzhľadom na výšku spolufinancovania zo strany poskytovateľa vyňaté spod pôsobnosti tohto zákona, je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o VO<sup>8</sup>. Poskytovateľ v rámci finančnej kontroly obstarávania vykoná kontrolu súladu postupov so zákonom o VO<sup>8</sup>.

<sup>18</sup> Pre účely tejto výzvy sa za miesto realizácie projektu považuje hlavné miesto realizácie investičného zámeru v zmysle §5 písm. f) zákona č. 57/2018 Z.z. o regionálnej investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>19</sup> Oprávneným územím sú všetky kraje Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť Žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (Prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje Poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov	
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok <sup>20</sup>	
Skupina 013 Softvér <sup>21</sup>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru<sup>22</sup>)</li> <li>- Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru<sup>23</sup></li> <li>- Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky</li> </ul>	
Skupina 014 Oceniteľné práva	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér)</li> <li>- Nákup autorských práv a patentov</li> <li>- Nákup receptov</li> <li>- Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu)</li> </ul>	

<sup>20</sup> Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

<sup>21</sup> Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

<sup>22</sup> V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov 022 *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*.

<sup>23</sup> Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôsobenie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Skupina <b>019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok</b>
- Nákup ostatných nehmotných aktív
<b>Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok<sup>24</sup></b>
Skupina <b>022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí</b>
- Nákup strojov, prístrojov, zariadení

## B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

### Nákup dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (nehmotný aj hmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a Žiadateľ/Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť používaný výlučne na mieste realizácie projektu<sup>25</sup> a pri výkone hospodárskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov (v prípade Prijímateľa – veľký podnik) resp. 3 roky (v prípade Prijímateľa – MSP) po finančnom ukončení projektu, t. j. po ukončení realizácie projektu<sup>26</sup>, pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku), majetok musí byť počas celej doby realizácie projektu a udržateľnosti projektu zaradený v tom istom regióne (podporovanej oblasti), v ktorom bol zaradený pri obstaraní;
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov obstarávania vykonaného podľa MP CKO č. 12, Príručky k procesu VO<sup>2</sup> a Zmluvy o poskytnutí NFP;
- nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov (v prípade Prijímateľa – veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade prijímateľa – MSP) po finančnom ukončení projektu, t. j. po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie<sup>27</sup>).

### Finančný prenájom

V rámci tejto výzvy je možné považovať za oprávnené aj výdavky súvisiace s finančným prenájomom (leasingom) dlhodobého hmotného majetku za splnenia nasledovných podmienok:

<sup>24</sup> Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie tohto majetku (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

<sup>25</sup> Podľa platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP a v súlade s čl. F) schémy štátnej pomoci.

<sup>26</sup> Podmienka zachovania investície v oblasti, v ktorej bola poskytnutá, po ukončení investície najmenej 5 rokov, resp. v prípade MSP 3 roky, nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto 5-ročného obdobia, resp. 3-ročného obdobia v prípade MSP, zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa hospodárska činnosť v príslušnej oblasti zachová počas vymedzeného obdobia.

<sup>27</sup> Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky Žiadateľovi/Prijímateľovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- finančný prenájom je oprávneným výdavkom v prípade, že je oprávneným výdavkom aj predmet tohto prenájmu t.j., sú splnené všetky podmienky oprávnenosti pre nákup takéhoto majetku uvedené v predchádzajúcej časti;
- hodnota predmetu finančného prenájmu nesmie presiahnuť jeho trhovú hodnotu;
- dane a finančná činnosť prenajímateľa nie sú oprávnenými výdavkami;
- oprávneným výdavkom nie je celá časť splátky, ale suma nepresahujúca výšku odpisu vzťahujúca sa na obdobie realizácie projektu a ktorá bola reálne uhradená;
- zmluva medzi prenajímateľom a nájomcom musí obsahovať záväzok pre prijímateľa odkúpiť tento majetok po skončení prenájmu.

### Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP a riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu obstarávania;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku<sup>28</sup>;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- prevádzkové výdavky;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- mzdové výdavky;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.), ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku, a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty<sup>29</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- náklady na záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;
- hotovostné platby.

**Upozornenie:** Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame Žiadateľovi uviesť ich v ŽoNFP.

<sup>28</sup> V prípade, že bude mať poskytovateľ počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pochybnosti o tom, či prijímateľ postupoval pri realizácii stavebných prác, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny, v súlade s platnou legislatívou, je oprávnený vyzvať prijímateľa na preukázanie súladu s platnou legislatívou.

<sup>29</sup> Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takýchto výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery sú výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

### C. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o ŽoNFP, finančná kontrola obstarávania**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov<sup>30</sup>, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezaväzuje výlučne a konečne zodpovednosťou za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ preukazuje a Poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov vo fáze **konania o ŽoNFP** prostredníctvom nasledovných oprávnených spôsobov preukázania hospodárnosti v závislosti od typov výdavkov v zmysle tabuľky uvedenej nižšie:

- prieskum trhu,
- odborný posudok,
- zrealizované obstarávanie.

V prípade finančného prenájmu preukazuje žiadateľ hospodárnosť jednak finančného prenájmu, ako aj nákupu rovnakého predmetu, ako je predmet finančného prenájmu (t.j. žiadateľ predkladá napr. prieskum trhu za finančný prenájom a zároveň aj za nákup rovnakého predmetu). Zároveň určí dobu odpisovania a sumu odpisov vzťahujúcu sa na obdobie realizácie projektu<sup>31</sup>. Takto bude zabezpečené overenie podmienok, že hodnota predmetu finančného prenájmu nesmie presiahnuť jeho trhovú hodnotu a že výška oprávneného výdavku nepresiahne zodpovedajúcu výšku odpisov.

Na úrovni výzvy Poskytovateľ stanovil aj percentuálny limit, ktorý však nepatrí medzi oprávnené spôsoby preukázania hospodárnosti výdavkov, nakoľko jeho primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov u konkrétneho typu žiadateľa na celkových oprávnených výdavkoch projektu. Tento percentuálny limit vyplýva z uplatniteľných pravidiel štátnej pomoci.

<sup>30</sup> Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) v časti CKO / Metodické pokyny CKO.

<sup>31</sup> Dobu odpisovania a sumu odpisov určí žiadateľ v súlade s pravidlami odpisovania majetku podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Prieskum trhu

Žiadateľ vykoná prieskum trhu<sup>32</sup> vyhodnotením cenových ponúk<sup>33</sup>, ktoré získa/identifikuje od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. **Ku dňu predloženia ŽoNFP nemôžu byť cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov od:**

- dátumu vyhotovenia cenovej ponuky zo strany potenciálneho dodávateľa uvedeného v zázname z prieskumu trhu alebo
- dátumu identifikácie cenovej ponuky zo strany žiadateľa (napr. internetovým prieskumom, v katalógoch, cenníkoch) uvedeného v zázname z prieskumu trhu.

V prípade, ak sú cenové ponuky identifikované na základe zverejnených zmlúv na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, zmluvy nesmú byť ku dňu predloženia ŽoNFP staršie ako 6 mesiacov (od platnosti zmluvy).

V prípade objektívnych skutočností je Žiadateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk, ktoré získa/identifikuje od rôznych potenciálnych dodávateľov za podmienky, že vyvinul maximálne úsilie pre získanie minimálne 3 cenových ponúk na príslušný predmet zákazky (napr. ak žiadateľ realizuje prieskum trhu priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, pričom v prvom kole prieskumu trhu nezíska dostatočný počet cenových ponúk, opätovne vykoná prieskum trhu opakovanou výzvou na predloženie cenovej ponuky alebo vyžiadaním cenovej ponuky od potenciálnych dodávateľov, ktorí neboli oslovení v prvom kole). V takom prípade je Žiadateľ povinný v hárku *Záznam z vyhodnotenia PT*, prílohy ŽoNFP č. 4 – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom* riadne zdôvodniť, prečo nezískal minimálne 3 cenové ponuky od rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky.

*Upozornenie:* Poskytovateľ neakceptuje prieskum trhu, v rámci ktorého Žiadateľ získa len 1 cenovú ponuku na príslušný predmet zákazky. Ak Žiadateľ nezíska minimálne 2 cenové ponuky, je povinný preukázať hospodárnosť predmetného výdavku na základe oprávneného spôsobu preukázania hospodárnosti, ktorým je odborný posudok. Odborný posudok musí byť vypracovaný v zmysle nižšie uvedeného.

## Odborný posudok

Odborný posudok musí byť vypracovaný osobou, ktorá je znalcom zapísaným v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie, znaleckou organizáciou alebo znaleckým ústavom v zmysle zákona o znalcoch<sup>34</sup> (ďalej len „znalec“), resp. odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti. Výsledkom práce znalca/odborne spôsobilej osoby je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku.

Odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti sa rozumie:

- fyzická osoba zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný zoznam existuje v zmysle platnej legislatívy), alebo
- fyzická osoba nezapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný

<sup>32</sup> Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP*, časť *Zoznam a detailný popis povinných príloh ŽoNFP*, príloha č. 4 ŽoNFP – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom*.

<sup>33</sup> Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadaním od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu/cenníku výrobcu, resp. dodávateľa. Cenové ponuky môžu byť identifikované aj na základe zákaziek realizovaných s využitím elektronického trhoviska, resp. na základe zmlúv zverejnených v CRZ.

<sup>34</sup> zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy), ktorá vykonáva odborné činnosti v príslušnej oblasti a spĺňa nasledujúce minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady – buď úplné stredoškolské vzdelanie a minimálne 10 rokov praxe v príslušnej oblasti, alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a minimálne 5 rokov praxe v príslušnej oblasti.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady odborne spôsobilej osoby, ktorá nie je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti, nakoľko predmetný zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy, je potrebné preukázať životopisom odborne spôsobilej osoby a spolu s odborným posudkom predložiť na kontrolu poskytovateľovi.

Odborný posudok nesmie byť starší ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

Odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel/a k stanoveniu výslednej ceny. Odborný posudok musí obsahovať:

- identifikáciu predmetu zákazky, ktorý je predmetom overenia hospodárnosti spolu s identifikáciou kódu a názvu projektu, ku ktorému sa vzťahuje,
- zoznam podkladov, ktoré boli znalcovi/odborne spôsobilej osobe poskytnuté zo strany žiadateľa,
- identifikáciu zdrojov, ktoré boli použité pre stanovenie ceny, ktorá je primeraná – podstatné zdroje môžu byť k odbornému posudku priložené ako príloha, na ktoré bude odborný posudok len odkazovať, pričom v prípade, ak bol odborný posudok vypracovaný znalcom s využitím odborného odhadu, sa identifikácia zdrojov podľa tohto bodu osobitne neuvádza,
- stručný popis postupu zisťovania ceny, ktorá je primeraná<sup>35</sup> v danom mieste a čase,
- cenu predmetu zákazky (vyjadrenú absolútnym číslom alebo intervalom, pričom cena sa zaokrúhľuje matematicky na desiatky EUR), ktorá je primeraná,
- identifikáciu osoby, ktorá vypracovala odborný posudok vrátane podpisu a dátumu vyhotovenia odborného posudku.

## Zrealizované obstarávanie

Na účely tejto výzvy sa za zrealizované obstarávanie považuje postup zadávania zákazky v súlade s MP CKO č. 12 a Príručkou k procesu VO<sup>2</sup>, v rámci ktorého bola uzavretá zmluva/zadaná objednávka<sup>36</sup> s úspešným uchádzačom/úspešnému uchádzačovi alebo obstarávanie vo fáze po vyhodnotení ponúk, ukončení všetkých revízných postupov a bezprostredne pred podpisom zmluvy/zadaním objednávky.

## Identifikácia oprávnených spôsobov preukázania hospodárnosti výdavkov ŽoNFP

Žiadateľ môže stanoviť výšku výdavkov v rozpočte projektu na základe prieskumu trhu alebo odborného posudku alebo zrealizovaného obstarávania, pričom uplatniteľnosť jednotlivých oprávnených spôsobov stanovenia výšky výdavkov, ktorými Žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP<sup>37</sup>, je vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov definovaná v nasledovnej tabuľke:

<sup>35</sup> Neprimeraná cena vyplýva z § 12 ods. 1 až 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

<sup>36</sup> Pri súbežnom dodržaní podmienky, že žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o investičnú pomoc.

<sup>37</sup> Konkrétny spôsob, ktorým Žiadateľ preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov ŽoNFP, identifikuje v hárku *Rozpočet projektu*, v stĺpci G s názvom „Stanovenie výšky OV“, prílohy ŽoNFP č. 4 - *Dokumentácia k oprávneným výdavkom*.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číselník oprávnených výdavkov	Oprávnené spôsoby preukázania hospodárnosti výdavkov zo strany Žiadateľa
<b>Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok</b>	
<b>Skupina 013 Softvér</b>	
Nákup softvéru	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
<b>Skupina 014 Oceniteľné práva</b>	
Nákup licencií	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
Nákup autorských práv a patentov	Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
Nákup receptov	Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)	Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
<b>Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok</b>	
Nákup ostatných nehmotných aktív	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované obstarávanie
<b>Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok</b>	
<b>Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí</b>	
Nákup strojov, prístrojov, zariadení	Prieskum trhu Odborný posudok Zrealizované obstarávanie

#### D. Percentuálny limit

##### Percentuálny limit

Výdavky na nákup **dlhodobého nehmotného majetku** nemôžu v prípade žiadateľa, ktorý je veľkým podnikom, prekročiť **50 % celkových oprávnených výdavkov projektu**.