



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## PODMIENKY OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV v znení Usmernenia č. 23

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPII-MH/DP/2020/11.3-26 (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa<sup>1</sup>.

Postupy a pravidlá obstarávania tovarov, stavebných prác, služieb, upravuje Príručka k procesu VO<sup>2</sup>.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

### A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

#### Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy<sup>3</sup>, zákon o štátnej pomoci<sup>4</sup>, zákon o DPH<sup>5</sup>, zákon o účtovníctve<sup>6</sup>, živnostenský zákon<sup>7</sup>, zákon o VO<sup>8</sup>);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v platnom znení (ďalej len „schéma pomoci de minimis“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Integrovaná infraštruktúra** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;

<sup>1</sup> Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

<sup>2</sup> Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

<sup>3</sup> zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5</sup> zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti<sup>9</sup>, efektívnosti<sup>10</sup>, účelnosti<sup>11</sup> a účinnosti<sup>12</sup>**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046<sup>13</sup>;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi<sup>14</sup> (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené<sup>15</sup> a uhradené Prijímateľom.

### Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť<sup>16</sup> počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP<sup>17</sup>.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o realizácii aktivít projektu*.

**Upozornenie:** V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme Žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

### Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu<sup>18</sup> v zmysle výzvy a schémy pomoci de minimis, pričom rozhodujúce je miesto realizácie projektu, nie sídlo Žiadateľa;

<sup>9</sup> Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

<sup>10</sup> Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

<sup>11</sup> Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

<sup>12</sup> Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

<sup>13</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

<sup>14</sup> S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

<sup>15</sup> Odporúčame Žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

<sup>16</sup> Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

<sup>17</sup> Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

<sup>18</sup> Oprávneným územím je územie určené v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 17-16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- b) výdavky vznikli na oprávnenom území;
- c) výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

## B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

### Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá pomoci de minimis.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme pomoci de minimis.

### Verejné obstarávanie<sup>19</sup>

Všetky verejné obstarávania bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO (ak relevantné), s Príručkou k procesu VO<sup>2</sup> a Zmluvou o poskytnutí NFP.

Verejné obstarávanie súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu bude overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania. V prípade identifikácie porušenia pravidiel a postupov pri obstarávaní zákazky, ktoré sú upravené v Príručke k procesu VO<sup>2</sup>, uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly verejného obstarávania bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ opakovane predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na ten istý predmet zákazky na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

**Upozornenie:** Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme Žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO<sup>2</sup>, ktorá má v relevantných častiach záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

## C. Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť Žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (Prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

<sup>19</sup> Verejným obstarávaním sa rozumie aj obstarávanie, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje Poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu projektu (priame výdavky)
<b>Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok<sup>20</sup></b>
<b>Skupina 013 Softvér<sup>21</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru<sup>22</sup>)</li> <li>- Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru<sup>23</sup></li> <li>- Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky</li> </ul>
<b>Skupina 014 Oceniteľné práva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér)</li> <li>- Nákup autorských práv a patentov</li> <li>- Nákup receptov</li> <li>- Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu)</li> </ul>
<b>Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákup ostatných nehmotných aktív</li> </ul>
<b>Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok</b>
<b>Skupina 021 Stavby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- výdavky na výstavbu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobných stavieb definovaných v § 139b ods. 7 a 8 stavebného zákona</li> <li>• nekrytých športových ihrísk a lyžiarskych tratí a vlekov definovaných v § 43a ods. 3 písm. o) stavebného zákona</li> <li>• lanových dráh definovaných v § 43a ods. 3 písm. b) stavebného zákona</li> <li>• chodníkov a nekrytých parkovísk definovaných v § 43a ods. 3 písm. a) stavebného zákona v rámci projektov (resp. ich časti) realizovaných v odvetviach poskytujúcich služby cestovného ruchu<sup>24</sup></li> </ul> </li> </ul>

<sup>20</sup> Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

<sup>21</sup> Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

<sup>22</sup> V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov 022 *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*.

<sup>23</sup> Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- výdavky na zmenu dokončenej stavby podľa § 139b) ods. 5 stavebného zákona (prístavby, nadstavby, stavebné úpravy)
<b>Skupina 022 Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí<sup>25</sup></b>
- Nákup strojov, prístrojov, zariadení
<b>Skupina 023 Dopravné prostriedky</b>
- Nákup bicyklov a kolobežiek (vrátane bicyklov a kolobežiek vybavených pomocným elektrickým motorčekom) pre využitie klientmi zariadení cestovného ruchu
<b>Trieda 11 - Zásoby</b>
<b>Skupina 112 Zásoby</b>
- nákup hmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu <sup>26</sup> , ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok (napr. vnútorné vybavenie prevádzkových priestorov)
<b>Trieda 51 - Služby</b>
<b>Skupina 511 Opravy a udržiavanie</b>
- výdavky na udržiavanie a opravy <sup>27</sup> dokončených stavieb
<b>Skupina 518 Ostatné služby</b>
- nákup nehmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu <sup>28</sup> , ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok
- externé riadenie hlavných aktivít projektu
- marketingové služby v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> <li>o tvorba a úprava webového sídla</li> <li>o obstaranie reklamnej tabule</li> <li>o grafický návrh tlačovín, letákov, katalógov, brožúr</li> </ul>
- ostatné služby potrebné na zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity projektu <sup>29</sup>

<sup>24</sup> Ide o nasledovné odvetvia uvádzané v podobe kódov SK NACE: 55.1, 55.2, 55.3, 56.1 (okrem podtriedy 56.10.2 -Zariadenia školského stravovania), 77.21, 91.02, 91.03, 91.04, 93.11 (okrem golfových ihrísk, štadiónov, športových hál a pretekárskych dráh), 96.04, 49.39 Ostatná osobná pozemná doprava i. n. (v rámci tejto podtriedy je oprávnená výlučne: prevádzka lanoviek, pozemných lanoviek, lyžiarskych vlekov, ak nie sú súčasťou mestských, prímestských alebo veľkomestských prepravných systémov).

<sup>25</sup> Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie tohto majetku (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

<sup>26</sup> § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z.

<sup>27</sup> Za udržiavanie a opravu stavby sa považujú napr. bežné udržiavacie práce definované v § 139b ods. 16 stavebného zákona.

<sup>28</sup> § 22 ods. 7 zákona č. 595/2003 Z. z.

<sup>29</sup> Vzhľadom na stanovené percentuálne a finančné limity a stanovený rozsah marketingových služieb nie je možné zahrnúť pod túto položku služby, ktorá majú charakter marketingových služieb alebo služieb externého riadenia hlavných aktivít projektu.





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### **Trieda 52 – Osobné výdavky**

~~Skupina 521 Mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, plátov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)~~

~~— hrubá mzda a povinné odvody zamestnávateľa, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru a povinné odvody zamestnávateľa za riadenie hlavných aktivít projektu~~

### **Nákup dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (nehmotný aj hmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a Žiadateľ/Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť používaný pri výkone hospodárskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu, pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného podľa Príručky k procesu VO<sup>2</sup>;
- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie<sup>30</sup>).

### **Stavebné práce**

Výdavky na stavebné práce sú oprávnené v prípade, že stavebné práce sú nevyhnutné pre splnenie cieľov projektu a sú splnené nasledovné podmienky:

- plánované stavebné práce sú v súlade s platnou územnoplánovacou dokumentáciou v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len „stavebný zákon“), pokiaľ sa tieto plány vzťahujú na projekt (neuplatňuje sa, ak pre realizáciu stavebných prác bolo vydané stavebné povolenie alebo písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavebných prác nemá námietky);
- v prípade novostavby bolo vydané rozhodnutie o umiestnení stavby podľa stavebného zákona (neuplatňuje sa, ak pre realizáciu stavebných prác bolo vydané stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu);
- ak je pre realizáciu potrebné stavebné povolenie alebo vyjadrenie stavebného úradu k príslušnému ohláseniu stavebnému úradu alebo rozhodnutie stavebného úradu o zmene v užívaní stavby, žiadateľ/prijímateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, resp. písomné

<sup>30</sup> Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky Žiadateľovi/Prijímateľovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

oznámenie stavebného úradu, resp. rozhodnutie stavebného úradu o zmene v užívaní stavby (ak relevantné) na základe ktorých je možné stavebné práce realizovať;

- ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo písomného oznámenia stavebného úradu k príslušnému ohláseniu alebo rozhodnutia stavebného úradu o zmene v užívaní stavby, žiadateľ/prijímateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu ani pri ňom nedochádza k zmene v užívaní stavby;
- ak je to v zmysle príslušnej právnej úpravy potrebné (zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) predloží žiadateľ/prijímateľ vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy k posúdeniu vplyvov vybudovania plánovanej stavby na životné prostredie v danej lokalite (EIA).

### Osobné výdavky

~~Osobné výdavky nesmú prekročiť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Žiadateľ/prijímateľ musí rešpektovať odmeňovanie v rámci pracovnej pozície s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte. Prípadné navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.~~

~~Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok Prijímateľa. Výška oprávneného výdavku musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu.~~

~~V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:~~

- ~~a) zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas (t. j. ustanovený pracovný čas):~~

~~zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce~~

- ~~b) zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas:~~

~~celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt a na aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na danom projekte. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu (t. j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).~~

~~Oprávneným výdavkom je náhrada za skutočne čerpanú dovolenku v čase realizácie projektu. V prípade zamestnanca, ktorý pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, sa náhrada mzdy za dovolenku bude pomerne krátiť podľa skutočne odpracovaného času na projekte.~~



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Osobné výdavky sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru<sup>31</sup>.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekrývania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí NFP.

#### Oprávnenými výdavkami nie sú:

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky Prijímateľa);
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom Prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára<sup>32</sup>;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov<sup>33</sup>;
- výdavky na odstupné a odchodné<sup>34</sup>;
- tvorba sociálneho fondu;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na projekte.

Osobné výdavky súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu je možné uplatniť len v rámci nižšie uvedenej pracovnej pozície a pri dodržaní minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov stanovených pre túto pozíciu:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné <sup>35</sup> a odborné predpoklady
Projektový manažér	Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP, resp. schválenou žiadosťou o NFP, s platným systémom finančného	• úplné stredoškolské vzdelanie

<sup>31</sup> Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

<sup>32</sup> Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

<sup>33</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

<sup>34</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

<sup>35</sup> V zmysle Národnej klasifikácie vzdelania, verzia V18 z 20.01.2018.





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	<p>riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. V rámci toho zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektový manažment (koordinácia všetkých činností súvisiacich s implementáciou projektu),</li> <li>• dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP,</li> <li>• monitorovanie pokroku vo vecnej realizácii projektu (monitorovanie dosahovania cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov),</li> <li>• finančné riadenie (príprava a predkladanie žiadostí o platbu),</li> <li>• informovanie a komunikácia,</li> <li>• sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.</li> </ul>	<p>a zároveň</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov.</li> </ul>
--	--	--

## Externé služby

Výdavky na externé služby sú oprávnené ak prispievajú k dosahovaniu cieľov projektu a sú pre jeho realizáciu nevyhnutné. Externé služby je možné využívať v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

## Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na opravu a údržbu a pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- prevádzkové výdavky;
- osobné výdavky;
- výdavky na leasing;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov iných ako dopravných prostriedkov uvedených v skupine výdavkov 023 Dopravné prostriedky<sup>36</sup>;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;

<sup>36</sup> Za dopravné prostriedky sa nepovažujú dopravné zariadenia, ktoré tvoria integrálny prvok produkčného procesu a bez ich využitia by nebolo možné dosiahnuť žiadaný výsledok produkčného procesu inovovaného prostredníctvom predloženého projektu. Ich prevádzka sa uskutočňuje na princípe vzájomnej komunikácie jednotlivých prvkov produkčného procesu vo funkčných a digitálne previazaných väzbách v reálnom čase, a tým umožňuje priamo ovplyvňovať prebiehajúci produkčný proces.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- výdavky na stavebný dozor;
- výdavky na zariadenie staveniska;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty<sup>37</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- náklady na predĺženie záručnej doby strojov, prístrojov, zariadení nad zákonom určenú záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;
- hotovostné platby.

**Upozornenie:** Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame Žiadateľovi uviesť ich v ŽoNFP.

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takýchto výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery sú výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

#### D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o ŽoNFP, finančná kontrola verejného obstarávania**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov<sup>38</sup>, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbuje výlučne a konečne zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ preukazuje a Poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov vo fáze **konanie o ŽoNFP** prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov v závislosti od typov výdavkov v zmysle tabuľky uvedenej nižšie:

<sup>37</sup> Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečistovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

<sup>38</sup> Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) v časti CKO / Metodické pokyny CKO.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- prieskum trhu,
- odborný posudok,
- ukončené verejné obstarávanie,
- stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou/ocenený výkaz výmer oprávnenou osobou,
- ~~individuálne pomocné nástroje,~~
- finančné limity.

Na úrovni výzvy poskytovateľ stanovil aj finančný limit pre obmedzenie výšky niektorých výdavkov (kapitola F), ktorý však nepatrí medzi pomocné nástroje na overenie hospodárnosti výdavkov, nakoľko jeho primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky určených výdavkov projektu.

### Prieskum trhu

Žiadateľ vykoná prieskum trhu<sup>39</sup> vyhodnotením cenových ponúk<sup>40</sup> od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní.

V prípade objektívnych skutočností je Žiadateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov za podmienky, že vyvinul maximálne úsilie pre získanie minimálne 3 cenových ponúk na príslušný predmet zákazky (napr. ak žiadateľ realizuje prieskum trhu priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, pričom v prvom kole prieskumu trhu nezíska dostatočný počet cenových ponúk, opätovne vykoná prieskum trhu opakovanou výzvou na predloženie cenovej ponuky alebo vyžiadanim cenovej ponuky od potenciálnych dodávateľov, ktorí neboli oslovení v prvom kole). V takom prípade je Žiadateľ povinný v hárku č. 5.2 - *Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu*, prílohy ŽoNFP č. 5 – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom* riadne zdôvodniť, prečo nezískal minimálne 3 cenové ponuky od rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky.

*Upozornenie:* Poskytovateľ neakceptuje prieskum trhu, v rámci ktorého Žiadateľ získa len 1 cenovú ponuku na príslušný predmet zákazky. Ak Žiadateľ nezíska minimálne 2 cenové ponuky, je povinný preukázať hospodárnosť predmetného výdavku na základe pomocného nástroja, ktorým je odborný posudok. Odborný posudok musí byť vypracovaný v zmysle nižšie uvedeného.

### Odborný posudok

Odborný posudok musí byť vypracovaný osobou, ktorá je znalcom zapísaným v zozname znalcov pre príslušný znalecký odbor alebo odvetvie, znaleckou organizáciou alebo znaleckým ústavom v zmysle zákona o znalcoch<sup>41</sup> (ďalej len „znalec“), resp. odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti. Výsledkom práce znalca/odborne spôsobilej osoby je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku.

Odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti sa rozumie:

- fyzická osoba zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný zoznam existuje v zmysle platnej legislatívy), alebo

<sup>39</sup> Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP*, časť *Zoznam a detailný popis povinných príloh ŽoNFP*, príloha č. 5 ŽoNFP – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom*.

<sup>40</sup> Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadanim od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu/cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

<sup>41</sup> zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- fyzická osoba nezapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti (ak predmetný zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy), ktorá vykonáva odborné činnosti v príslušnej oblasti a spĺňa nasledujúce minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady – buď úplné stredoškolské vzdelanie a minimálne 10 rokov praxe v príslušnej oblasti, alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a minimálne 5 rokov praxe v príslušnej oblasti.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady odborne spôsobilej osoby, ktorá nie je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb v príslušnej oblasti, nakoľko predmetný zoznam neexistuje v zmysle platnej legislatívy, je potrebné preukázať životopisom odborne spôsobilej osoby a spolu s odborným posudkom predložiť na kontrolu poskytovateľovi.

Odborný posudok nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

Odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel/a k stanoveniu výslednej ceny. Odborný posudok musí obsahovať:

- a) identifikáciu predmetu zákazky, ktorý je predmetom overenia hospodárnosti spolu s identifikáciou kódu a názvu projektu, ku ktorému sa vzťahuje,
- b) zoznam podkladov, ktoré boli znalcovi/odborne spôsobilej osobe poskytnuté zo strany žiadateľa,
- c) identifikáciu zdrojov, ktoré boli použité pre stanovenie ceny, ktorá je primeraná – podstatné zdroje môžu byť k odbornému posudku priložené ako príloha, na ktoré bude odborný posudok len odkazovať, pričom v prípade, ak bol odborný posudok vypracovaný znalcom s využitím odborného odhadu, sa identifikácia zdrojov podľa tohto bodu osobitne neuvádza,
- d) stručný popis postupu zisťovania ceny, ktorá je primeraná<sup>42</sup> v danom mieste a čase,
- e) cenu predmetu zákazky (vyjadrenú absolútnym číslom alebo intervalom, pričom cena sa zaokrúhľuje matematicky na desiatky EUR), ktorá je primeraná,
- f) identifikáciu osoby, ktorá vypracovala odborný posudok vrátane podpisu a dátumu vyhotovenia odborného posudku.

#### **Stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou/ocenený výkaz výmer oprávnenou osobou**

Výšku výdavkov na stavebné práce je žiadateľ oprávnený preukázať stavebným rozpočtom vypracovaným oprávnenou osobou<sup>44</sup> alebo oceneným výkazom výmer oprávnenou osobou<sup>44</sup> vypracovanými s využitím stavebných cenníkov.

#### **Ukončené verejné obstarávanie**

V prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá verejného obstarávania platí, že na financovanie z OP Integrovaná infraštruktúra sú oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená verejným obstarávaním a v súlade s výsledkami finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej poskytovateľom.

Ak žiadateľ ukončil proces verejného obstarávania pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov na základe ukončeného verejného obstarávania, t.j. na základe predloženej platnej zmluvy s dodávateľom.

#### **Finančný limit**

---

<sup>42</sup> Neprimeraná cena vyplýva z § 12 ods. 1 až 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výdavky, pre ktoré je stanovený finančný limit, sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného limitu pri rešpektovaní podmienok ich uplatnenia definovaných v časti Identifikácia pomocných nástrojov na preukázanie hospodárnosti jednotlivých typov výdavkov ŽoNFP ~~Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa.~~

### Individuálne pomocné nástroje

~~Hospodárnosť osobných výdavkov žiadateľ preukazuje aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja.~~

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
<p><b>Osobné výdavky</b></p>	<p><del>V prípade, ak ku dňu predloženia ŽoNFP existuje v rámci podniku žiadateľa pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho predchádzajúca mzdová politika mimo projektu. To znamená, že výšku predmetného výdavku (výšku celkovej ceny práce – bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru a povinných odvodov zamestnávateľa) žiadateľ stanoví v rozpočte projektu na úrovni priemernej celkovej ceny práce (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru a povinných odvodov zamestnávateľa pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa nepretržite za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi. Predmetný výpočet žiadateľ uvedie v prílohe č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, konkrétne v jej časti č. 5.4 – Personálne matice. Zároveň žiadateľ pri stanovení oprávnenej výšky výdavku rešpektuje finančný limit definovaný poskytovateľom.</del></p> <p><b>Upozornenie:</b> <del>V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa neexistuje pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku (výšku celkovej ceny práce – bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) prostredníctvom rešpektovania finančného limitu definovaného poskytovateľom.</del></p>

### Identifikácia pomocných nástrojov na preukázanie hospodárnosti jednotlivých typov výdavkov ŽoNFP

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, Poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými Žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP<sup>43</sup>:

<sup>43</sup> Pomocný nástroj, ktorým Žiadateľ preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov ŽoNFP, identifikuje v hárku č. 5.1 Podrobný rozpočet projektu, v stĺpci G s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“, prílohy ŽoNFP č. 5 – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany Žiadateľa
<b>Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok</b>	
<b>Skupina 013 Softvér</b>	
Nákup softvéru	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
<b>Skupina 014 Oceniteľné práva</b>	
Nákup licencií	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
Nákup autorských práv a patentov	Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
Nákup receptov	Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)	Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
<b>Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok</b>	
Nákup ostatných nehmotných aktív	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
<b>Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok</b>	
<b>Skupina 021 Stavby</b>	
Výdavky na výstavbu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• drobných stavieb definovaných v § 139b ods. 7 a 8 stavebného zákona</li> <li>• nekrytých športových ihrísk a lyžiarskych tratí a vlekov definovaných v § 43a ods. 3 písm. o) stavebného zákona</li> <li>• lanových dráh definovaných v § 43a ods. 3 písm. b) stavebného zákona,</li> </ul>	Prieskum trhu Stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou <sup>44</sup> /ocenený výkaz výmer oprávnenou osobou <sup>44</sup> Ukončené verejné obstarávanie

<sup>44</sup> Oprávnenou osobou je stavebný rozpočtár/cenár alebo autorizovaný stavebný inžinier (podľa Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch).



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

<ul style="list-style-type: none"> <li>chodníkov a nekrytých parkovísk definovaných v § 43a ods. 3 písm. a) stavebného zákona</li> </ul> <p>Výdavky na zmenu dokončenej stavby podľa § 139b) ods. 5 stavebného zákona (prístavby, nadstavby, stavebné úpravy)</p>	
<b>Skupina 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí</b>	
Nákup strojov, prístrojov, zariadení	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
<b>Skupina 023 Dopravné prostriedky</b>	
Nákup bicyklov a kolobežiek (vrátane bicyklov a kolobežiek vybavených pomocným motorčekom) pre využitie klientmi zariadení cestovného ruchu	Prieskum trhu Ukončené verejné obstarávanie
<b>Trieda 51 - Služby</b>	
<b>Skupina 511 Opravy a udržiavanie</b>	
Výdavky na udržiavanie a opravy dokončených stavieb	Prieskum trhu Ukončené verejné obstarávanie
<b>Skupina 518 Ostatné služby</b>	
Nákup nehmotného majetku, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu <sup>45</sup> , ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok (napr. vnútorné vybavenie prevádzkových priestorov)	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
Externé riadenia hlavných aktivít projektu	Finančný limit – pri rešpektovaní výsledkov vyplývajúcich z prieskumu trhu, alebo pri rešpektovaní výsledkov zrealizovaného VO, t.j. ceny uvedenej v zmluve s úspešným uchádzačom
Marketingové služby	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
Ostatné služby potrebné na zabezpečenie prevádzky projektu	Prieskum trhu Odborný posudok Ukončené verejné obstarávanie
<b>Trieda 52 – Osobné výdavky</b>	

<sup>45</sup> § 22 ods. 7 zákona č. 595/2003 Z. z.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Skupina ~~521 Mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)~~**

~~Hrubá mzda a povinné odvody zamestnávateľa, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru a povinné odvody zamestnávateľa za riadenia hlavných aktivít projektu~~

~~Finančné limity – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 13)~~

## E. Finančné limity ako pomocný nástroj pre overenie hospodárnosti výdavkov

Finančný limit pre výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavnej aktivity projektu			
Pracovná pozícia	Finančný limit pre hodinovú odmenu <sup>46</sup> (EUR/hodina <sup>49</sup> )	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby <sup>47</sup> (EUR/hodina <sup>48</sup> )	
		S nárokom na vrátenie DPH	Bez nároku na vrátenie DPH
Projektový manažér <sup>49</sup>	6,90	7,75	9,30

<sup>46</sup> Finančný limit pre hodinovú odmenu sa uplatňuje pre zamestnancov pracujúcich na základe pracovnej zmluvy a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, t.j. hrubá mzda a povinné odvody zamestnávateľa zodpovedajúca skutočne odpracovanému času pre projekt, maximálne však do výšky stanoveného finančného limitu a k nemu prislúchajúcich povinných odvodov zamestnávateľa a maximálne za rozsah práce neprekračujúci stanovený limit.

<sup>47</sup> Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným finančným limitom. Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a Prijímateľom bude vyššia ako je stanovený finančný limit, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatou a stanoveným finančným limitom bude klasifikovaný ako neoprávnený výdavok.

<sup>48</sup> Hodinou sa rozumie 60 minút.

<sup>49</sup> Mesačný pracovný čas na výkon činností projektového manažéra je limitovaný rozsahom 87 hodín mesačne, a to súhrnne za všetky formy vykonávania tejto činnosti (pracovníci pracujúcu na pracovnú zmluvu/pracovníci pracujúci na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru/poskytnutá služba). V prípade prekročenia tohto limitu poskytovateľ bude považovať za oprávnené činnosti maximálne do rozsahu 87 hodín (v prípade, že činnosť



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## F. Finančné limity pre obmedzenie výšky niektorých výdavkov

Kategória výdavkov	Finančný limit <sup>50</sup> (v EUR)
Marketingové služby	5000

~~projektového manažéra bude vykonávaná kombináciou viacerých foriem vykonávania tejto činnosti s rôznou výškou finančného limitu, poskytovateľ uzná za oprávnené činnosti v poradí od najhospodárnejšej po najmenej hospodárnu).~~

<sup>50</sup> Výška výdavkov na marketing nesmie presiahnuť stanovený finančný limit.