



## Odpovede na často kladené otázky (FAQ)

k Výzvam na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraným na podporu sieťovania podnikov (kód OPII-MH/DP/2020/9.5-28) a na podporu sieťovania podnikov v Bratislavskom kraji (kód OPII-MH/DP/2020/10.3-29)

1. Podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 13 - *Podmienka oprávnenosti aktivít projektu* stanovenej vo výzve musia byť predmetom oprávneného projektu v rámci stanovenej hlavnej aktivity činnosti (prípadne podaktivity) zamerané na plnenie úloh a cieľov vyplývajúcich pre klastrovú organizáciu okrem iného z hodnotení a odporúčaní z procesu certifikácie, prípadne recertifikácie uskutočneného podľa metodiky Európskeho sekretariátu pre klastrové analýzy (ESCA). Musia byť činnosti, resp. podaktivity definované v rámci hlavnej aktivity projektu zamerané na plnenie úloh vyplývajúcich pre klastrovú organizáciu zo všetkých odporúčaní, ktoré obsahuje záverečná správa z certifikácie ESCA?

### ODPOVEĎ:

Nie, činnosti, resp. podaktivity, definované v rámci hlavnej aktivity projektu nemusia byť zamerané na plnenie úloh vyplývajúcich pre klastrovú organizáciu zo všetkých odporúčaní, ktoré obsahuje záverečná správa z certifikácie ESCA. Žiadateľ musí zvážiť plnenie tých odporúčaní vyplývajúcich z procesu certifikácie ESCA, ktoré sú kľúčové a podstatné pre splnenie osobitných zmluvných podmienok nadväzujúcich na proces následnej certifikácie, resp. recertifikácie uskutočnenej po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu v zmysle definovaných aplikačných princípov.

Po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu je v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 13 - *Podmienka oprávnenosti aktivít projektu* žiadateľ/prijímateľ povinný požiadať o výkon certifikácie, resp. recertifikácie klastrovej organizácie, pričom k odoslaniu príslušnej žiadosti musí dôjsť v termíne do jedného mesiaca:

- od termínu ukončenia realizácie projektu v prípade, ak žiadateľ/prijímateľ k termínu ukončenia realizácie projektu nebude disponovať platným certifikátom alebo
- od uplynutia termínu platnosti aktuálneho certifikátu v prípade, ak žiadateľ/prijímateľ k termínu ukončenia realizácie projektu bude disponovať platným certifikátom.

Vo väzbe na vyššie uvedenú časť podmienky poskytnutia príspevku č. 13 - *Podmienka oprávnenosti aktivít projektu* budú v Zmluve o poskytnutí NFP definované **osobitné zmluvné podmienky**, pričom vyhodnotenie ich splnenia v oblasti následnej certifikácie, resp. recertifikácie uskutočnenej po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu, bude prebiehať formou aplikácie nasledovných princípov:

- i) v prípade, ak žiadateľ k termínu predloženia ŽoNFP disponoval platným strieborným alebo zlatým certifikátom, za splnenie osobitných zmluvných podmienok sa bude považovať opätovné získanie certifikátu rovnakého alebo vyššieho stupňa;
- ii) v prípade, ak žiadateľ k termínu predloženia ŽoNFP disponoval platným bronzovým certifikátom, za splnenie osobitných zmluvných podmienok sa bude považovať získanie certifikátu vyššieho stupňa, t. j. strieborného alebo zlatého;
- iii) v prípade, ak žiadateľ k termínu predloženia ŽoNFP disponoval platným bronzovým certifikátom a v rámci procesu následnej certifikácie, resp. recertifikácie získa opätovne bronzový certifikát, za splnenie zmluvných podmienok sa bude považovať situácia, kedy:

- *dosiahnuté hodnotenie piatich, žiadateľom vopred (už v rámci predloženej ŽoNFP) stanovených hodnotiacich kritérií, sa v porovnaní s predchádzajúcim procesom certifikácie, resp. recertifikácie, zvýši o jeden stupeň (vyjadrený farebnou škálou v rámci Záverečnej správy z procesu certifikácie/recertifikácie) a zároveň*
- *celkové dosiahnuté bodové hodnotenie všetkých hodnotiacich kritérií sa v porovnaní s predchádzajúcim procesom certifikácie, resp. recertifikácie, nezníži.*

Plnenie osobitných zmluvných podmienok s takto jasne definovanými aplikačnými princípmi musí mať žiadateľ na zreteli už v čase prípravy žiadosti o poskytnutie NFP a v súbore odporúčaní, ktoré obsahuje záverečná správa z certifikácie ESCA, preferovať tie, pri ktorých plnenie úloh z nich vyplývajúcich, na ktoré budú zamerané jednotlivé činnosti realizované v rámci hlavnej aktivity projektu, bude predstavovať reálny základ pre splnenie osobitných zmluvných podmienok.

2. **Musia byť jednotlivé stanovené činnosti/podaktivity, ktoré sú súčasťou hlavnej aktivity projektu, realizované v tom regióne, kde má klastrová organizácia svoje sídlo? Čo ak je sídlo v menej rozvinutom regióne a činnosti budú realizované vo viac rozvinutom regióne? Za akých podmienok budú vynaložené výdavky spĺňať územnú oprávnenosť výdavkov?**

**ODPOVEĎ:**

**Aktivity projektu musia byť realizované výhradne na oprávnenom území, ktoré je pre daný projekt určené podľa sídla žiadateľa/klastrovej organizácie.** Pre výzvu s kódom OPII-MH/DP/2020/9.5-28 sú oprávneným územím menej rozvinuté regióny (MRR), čo sú všetky kraje Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja. Pre výzvu s kódom OPII-MH/DP/2020/10.3-29 sú oprávneným územím viac rozvinuté regióny (VRR), čo v podmienkach Slovenskej republiky je Bratislavský kraj.

Z pohľadu územnej oprávnenosti vynaložených výdavkov musí byť súčasne splnené, že výdavky vznikli na oprávnenom území a že majú väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

Napr., v prípade vzdelávacích, odborných, informačných, osvetových a iných podujatí to znamená, že tieto môžu byť prijímateľom organizované výhradne na oprávnenom území, pričom však zároveň platí, že účastníci podujatia môžu byť aj z neoprávneného územia. Vychádza sa pritom z premisy, že realizáciou aktivity na oprávnenom území je zabezpečený prospech pre toto územie, a preto nie je potrebné posudzovať odkiaľ pochádzajú jednotliví účastníci podujatia. Rovnako aj v prípade mzdových výdavkov zamestnancov klastrovej organizácie sa vychádza z predpokladu, že ak tieto vzniknú na oprávnenom území, je zabezpečený prospech pre toto územie, a teda je splnená podmienka územnej oprávnenosti výdavkov.

V nadväznosti na uvedené upozorňujeme, že výdavky vynaložené na podujatia prijímateľom organizované mimo oprávneného územia budú považované za neoprávnené! V tejto súvislosti platí, že za miesto vzniku výdavku sa považuje miesto, kde je výdavok vygenerovaný (vyvolaný). Z tohto dôvodu nie je možné v rámci oprávnených výdavkov projektu organizovať podujatia mimo oprávneného územia, avšak výdavky súvisiace s účasťou na verejných podujatiach mimo oprávneného územia (aj v zahraničí), ktoré nie sú určené výhradne pre cieľovú skupinu projektu, sú považované za oprávnené (napr. účastnícky poplatok, cestovné výdavky, výdavky na ubytovanie).

V prípade mzdových výdavkov sa za miesto vzniku výdavkov považuje miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy.

3. Je potrebné mať už v čase predloženia ŽoNFP menovite vybraných zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na realizácii a riadení projektu a mať s nimi aj uzavretý pracovno-právny vzťah, alebo je možné do projektu popísať presné kvalifikačné a odborné požiadavky na zamestnanca a samotný výberový proces zamestnancov uskutočniť až po schválení ŽoNFP a podpísaní Zmluvy o poskytnutí NFP? Podľa podmienok oprávnenosti výdavkov v prílohe č. 5 výzvy je možné si uplatniť oprávnené mzdové výdavky v rámci pracovných pozícií klastrový manažér, projektový manažér a administratívny pracovník, pričom pre každú pracovnú pozíciu je potrebné dodržať stanovené finančné limity. Je prípustné, aby boli tieto pracovné pozície rozdelené medzi viacerých pracovníkov na čiastočný úväzok? Je maximálny počet zamestnancov v rámci jednej pracovnej pozície obmedzený? Je možné počas realizácie projektu vykonať zmenu v personálnej matici?

**ODPOVEĎ:**

Nie je potrebné, aby žiadateľ vyberal konkrétnych zamestnancov a uzatváral s nimi pracovno-právny vzťah už v čase predloženia ŽoNFP. Je v poriadku, ak takýto výber uskutoční až v čase po schválení ŽoNFP, resp. až počas implementácie projektu (môže nastať napríklad aj situácia, kedy žiadateľ nepotrebuje mať uzavretý pracovno-právny vzťah s určitým zamestnancom počas celej realizácie projektu). Z tohto pohľadu je možné rozdeliť personálne kapacity žiadateľa vo väzbe na čas predloženia ŽoNFP na kapacity aktuálne, t. j. existujúce, zmluvne viazané, resp. také, ktoré ešte nie sú zmluvne viazané, avšak žiadateľ už disponuje rozhodnutím o výbere konkrétneho zamestnanca a má vedomosť o jeho odborných a kvalifikačných predpokladoch na obsadenie relevantnej pracovnej pozície a na kapacity plánované. Obidve skupiny personálnych kapacít popíše a relevantnou dokumentáciou podloží v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP - *Doplňujúce údaje*, pričom:

- v jej časti 3.1 - *personálne matice* v zmysle záväzného formuláru uvedie všetky informácie a popíše všetky kapacity určené na realizáciu a riadenie projektu, t. j. aktuálne, ako aj plánované, pri aktuálnych aj s menom a priezviskom konkrétneho zamestnanca;
- v súvislosti s preukázaním splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov, ktoré sú pre jednotlivé pracovné pozície definované výzvou, predloží profesijné životopisy všetkých personálnych kapacít (aktuálnych, ako aj plánovaných), ktorými disponuje k termínu predloženia ŽoNFP;
- v prípade, ak k termínu predloženia ŽoNFP žiadateľ nedisponuje profesijným životopisom zamestnanca (táto možnosť je relevantná iba v prípade plánovaných kapacít) odporúčame, aby popísal v časti 3.1 - *personálne matice*, v stĺpci s názvom „*Poznámky*“, aké kvalifikačné a odborné predpoklady bude u svojich budúcich zamestnancov požadovať v rámci procesu ich výberu;
- v prílohe č. 3 ŽoNFP - *Doplňujúce údaje* uvedie v rámci jej záväzného formuláru a v súlade s inštrukciami v tomto formulári definovanými všetky relevantné informácie potrebné pre kvalifikované vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 3.1 - *Do akej miery sú zabezpečené administratívne kapacity na riadenie projektu?*

V zmysle podmienok oprávnenosti výdavkov stanovených príslušnou výzvou nie je nijakým spôsobom obmedzený počet zamestnancov zaradených do jednotlivých pracovných pozícií. Objem prác na projekte súvisiacich s jeho realizáciou, ako aj riadením, je možné rozdeliť medzi viacerých zamestnancov, zaradených, buď do rovnakých, alebo rôznych pracovných pozícií. V danej súvislosti rozlišujeme dve alternatívy:

- a) zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas (t. j. ustanovený pracovný čas), t. j. zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu - v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;

- b) zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, t. j. celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt a na aktivity mimo projektu - v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce pomerné podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

Predpokladaný rozsah práce na projekt je žiadateľ povinný pre každú aktuálnu, ako aj plánovanú personálnu kapacitu popísať v rámci časti 3.1 - *personálne matice*.

Počas realizácie projektu je možné vykonať zmeny v existujúcej personálnej matici, pričom tieto zmeny podliehajú režimu platnému pre príslušnú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. Podrobnosti o možnostiach a priebehu vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP je možné nájsť v kapitolách č. 3.7 *Zmeny projektu* a 3.8 *Zmenové konanie z iniciatívy prijímateľa* dokumentu **Príručka pre prijímateľa pre dopytovo-orientované projekty** zverejnenej na webovom sídle <https://www.opvai.sk/media/101304/priručka-pre-prijimateľa-dop-verzia-53.pdf>.

4. **V súvislosti s predložením prílohy č. 5 ŽoNFP - Záverečná správa z procesu certifikácie/recertifikácie je v rámci prílohy č. 2 výzvy - Príručka pre žiadateľa uvedené, že je potrebné predložiť aj preklad celého dokumentu správy do slovenského jazyka, pričom nie je potrebný úradný preklad; je postačujúce, aby preklad do slovenského jazyka bol podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa na každej jednej strane prekladu. Je potrebné vypracovávať preklad kompletnej správy, aj keď relevantný „Benchmarking Report“ má takmer 90 strán, vrátane strán, ktoré obsahujú všeobecný popis metodiky hodnotenia?**

**ODPOVEĎ:**

Pre riadne predloženie prílohy č. 5 ŽoNFP – *Záverečná správa z procesu certifikácie/recertifikácie* je okrem úplného znenia originálnej správy v anglickom jazyku (**Benchmarking Report**) potrebné predložiť aj preklad predmetnej správy do slovenského jazyka, a to v rozsahu jej kapitol s názvom „Benchmarking Results“ (obvykle označená pod č. 3) a „**Assessment of the Cluster Management**“ (obvykle označená pod č. 4), súhrnne ide rádovo o cca 55 – 60 strán textu, pričom platí, že popisy k jednotlivým grafom uvádzaným v rámci kapitoly s názvom „**Benchmarking Results**“ preložené byť nemusia. Zároveň potvrdzujeme, že nie je potrebný úradný preklad relevantných kapitol záverečnej správy z procesu certifikácie/recertifikácie; je postačujúce, aby preklad do slovenského jazyka bol podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa na každej jednej strane prekladu.

5. **Môže začať realizácia hlavnej aktivity projektu aj pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP?**

**ODPOVEĎ:**

Projekt, resp. jeho hlavná aktivita, sa nesmie začať realizovať pred dátumom predloženia ŽoNFP, t. j. jeho realizácia môže teoreticky začať dňom nasledujúcim po dni predloženia ŽoNFP, a teda pred dátumom podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP. Takúto skutočnosť, t. j. začatie realizácie hlavnej aktivity projektu bezprostredne po predložení ŽoNFP, resp. pred predpokladaným dátumom podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP, je potrebné zohľadniť a brať do úvahy pri stanovení termínu začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu v rámci časti 9. **Harmonogram realizácie aktivít** formuláru ŽoNFP.

6. **V rámci podmienok oprávnenosti výdavkov definovaných v prílohe č. 5 výzvy je stanovené, že jednou zo skupín výdavkov oprávnených pre túto výzvu je aj skupina 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu, pričom oprávnenými výdavkami v rámci tejto skupiny sú o. i. aj „služby súvisiace s činnosťou klastrovej organizácie“. Mohli by ste, prosím, uviesť, aké výdavky je možné považovať za výdavky na "služby súvisiace s činnosťou klastrovej organizácie"? Je možné obstaráť v rámci skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu, napr. prototyp hardware? Prípadne, je možné objednať školenia, uplatniť si výdavky na služby účtovníka alebo experta v odbornej oblasti, výdavky na propagačné**

materiály klastrovej organizácie? Je možné prostredníctvom skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu hradiť výdavky na nájom priestorov slúžiacich ako sídlo klastrovej organizácie? Je potrebné pri výdavkoch zaradených do skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu realizovať verejné obstarávanie?

**ODPOVEĎ:**

V zmysle podmienok oprávnenosti výdavkov stanovených v rámci prílohy č. 5 výzvy sú oprávnenými výdavkami v rámci skupiny výdavkov 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu* okrem iného aj "...služby súvisiace s činnosťou klastrovej organizácie...". V danom prípade sa jedná o výdavky, ktoré v zmysle ustanovení **Metodického pokynu CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov** v platnom znení patria do triedy oprávnených výdavkov **51 - Služby**, pričom zároveň sú neoddeliteľne späté s činnosťou klastrovej organizácie, resp. z nej vyplývajú.

Do triedy 51 - *Služby* podľa spomínaného Metodického pokynu CKO patria najmä výdavky na:

- *opravy a udržiavanie;*
- *cestovné náhrady;*
- *občerstvenie;*
- *nájomné, skladné;*
- *telekomunikačné poplatky, poštové poplatky;*
- *výdavky na prepravu a transportné výdavky;*
- *služby výpočtovej techniky, tlač;*
- *poradenské služby, právne služby, tlmočnicke a prekladateľské služby, audit, expertízy, marketingové a podobné štúdie;*
- *vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre);*
- *konferencie, sympóziá;*
- *výdavky na vývoj, ak nespĺňajú podmienku aktivácie, výdavky na výskum;*
- *obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok;*
- *náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické kontroly a emisné kontroly;*
- *náklady na inzerciu, publicitu.*

Z vyššie uvedeného vyplýva, že výdavky spojené napr. s realizáciou školení, činnosťou experta v odbornej oblasti, výdavky na tlač propagačných materiálov klastrovej organizácie, na nájom priestorov slúžiacich ako sídlo klastrovej organizácie je možné, v prípade, ak sú relevantné pre realizáciu projektu a spĺňajú ostatné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené výzvou (napr. podmienku vecnej oprávnenosti výdavkov), považovať za oprávnené výdavky spĺňajúce charakteristiku "...služieb súvisiacich s činnosťou klastrovej organizácie..." v rámci skupiny 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu*. Máme za to, že výdavky spojené s činnosťou účtovníka nie je možné považovať za oprávnené výdavky v rámci skupiny 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu*, nakoľko sa v tomto prípade nejedná o výdavky vynaložené na projekt, pri ktorých chýba priame spojenie s projektom, a teda nespĺňajú podmienku vecnej oprávnenosti výdavkov. Výdavky spojené s nákupom prototypu hardware je možné v prípade, ak sú relevantné pre realizáciu projektu a spĺňajú ostatné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené výzvou (napr. podmienku vecnej oprávnenosti výdavkov), považovať za oprávnené výdavky spĺňajúce charakteristiku dlhodobého hmotného majetku v triede oprávnených výdavkov 02, resp. dlhodobého nehmotného majetku v triede oprávnených výdavkov 01, pričom tieto sú oprávnenými výdavkami v rámci skupiny 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu*.

V prípade oprávnených výdavkov projektu zaradených do skupiny 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu* je žiadateľ povinný realizovať postupy v zmysle relevantnej právnej úpravy (zákon č.

343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), pričom tieto nebudú zo strany poskytovateľa v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania overované.

7. **Akým spôsobom, prípadne akou podpornou dokumentáciou, je potrebné podložiť výšku oprávnených výdavkov v rámci skupiny oprávnených výdavkov 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu vstupujúcu do rozpočtu projektu v rámci predkladaného formuláru ŽoNFP? Bude v priebehu implementácie projektu poskytovateľ od prijímateľa pri vykazovaní oprávnených výdavkov spadajúcich do paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu v rámci predložených žiadostí o platbu vyžadovať predkladanie podpornej dokumentácie, napríklad vo forme dodacích listov, účtov, preberacích protokolov, faktúr, prípadne inej podpornej dokumentácie?**

**ODPOVEĎ:**

Oprávnené výdavky zaradené do skupiny oprávnených výdavkov 903 - *Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu* nie je potrebné ani vo fáze predkladania žiadosti o poskytnutie NFP, ani vo fáze nárokovania si čerpania relevantnej časti týchto oprávnených výdavkov počas implementácie schváleného projektu dokladať nijakou podpornou dokumentáciou. Je potrebné dodržať iba percentuálny limit stanovený výzvou pre túto skupinu oprávnených výdavkov, v zmysle ktorého tieto výdavky určené paušálnou sadzbou môžu byť stanovené a čerpané maximálne do výšky 40 % z celkových oprávnených mzdových výdavkov.

8. **V rámci podmienok oprávnenosti výdavkov definovaných v prílohe č. 5 výzvy sú stanovené finančné limity pre výdavky na personál zaradený do jednotlivých pracovných pozícií a zapojený do realizácie a riadenia hlavnej aktivity projektu uvedené s alebo bez povinných odvodov zamestnávateľa?**

**ODPOVEĎ:**

Finančné limity pre jednotlivé pracovné pozície sú v rámci výzvy stanovené pre hrubú mzdu, resp. odmenu za práce vykonávané mimo pracovného pomeru bez povinných odvodov zamestnávateľa. Naproti tomu oprávneným výdavkom je celková cena práce, t. j. hrubá mzda alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Platí teda, že maximálny oprávnený výdavok pri rešpektovaní predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa = finančný limit + príslušné odvody zamestnávateľa.

9. **Bude poskytovateľ pri posúdení a overovaní veľkostnej kategórie podniku žiadateľa posudzovať prepojenie žiadateľa s inými subjektmi/podnikmi aj prostredníctvom fyzickej osoby - štatutárneho zástupcu žiadateľa?**

**ODPOVEĎ:**

Áno, v procese overovania veľkostnej kategórie žiadateľa sa bude posudzovať aj prepojenie žiadateľa prostredníctvom štatutárneho zástupcu, ktorým je fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb konajúcich spoločne s inými podnikmi (vrátane členov príslušného klastra), t. j. budú sa posudzovať jeho/ich vlastnícke vzťahy a kontrolné a rozhodovacie právomoci vo vzťahu k iným podnikom. V danej súvislosti je potrebné uviesť, že podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených pod písm. a) – d), ods. 3, čl. 3 prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne sa považujú za prepojené podniky v prípade, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom

relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch, pričom za príľahlý trh sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu

10. V rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 13 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu je stanovené, že "Po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný: 1) predložiť poskytovateľovi v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu odpočet plnenia relevantných úloh stanovených v dokumente *Stratégia rozvoja klastrovej organizácie...*". Bude mať uvedený odpočet nejakú požadovanú formu? Bude sa uvedený odpočet týkať iba plnenia tých úloh, ktoré boli identifikované v prílohe č. 6 ŽoNFP - Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu a pre ktoré bol ako východiskový dokument pre stanovenie predmetu hlavnej aktivity projektu a navrhovanej činnosti deklarovaný dokument *Stratégia rozvoja klastrovej organizácie*? Žiadateľ k termínu zverejnenia výzvy už disponoval vypracovaným a schváleným dokumentom *Stratégie rozvoja klastrovej organizácie*, pričom tento neobsahoval obsahové náležitosti definované vzorovým formulárom prílohy č. 4 ŽoNFP. Môže v takomto prípade žiadateľ ako prílohu č. 4 ŽoNFP predložiť poskytovateľovi aktualizovanú verziu 1.1 dokumentu *Stratégia rozvoja klastrovej organizácie* schválenú orgánom klastrovej organizácie, ktorý je v zmysle jej stanov na uvedený úkon príslušný? (pozn. vypracovanie dodatku k tomuto typu dokumentu sa z nášho pohľadu nejaví ako najoptimálnejšie riešenie).

**ODPOVEĎ:**

Odpočet plnenia úloh stanovených v dokumente *Stratégia rozvoja klastrovej organizácie*, ktorý je v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 13 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu žiadateľ/prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu, sa bude týkať výlučne tých úloh obsiahnutých v dokumente *Stratégia rozvoja klastrovej organizácie*, ktoré boli identifikované ako relevantné a podstatné pre stanovenie predmetu hlavnej aktivity projektu a ktoré boli základom pre určenie jednotlivých činností/podaktivít tvoriacich jej obsahovú náplň v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - *Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu*. Pre vypracovanie odpočtu plnenia relevantných úloh stanovených v dokumente *Stratégia rozvoja klastrovej organizácie* nebola nateraz stanovená nijaká záväzná forma. Nakoľko sa jedná o proces, ktorého realizácia sa uskutoční v závere implementácie projektu, poskytovateľ si vyhradzuje právo takúto formu pre vypracovanie odpočtu stanoviť neskôr. Potvrdzujeme, že v prípade, ak žiadateľ k termínu zverejnenia výzvy už disponoval vypracovaným a schváleným dokumentom *Stratégie rozvoja klastrovej organizácie*, je možné, aby v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP – *Stratégia rozvoja klastrovej organizácie* predložil aktualizovanú verziu dokumentu schválenú orgánom klastrovej organizácie, ktorý je v zmysle jej stanov na uvedený úkon príslušný, t. j. aktualizáciu nie je nutné vykonať formou dodatku.