

## **FAQ II.- Často kladené otázky**

**k výzve na podporu mobilizácie excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK v Bratislavskom kraji, s kódom výzvy OPVaI-VA/DP/2018/2.1.1-05 a k výzve na podporu mobilizácie excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK mimo Bratislavského kraja, s kódom výzvy OPVaI-VA/DP/2018/1.1.3-05**

### **1. Môže byť oprávneným partnerom aj občianske združenie bez právnej subjektivity?**

Oprávneným partnerom v rámci výzvy môžu byť:

právnické osoby uskutočňujúce výskum a vývoj podľa § 7 písm. a), b), c), d) (výskumné inštitúcie) a e) (podnikateľské subjekty) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Podľa § 7 písm. d) daného zákona musia byť združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Združenia založené podľa § 829 až 841 Občianskeho zákonníka nie sú oprávnené vystupovať ako žiadateľ a ani ako partner v rámci výzvy.

Zároveň Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 verzia 1.4 v kapitole 2. resp. v podkapitole 2.1 "Kategórie prijímateľov pre štrukturálne fondy, Kohézny fond a Európsky námorný a rybársky fond" upravuje v písmene e) oprávnené združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

### **2. Čo to je kapacita univerzitného vedeckého parku/výskumného centra a ako sa overuje?**

UVP/VC sú subjekty, ktoré participovali na projektoch v rámci výziev:  
OPVaV-2012/4.2/08-RO; OPVaV-2013/4.2/09-RO; OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1;  
OPVaV-2012/2.2/08-RO; OPVaV-2013/2.2/09-RO

Kapacitou UVP/VC sa rozumie všetko od odborného personálu/kľúčové osobnosti UVP/VC, výskumné témy relevantné pre konkrétny UVP/VC, cez laboratóriá/výskumnú infraštruktúru, až po samotné priestory, ktoré patria UVP/VC a v ktorých realizujú svoje činnosti. Kapacita bude overovaná na základe informácií uvedených vo výskumno-vývojovom zámere projektu. V prípade pochybností o zapojení reálnych kapacít UVP/VC budeme oslovovať štatutára koordinátora so žiadosťou o potvrdenie, že ide o participáciu kapacít UVP/VC.

V tejto súvislosti upozorňujeme všetkých účastníkov projektov UVP/VC, že je nutné, pre možnosť overenia týchto informácií v rámci administratívneho overovania predložených žiadostí o NFP, aby všetky relevantné informácie v zmysle vyššie uvedeného obsahu mali zverejnené aj na svojich webových sídlach venovaných konkrétnemu UVP/VC. To sa týka tak pôvodných prijímateľov pôvodných UVP/VC, ako aj partnerov týchto projektov.

### **3. Do akých výdavkov sa zaraďuje pozícia Manažéra pre verejné obstarávanie, ktorého úlohy na projekte budú tvoriť 50% v rámci jeho pracovných činností v organizácii?**

Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na aktivite v rámci projektu podľa uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu (bez ohľadu na plný, polovičný alebo iný úväzok), je 50 % (alebo vyšší), výdavky za vykonávanie jeho činností (úloh) sa zatriedujú do priamych výdavkov. Ak je podiel nižší ako 50 %, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú do nepriamych výdavkov. Napr.

Manažér pre VO – plný úväzok v organizácii, 30% na projekte = nepriame výdavky  
Manažér pre VO – polovičný úväzok v organizácii, 60% na projekte = priame výdavky

### **4. Akým spôsobom máme vymedziť nevyhnutné výdavky na stavebné úpravy v rámci projektu?**

Pri výdavkoch na stavebné úpravy z hľadiska oprávnenosti posudzujeme dve kategórie oprávnenosti výdavkov, a to:

#### A. Vecná oprávnenosť výdavkov na stavebné práce:

Výdavky na stavebné práce sú vecne oprávnenými výdavkami v prípade, ak:

- ✓ sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu v súlade s cieľmi výzvy

Ide o stavebné práce, bez ktorých by nebolo možné výskumno-vývojové aktivity zrealizovať.

- ✓ ide o nevyhnutné stavebné úpravy súvisiace s osadením, zabudovaním výskumnej infraštruktúry ako aj s následným užívaním a sprístupnením výskumnej infraštruktúry

Sú to také stavebné úpravy, bez ktorých by nebolo možné prístrojovú infraštruktúru zabudovať, osadiť, napojiť k potrebným inžinierskym sieťam.

Tieto stavebné úpravy musia plniť všeobecné právne predpisy (najmä zákon č. 50/1976 Zb., vyhláška č. 59/1982 Zb., nariadenie vlády č. 391/2006 Z. z.). Tieto stavebné úpravy musia byť zároveň v súlade so stanovenými horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj, Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia, a teda prispievať k vytváraniu podmienok, ktoré zohľadňujú špecifické potreby znevýhodnených skupín a znižujú rodovú segregáciu (napr. bezbariérové architektonické prostredie pre osoby so zdravotným postihnutím) a tiež prispievať k ochrane životného prostredia a podpore efektívneho využívania zdrojov (aj v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z.).

Splnenie vyššie uvedených podmienok žiadateľ preukazuje prostredníctvom podrobného zdôvodnenia a opisu stavebných prác v prislúchajúcich častiach ŽoNFP a jej prílohách (najmä vo formulári ŽoNFP v časti 7. Popis projektu, v komentári rozpočtu – ISVA, prieskum trhu, cenová ponuka resp. výkaz výmer, projektová dokumentácia, prípadne identifikovať tieto informácie vo výskumno-vývojovom zámere.

#### B. Finančná oprávnenosť výdavkov na stavebné práce:

V prípade stavebných prác nie je potrebné vykonávať prieskum trhu. Žiadateľ v tomto prípade predloží nacenený výkaz výmer od certifikovaného spracovateľa (osoba oprávnená naceniť konkrétne práce) ako prílohu k rozpočtu (výkaz výmer potvrdený pečiatkou a podpisom spracovateľa). Nie je potrebné tento výkaz výmer preklápať do rozpočtu projektu, avšak do rozpočtu projektu je potrebné preklopiť kumulované (agregované) položky z naceneného výkazu výmer (v súlade s rekapituláciou objektov stavby výkazu výmer). Vypracovaný výkaz výmer od certifikovaného spracovateľa musí preukázateľne vychádzať z projektovej

dokumentácie (vyhotovenej v rozsahu, z ktorého je možné vypracovať rozpočet stavby) alebo z takého zdroja, z ktorého je možné objektívne a jednoznačne kvantifikovať jednotlivé stavebné prvky, materiály, dodávky, montáže a práce. Jednotlivé položky výkazu výmer musia z hľadiska počtu jednotiek a jednotkovej ceny spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti a musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. využitím aktualizovaného cenníku rozpočtového programu alebo aktuálnych cien stavebných a dodávateľských firiem). Výkaz výmer nesmie obsahovať tzv. vedľajšie rozpočtové náklady.

Upozorňujeme žiadateľov, že oprávnenými výdavkami na stavebné úpravy sú iba nevyhnutné stavebné práce existujúcich budov, a teda nejedná sa o výstavbu nových budov, dostavbu budov a prístavbu/nadstavbu k existujúcim budovám alebo inú rozsiahlu rekonštrukciu, modernizáciu, úpravu a obnovu budov nesúvisiacu s realizáciou aktivít projektu a nesúvisiacu s plnením cieľov projektu. Vecná a finančná oprávnenosť stavebných prác bude overovaná aj v čase realizácie projektu (napr. kontrola verejného obstarávania, kontrola ŽoP, fyzické overovanie na mieste).

Stavebné práce nemôžu prekročiť 20% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

**5. Počas prípravy podkladov a príloh ŽoNFP došlo k zmene štatutárneho zástupcu organizácie. V tejto súvislosti sú podpísané prílohy neplatné a je potrebné ich znovu vypracovať a dať podpísať aktuálnemu štatutárnemu zástupcovi?**

Takéto prílohy ostávajú v platnosti. Samotný formulár ŽoNFP podpisuje nový štatutár.

**6. V období prípravy príloh ŽoNFP bol štatutár našej organizácie na dlhodobej služobnej ceste. Počas tejto doby poveril svojho zástupcu, ktorý podpísal viaceré prílohy ŽoNFP. Následne sa pôvodný štatutár vrátil a podpisuje ŽoNFP. Bude Výskumná agentúra akceptovať aj formuláre podpísané zastupujúcim štatutárom, ak vznikli v čase neprítomnosti riadneho štatutára?**

VA bude akceptovať takéto dokumenty za predpokladu že:

- V prípade vydania plnomocenstva vo vzťahu k predkladaniu dokumentov v zastúpení štatutárneho orgánu je potrebné o tejto prechodnej zmene informovať v sprievodnom liste k ŽoNFP
- Zaslať úradne osvedčené plnomocenstvo (vzor tvorí prílohu č. 2.05 Príručky pre žiadateľa).
- Osoby splnomocnené konať/zastupovať žiadateľa v konaní sú povinné udeliť súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.17) alebo zaslať výpis z registra trestov.

**7. Sme podnikateľským subjektom a plánujeme podať jednu žiadosť o patent na Slovenský patentový úrad a následne vykázať cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa „P0355 Počet prihlášok registrácie práv duševného vlastníctva“. Avšak povinný merateľný ukazovateľ „P0057 Finančná podpora poskytnutá na podporu a registráciu práv duševného vlastníctva“ monitoruje len registráciu práv duševného vlastníctva formou zaplatenia prihlasovacích a udržiavacích poplatkov na medzinárodné patenty. Znamená to, že nie je možné merateľný ukazovateľ P0355 plniť prostredníctvom patentových prihlášok na Slovenský patentový úrad? Ktoré sú oprávnené výdavky pre podnikateľské subjekty v súvislosti s plnením merateľného ukazovateľa „P0057 Finančná podpora poskytnutá na podporu a registráciu práv duševného vlastníctva?“**

Merateľný ukazovateľ P0355 v zmysle Systému monitorovania a hodnotenia verzia 2, definuje naplnenie tohto merateľného ukazovateľa: „Pre potreby projektov OP Val sú

relevantné výhradne práva duševného vlastníctva, ktoré je možné oficiálne registrovať na **Slovensku** alebo **v zahraničí**."

Merateľný ukazovateľ P0057 v zmysle Systému monitorovania a hodnotenia verzia 2, definuje naplnenie tohto merateľného ukazovateľa: „Suma podpory poskytnutá na podporu a registráciu práv duševného vlastníctva formou zaplatenia prihlasovacích a udržiavacích poplatkov na **medzinárodné patenty**."

**Príklad:** Ak má žiadateľ merateľný ukazovateľ P0355 naplnený v počte 2, pričom:

- jedna je Národná patentová prihláška je podaná na Slovensku a
- druhá medzinárodná prihláška podaná podľa Zmluvy o patentovej spolupráci t. j. Patent Cooperation Treaty (PCT), ktorú spravuje Svetová organizácia duševného vlastníctva (World Intellectual Property Organization - WIPO) so sídlom v Ženeve

do merateľného ukazovateľa P0057 si uvedie sumu podpory iba za medzinárodnú prihlášku<sup>1</sup>.

**Upozornenie: Merateľný ukazovateľ P0057 je povinne naviazaný na rozpočet projektu, nakoľko sa preukazuje samotným čerpaním v projekte OP Val v konkrétnej rozpočtovej položke, ktorú je povinný žiadateľ v komentári popísať a naviazať na predmetný merateľný ukazovateľ.**

Pre nezávislý výskum sú oprávnené priame a nepriame výdavky, pre ostatné aktivity iba nepriame výdavky.

#### **Nezávislý výskum priame výdavky:**

- výdavky spojené s registráciou práv ochrany duševného vlastníctva, taktiež správne poplatky týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov, resp. iných práv duševného vlastníctva, a s tým spojené výdavky na zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou patentov a iných práv duševného vlastníctva (napr. služby patentového právnik);

#### **Nezávislý výskum nepriame výdavky:**

- právne poradenstvo<sup>2</sup> (napr.: spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
- poradenské služby, tlmočnicke a prekladateľské služby;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva;
- ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci aktivity nezávislý výskum a vývoj);

#### **Priemyselný výskum a experimentálny výskum:**

---

<sup>1</sup> <https://www.indprop.gov.sk/?patenty-prihlasovanie-do-zahranicia>

<sup>2</sup> Napr.: odberateľsko-dodávateľských vzťahov (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči RO.

- výdavky na odborné služby (t.j. **aj výdavky spojené s registráciou práv ochrany duševného vlastníctva**) právne poradenstvo<sup>3</sup> (napr.: spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
- poradenské služby, tlmočnicke a prekladateľské služby;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva;
- ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci aktivít „priemyselného výskumu“ a/alebo „experimentálneho vývoja“).

**8. Je možné v rámci danej výzvy začleniť aj doktorandov do nami pripravovaného projektu? Aký druh pracovného pomeru zvolíť v rámci personálnej matice pre doktorandov?**

Áno, v rámci výzvy je možné zapojenie aj doktorandov denného štúdia buď formou dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo prostredníctvom refundácie štipendia. V prípade, že doktorand bude pracovať na dohodu je relevantná skupina výdavkov 521. V prípade refundácie štipendia je potrebné postupovať v zmysle vedenia účtovníctva žiadateľa prostredníctvom skupiny výdavkov 521 alebo skupiny výdavkov 548. Napriek tomu, že vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium, v rámci personálnej matice sa určí druh pracovného pomeru. V prípade, že ide o refundovanie štipendia, sa určí ako „iný druh pracovného pomeru“.

**9. Do vyhlásenia o poskytnutej štátnej pomoci, resp. prílohy č. 1.08 Prehľad o poskytnutej štátnej pomoci sa uvádza aj prijatá pomoc de minimis?**

Do prílohy č. 1.08 s názvom PREHĽAD O DOTERAZ POSKYTNUTEJ ŠTÁTNEJ POMOCI ZA PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2014-2020 sa uvedie zoznam všetkých projektov podporených z výziev, resp. grantových schém v rámci, ktorých bola aplikovaná schéma štátnej pomoci (napr. Schéma na podporu výskumu a vývoja – poskytovateľ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja – poskytovateľ Ministerstvo hospodárstva SR, a pod.) v programovom období 2014 – 2020. „Minimálna pomoc“ resp. „pomoc de minimis“ sa do prehľadu neuvádza, nakoľko nie je štátnou pomocou.

---

<sup>3</sup> Napr.: odberateľsko-dodávateľských vzťahov (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči RO.

**10. Vyhlásenie o MSP – ak je žiadateľ partnerským podnikom, aké referenčné obdobie uvádza vo vyhlásení o MSP, ak za seba uvádza údaje za 1-12/2018, partnerský podnik 1 uvádza údaje za 1-12/2018 (ešte nemá UZ za 2018) a partnerský podnik 2 uvádza údaje za 10/2017-9/2018?**

Žiadateľ/partner vypracováva a predkladá vzorový formulár č. 1.05a – Čestné vyhlásenie – informácie o kvalifikácii MSP za seba a za každý partnerský podnik samostatne.

**11. Akým spôsobom preukazujem plnenie podmienky poskytnutia príspevku 2.9.5 Maximálna a minimálna výška príspevku v prípade, že budem preukazovať plnenie podmienky poskytnutia príspevku 2.9.12 Podmienka ekonomickej aktivity a priaznivej finančnej situácie žiadateľa/partnera prostredníctvom hodnotiaceho hároku v zmysle znenia bodu 4?**

Ak podnik získal minimálne bodové skóre na úrovni 12 bodov v rámci hodnotení výzvy SME Instrument Horizontu 2020, vypočíta maximálnu výšku NFP ako 35 % z priemeru tržieb za posledné 3 roky (t. j. priemerný čistý obrat v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za posledné 3 ukončené účtovné obdobia, ktoré nie sú účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje schválenými účtovnými závierkami – podanými na daňový úrad) vynásobené dobou trvania projektu v rokoch (číslo zaokrúhlené na 1 desiatinné miesto) deklarovanim v rámci rozpočtu vygenerovaného z ISVA. V rámci administratívneho overenia si VA prepočíta správnosť výpočtu a určenia rozpočtu daného projektového konzorcia prostredníctvom údajov zo zverejnenej účtovnej závierky, prípadne požiada žiadateľa/partnera o vysvetlenie. Znamená to, že táto podmienka je preukazovaná len prostredníctvom formuláru ŽoNFP č. 1.01b, bez iného osobitného formuláru.

Zároveň pre plnenie podmienky poskytnutia príspevku 2.9.12 Podmienka ekonomickej aktivity a priaznivej finančnej situácie žiadateľa/partnera vloží žiadateľ samostatne za seba do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň samostatne za partnera/partnerov do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma) hodnotiaci **hárok z hodnotenia výzvy SME Instrument Horizontu 2020** v zmysle znenia uvedenej podmienky vo výzve.

**12. Vydaním usmernenia č. 2 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu mobilizácie excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK v Bratislavskom kraji, s kódom výzvy OPVal-VA/DP/2018/2.1.1-05 nás systém ITMS2014+ upozornil, že rozpracovanú ŽoNFP nebude možné odoslať. Je potrebné vytvoriť novú ŽoNFP v systéme ITMS2014+ s novým kódom ŽoNFP? Ak**

## áno, nakoľko máme rozpracovaný aj rozpočet k danému projektu v systéme ISVA, bude potrebné vypracovať nový rozpočet, podľa nanovo prideleného kódu ŽoNFP?

Vydaním usmernenia č. 2 v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu mobilizácie excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK v Bratislavskom kraji boli v zmysle Systému riadenia EŠIF verzie 7 aktualizované viaceré prílohy ŽoNFP, ako aj samotná príloha výzvy č. 1.00\_Formulár ŽoNFP. Z tohto dôvodu bude potrebné v prípade už rozpracovaných ŽoNFP v systéme ITMS2014+ vytvoriť nové ŽoNFP s novým kódom ŽoNFP, nakoľko pôvodne vypracované ŽoNFP nebude možné uzavrieť zo strany žiadateľa a odoslať. V prípade, že žiadateľ mal vytvorený rozpočet v Informačnom systéme Výskumnej agentúry (ďalej len ISVA), ktorý je viazaný na kód ŽoNFP vygenerovaný v systéme ITMS2014+, nie je potrebné vytvárať rozpočet nanovo, podľa nanovo-vygenerovaného kódu ŽoNFP. Systém ISVA umožňuje zmeniť kód ŽoNFP v rámci už rozpracovaného rozpočtu podľa nasledovného postupu:

1. Žiadateľ sa kliknutím na položku Rozpočty v hornom menu dostane k zoznamu rozpočtov, ktoré vytvoril. Identifikovaním rozpočtu s pôvodným kódom ŽoNFP je možné zmeniť kód ŽoNFP prostredníctvom žltej ikony editácie, napravo od tlačidla Nastavenie v prislúchajúcom riadku daného rozpočtu, ktorý chcú meniť.

Kód výzvy	Kód ŽoNFP	Stav	Verzia
OPVaI-VA/DP/YYYY/XX.X-XX	NFP123456X111	Rozpracovaný	1

2. Kliknutím na žltú ikonu editácie sa následne otvorí obrazovka Úprava rozpočtu, kde systém umožňuje editovať Kód ŽoNFP z pôvodného kódu ŽoNFP na novo-vygenerovaný kód ŽoNFP. Následne žiadateľ potvrdí editáciu kliknutím na ikonu Upravíť rozpočet.



ISVA Domov Rozpočty Subjekty Juraj Hudák (Žiadateľ) Identita Odhlásenie

## Úprava rozpočtu pre výzvu Vzorová výzva pre príručku

Kód ŽoNFP z ITMS2014+

V ITMS2014+ si najskôr vygenerujete žiadosť o nenávratný finančný príspevok a následne do editovateľného riadka zadajte vygenerovaný kód ŽoNFP.

Kód ŽoNFP \* NFP123456X111

Názov projektu

Vypĺňte názov Vášho projektu, ktorý je totožný s ITMS2014+

Názov projektu \* Testovací projekt

Ak je v rámci výzvy povolené, nie povinné, aplikovať Efektívnu spoluprácu vyberiete si z možností Áno alebo Nie podľa Vášho plánovaného rozpočtu.

Efektívna spolupráca \*  Áno  Nie

Spôsob financovania rozpočtovej položky \*

- Predfinancovanie
- Systém zálohových platieb
- Systém refundácie

[✓ Upraviť rozpočet](#)

**13. Aj napriek opakovanej kontrole vstupných údajov suma celkového žiadaného NFP vyplývajúca z rozpočtu sa líši v ITMS2014+ a v ISVA. Ktorý z týchto NFP je akceptovateľný pre Výskumnú agentúru?**

Tento problém spôsobený pravdepodobne rôznym zaokrúhľovaním je možné konzultovať priamo s Výskumnou agentúrou prostredníctvom zaslania podnetu na [info@vyskumnaagentura.sk](mailto:info@vyskumnaagentura.sk).

V prípade, že žiadateľ nemá dostatočný časový priestor konzultovať rozdiely v rozpočte z ITMS2014+ a ISVA a predloží ŽoNFP s týmto rozdielom, VA bude považovať za záväznú nižšiu žiadanú sumu NFP.

**14. Ak je v rámci aktivity plánovaná aj 15% flexibilita (t. j. aktivitu tvoria dve podaktivity - podaktivity 1 na oprávnenom území, podaktivity 2 v rámci flexibility), nepriame výdavky sa vypočítavajú z miezd iba podaktivity 1?**

Nepriame výdavky môžu byť stanovené do výšky 15% priamych personálnych výdavkov. Do základne výpočtu môžu byť zahrnuté výdavky zo všetkých priamych personálnych výdavkov, bez rozdielu, či boli čerpané v rámci 15% flexibility, alebo nie, no použité môžu byť iba v rámci oprávneného územia.

**15. Akým spôsobom VA zabezpečila požadovanú odbornosť zahraničných expertov a to, aby boli plány modernizácií výskumno-vývojovej infraštruktúry**

## **a výskumnej stratégie na roky 2016-2023 (ďalej len „plán modernizácie“) pridelené zahraničným expertom, ktorí sú odborníkmi na oblasti relevantné pre náš plán modernizácie?**

VA má vytvorenú databázu zahraničných expertov rozdelenú do 13 znalostných oblastí, pričom ako minimálne kritérium bolo potrebné splniť špičkovosť zadanú pre zahraničných výskumníkov v rámci dokumentu „**METODIKA EXAKTNEJ APLIKÁCIE VYBRANÝCH POJMOV V RÁMCI HODNOTIACICH A VÝBEROVÝCH KRITÉRIÍ MŠVVaŠ SR - praktická príručka pre odborného hodnotiteľa**“. Databáza zahraničných expertov je tvorená osobnosťami z 30 krajín sveta z 3 kontinentov, pričom títo experti dosahujú v priemere dvojnásobok požadovaných minimálnych hodnôt scientometrických štandardov daných pre jednotlivé znalostné oblasti.

Ku každému prijatému plánu modernizácie boli zo strany VA za účasti notára vyžrebovaní traja zahraniční experti. Experti boli žrebovaní na základe žiadateľom určenej minimálne 1 a maximálne 3 znalostných oblastí prislúchajúcich k jednej alebo viacerým výskumným témam uvedeným priamo v predloženej pláne modernizácie. Týmto spôsobom bolo zabezpečené, že každý z trojice zahraničných expertov vyžrebovaných ku konkrétnemu plánu modernizácie je odborníkom na príslušnú znalostnú oblasť.

### **16. Vo veľkej miere sa nestotožňujeme so správou zahraničných expertov, ktorá nám bola zaslaná, je možné sa proti tomu odvolať? Prípadne môžeme komunikovať/diskutovať o obsahu posudku priamo so zahraničným expertom/expertmi?**

Spoločná správa 3 zahraničných expertov k Vami predloženému plánu modernizácie predstavuje konsenzuálny dokument troch zahraničných expertov, ktorý bol vypracovaný samostatne a nezávislým spôsobom výhradne týmito tromi expertmi, pričom VA žiadnym spôsobom nezasahovala do tohto procesu.

Správa predstavuje nástroj VA na zlepšenie kvalitatívnej stránky predkladaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok a v žiadnom prípade nepredstavuje hodnotenie projektu ako takého a ani nikomu – bez ohľadu na jej obsah – nebráni predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok. Vzhľadom na túto úlohu „správy“ v procese prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok nie je možné sa proti jej zneniu odvolať. Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) jasne stanovuje následné procesy po doručení správy potenciálnemu žiadateľovi.

V prípade, že sa nestotožňujete so spoločnou správou zahraničných expertov, je potrebné, aby ste Vaše stanovisko priamo vo vzťahu ku konkrétnym tvrdeniam, resp. odporúčaniam zahraničných expertov, s ktorými sa nestotožňujete a voči ktorým máte výhrady, uviedli a jasne zdôvodnili v dokumente „Vyhodnotenie zapracovania odporúčaní zahraničných expertov“ (ďalej len „vyhodnotenie“), ktoré predkladáte spolu so ŽoNFP, v zmysle Podmienky poskytnutia príspevku 2.9.13.

V rámci vyhodnotenia popisujete rozsah a spôsob zapracovania jednotlivých odporúčaní zahraničných expertov. V prípade, že sa nestotožňujete s niektorými odporúčaniami alebo tvrdeniami, a z toho dôvodu ste ich nezpracovali do svojej ŽoNFP, je potrebné, čo najpresnejšie zdôvodniť, prečo sa s tým nestotožňujete a prečo ste ich nezpracovali. Tento dokument bude predložený odborným hodnotiteľom vo fáze odborného hodnotenia ŽoNFP, pričom odborný hodnotiteľ sa musí v hodnotiacom hárku vysporiadať so stanoviskom vyhodnoteným zo strany žiadateľa.

Výskumná agentúra nehodnotí obsahovú stránku spoločnej správy z posúdenia plánu modernizácie zahraničnými expertmi, ale len zabezpečuje organizačnú stránku tohto procesu, ako aj nestrannosť a vysokú odbornosť zahraničných expertov v súlade s určenými kvalitatívnymi parametrami.

Správu zahraničných expertov nie je možné meniť na základe diskusie medzi zahraničnými expertmi a potenciálnym žiadateľom a nie je ani možné priamo diskutovať/komunikovať so zahraničnými expertmi zo strany potenciálnych žiadateľov. Úloha zahraničných expertov sa končí zaslaním spoločnej správy z posúdenia plánu modernizácie, ktorá vznikla po dohode všetkých troch zahraničných expertov, náhodne vyžrebovaných k danej agende za účasti notára. Spoločná správa je po procese formálnej akceptácie VA preposlaná žiadateľovi.

**Výskumná agentúra nijakým spôsobom nezasahuje do vzájomnej diskusie 3 zahraničných expertov pri vypracovávaní správy, ani do znenia odporúčaní identifikovaných nezávislými zahraničnými expertmi, t. j. ich odporúčania sú zasielané žiadateľom bez zásahu do ich obsahovej časti.**

**17. Aký význam majú individuálne správy, ktoré vypracováva každý zahraničný expert ešte pred tým, ako sa vypracuje spoločná správa? Rozosiela VA žiadateľom aj individuálne správy?**

Proces/postupnosť krokov, ktoré končia vypracovaním správy z posúdenia plánu modernizácie zo strany troch zahraničných expertov, je uvedený v príslušnej príručke pre zahraničného experta - <https://www.opvai.sk/dokumenty/metodickedokumenty-v-gescii-va/priručky/>.

Ku každému plánu modernizácie sú vyžrebovaní 3 zahraniční experti, z ktorých jeden plní úlohu spravodajcu a je zodpovedný za vypracovanie správy a dosiahnutie konsenzu tejto trojice zahraničných expertov.

Ako prvý krok – každý expert vypracuje svoju individuálnu správu, ktorú zašle VA. Tento dokument je potrebné chápať ako individuálnu prípravu každého zahraničného experta na diskusiu o spoločnej správe. Z uvedeného dôvodu sú individuálne správy vo vzťahu k pripravovanej žiadosti o nenávratný finančný príspevok irelevantné.

Ako druhý krok spravodajca vypracuje návrh spoločnej správy a prebehne diskusia v rámci trojice zahraničných expertov. Až po dosiahnutí konsenzu na obsahu spoločnej správy je táto spravodajcom zasielaná na VA.

VA potenciálnym žiadateľom individuálne správy nezasiela. V zmysle podmienok výzvy na predkladanie ŽoNFP sú individuálne správy len pracovným dokumentom zahraničných expertov a vo vzťahu k pripravovaným ŽoNFP sú irelevantné.

### **18. V prípade, že máme v správe uvedené „NO“ v časti „Statement of the expert“, nemôžem predložiť ŽoNFP?**

Časť správy z posúdenia plánu modernizácie „Statement of the expert“ len indikuje názor zahraničných expertov vo vzťahu k rozsahu navrhovaných odporúčaní na úpravu v rámci ŽoNFP, na ktorom sa experti zhodli pri posudzovaní plánu modernizácie a spoločná správa zahraničných expertov nijakým spôsobom neobmedzuje možnosť predloženia ŽoNFP v rámci výzvy na podporu mobilizácie excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK v Bratislavskom kraji a na podporu mobilizácie excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK mimo Bratislavského kraja.

Správa je nástrojom, ktorý má umožniť zlepšiť obsahovú kvalitu (je to pomôcka pre potenciálnych žiadateľov) predkladaných ŽoNFP, ale v žiadnom prípade nepredstavuje hodnotenie projektov.

Vyjadrenie zahraničných expertov v časti „Statement of the expert“ neznamená hodnotenie toho, či v danej oblasti projekt spĺňa alebo nespĺňa príslušné hodnotiace kritériá – keďže zahraniční experti neposudzujú projekty samotné, ale len plán modernizácie, a súčasne tieto plány modernizácie nie sú posudzované z pohľadu hodnotiacich kritérií. Vyjadrenie „yes - áno“ alebo „no - nie“ len indikuje názor zahraničných expertov z pohľadu rozsahu úprav pripravovaného projektu vo vzťahu k odporúčaniam na skvalitnenie obsahovej stránky pripravovaného projektu.

**Vyjadrenie expertov „Áno“ znamená potrebu úprav/rozpracovania relevantných častí výskumno - vývojového zámeru v minimálnom rozsahu** v zmysle odporúčaní expertov uvedených v ďalšom stĺpci.

**Vyjadrenie expertov „Nie“ znamená potrebu úprav/rozpracovania relevantných častí výskumno - vývojového zámeru vo väčšom rozsahu** v zmysle odporúčaní expertov uvedených v ďalšom stĺpci.

Výskumno - vývojový zámer je prílohou ŽoNFP, v rámci ktorej má potenciálny žiadateľ možnosť reflektovať odporúčania zahraničných expertov. Pri tých odporúčaní zahraničných expertov, ktoré potenciálny žiadateľ akceptoval a rozhodol sa ich zapracovať, je potrebné ich zapracovať do relevantných častí tejto prílohy.