

FAQ- Často kladené otázky, II. časť

Výskumná agentúra vydáva k pôvodným často kladeným otázkam pre výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu centier excelentnosti nadnárodného významu (II. etapa), kód OPVal-VA/DP/2018/2.2.1-01) nasledovné doplnenie Často kladených otázok.

1. Pre získanie 5 bodov pri kritériu 1.6 Miera originálnosti a inovatívnosti predkladaného projektu je potrebné dosiahnuť úroveň 5 stupňa Valentovho inovačného spektra alebo modifikovaného Valentovho inovačného spektra?

V rámci prílohy č. 1 schválených Hodnotiacich a výberových kritérií pre OP Val v gescii MŠVVaŠ SR je uvedené v stĺpci „Metodika a spôsob overenia plnenia kritéria pre výber projektov“ pri metodike uplatňovanej k jednotlivým bodovým zvýhodneniam, že ide o modifikované Valentovo spektrum.

2. Vo výzve je stanovené, že pri projekte efektívnej spolupráce medzi podnikom a jednou alebo viacerými výskumnými organizáciami platí, že: výskumné organizácie musia znášať aspoň 10 % oprávnených výdavkov projektu.

AK je v projekte viacero výskumných organizácií, platí spolu pre všetky 10% alebo jednotlivo za každú 10%?

V prípade viacerých výskumných organizácií platí kumulatívne za všetky spolu 10%. Súčasne v tomto prípade platí, že táto podmienka sa vzťahuje na nepodnikateľské výskumné organizácie.

3. Môže byť oprávneným partnerom aj občianske združenie bez právnej subjektivity?

Oprávneným partnerom v rámci výzvy môžu byť: právnické osoby uskutočňujúce výskum a vývoj podľa § 7 písm. a), b), c), d) (výskumné inštitúcie) a e) (podnikateľské subjekty) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Podľa § 7 písm. d) daného zákona musia byť združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Združenia založené podľa § 829 až 841 Občianskeho zákonníka nie sú oprávnené vystupovať ako žiadateľ a ani ako partner v rámci tejto výzvy.

Zároveň Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 verzia 1.4 v kapitole 2. resp. v podkapitole 2.1 "Kategórie prijímateľov pre štrukturálne fondy, Kohézny fond a Európsky námorný a rybársky fond" upravuje v písmene e) oprávnené združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

4. Čo to je kapacita univerzitného vedeckého parku/výskumného centra (UVP/VC) a ako sa overuje?

UVP/VC sú subjekty, ktoré participovali na projektoch v rámci výziev:

OPVaV-2012/4.2/08-RO; OPVaV-2013/4.2/09-RO; OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1;

OPVaV-2012/2.2/08-RO; OPVaV-2013/2.2/09-RO

Kapacitou UVP/VC sa rozumie všetko od odborného personálu/kľúčové osobnosti UVP/VC, výskumné témy relevantné pre konkrétny UVP/VC, cez laboratóriá/výskumnú infraštruktúru, až po samotné priestory, ktoré patria UVP/VC a v ktorých realizujú svoje aktivity. Kapacita bude overovaná na základe informácií uvedených vo výskumno-vývojovom zámere projektu. V prípade pochybností o zapojení reálnych kapacít UVP/VC budeme oslovovať štatutára koordinátora so žiadosťou o potvrdenie, že ide o participáciu kapacít UVP/VC.

V tejto súvislosti upozorňujeme všetkých účastníkov projektov UVP/VC, že je nutné, pre možnosť overenia týchto informácií v rámci administratívneho overovania predložených žiadostí o NFP, aby všetky relevantné informácie v zmysle vyššie uvedeného obsahu mali zverejnené aj na svojich webových sídlach venovaných konkrétnemu UVP/VC. To sa týka tak pôvodných prijímateľov pôvodných UVP/VC, ako aj partnerov týchto projektov.

5. Ako sa posudzuje excelentnosť, špičkovosť a inovatívnosť?

K danej problematike bola vytvorená praktická informácia pre žiadateľov a odborných hodnotiteľov s názvom Metodika exaktnej aplikácie vybraných pojmov v rámci hodnotiacich a výberových kritérií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorá je zverejnená: <https://www.opvai.sk/media/99932/metodikaaplik%C3%A1cie-vybran%C3%BDch-pojmov-prakt-pr%C3%ADru%C4%8Dka.pdf>

6. Do akých výdavkov sa zaraďuje pozícia Manažéra pre verejné obstarávanie, ktorého úlohy na projekte budú tvoriť 50% v rámci jeho pracovných činností v organizácii?

Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na aktivite v rámci projektu podľa uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu (bez ohľadu na plný, polovičný alebo iný úväzok), je 50 % (alebo vyšší), výdavky za vykonávanie jeho činností (úloh) sa

zatriedujú do priamych výdavkov. Ak je podiel nižší ako 50 %, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú do nepriamych výdavkov. Napr.

Manažér pre VO – plný úväzok v organizácii, 30% na projekte = nepriame výdavky

Manažér pre VO – polovičný úväzok v organizácii, 60% na projekte = priame výdavky.

7. Je oprávnený na podporu podnikateľský subjekt projektového konzorcia, ktorý nemá v predmete činnosti v Obchodnom registri zapísané také činnosti, ktoré sú v súlade s identifikovanými funkčnými väzbami, či hlavnými SK NACE danej domény inteligentnej špecializácie RIS3 SK, ale len „výskum a vývoj?“

V rámci jednotlivých domén inteligentnej špecializácie RIS3 SK platí:

„Odvetvia patriace medzi kľúčové odvetvia jednotlivých domén môžu vystupovať ako dodávateľské alebo odberateľské odvetvia medzi sebou, aj v rámci ostatných domén. Funkčné väzby definujú odvetvia, ktoré môžu byť podporované len vo väzbe na vybrané kľúčové odvetvia. V rámci domén sa bude vykonávať aj vedecký výskum a vývoj (M72) a architektonické a inžinierske činnosti, technické testovanie a analýzy (M71) v nadväznosti na definované kľúčové odvetvia a ich funkčné väzby.“

V súvislosti s uvedeným je oprávnené, aby podnikateľský subjekt mal zapísaný napr. „výskum a vývoj“ v obchodnom registri, pričom toto pravidlo platí naprieč všetkými produktovými líniami v jednotlivých doménach inteligentnej špecializácie RIS3 SK. Zároveň je však v tejto súvislosti potrebné dodržať podmienku poskytnutia príspevku „Podmienka vo vzťahu k dĺžke existencie žiadateľa/partnera“, ktorá stanovuje, že žiadateľ/partner, ktorý podlieha Schéme na podporu výskumu a vývoja, musí mať v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním oblasti/odvetvia hospodárstva, v ktorom sa realizuje výskum a/alebo vývoj v rámci projektu, a to najneskôr 12 mesiacov pred predložením ŽoNFP, ako aj ďalšie podmienky oprávnenosti vzťahujúce sa napríklad k existencii doterajších skúseností s realizáciou výskumu/vývoja tematicky relevantného pre predkladaný projekt a pod..

8. Do akej doby musíme obsadiť jednotlivé pozície v zmysle prílohy výzvy č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov - a to konkrétne kľúčový vedecko-výskumný pracovník, vedecko-výskumný pracovník, pomocní technickí pracovníci a iní pomocní pracovníci v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú na výskumno-vývojových aktivitách, ako aj špičkového zahraničného vedecko-výskumného pracovníka a slovenských vedcov pôsobiacich v zahraničí?

Každú z uvedených pozícií je potrebné obsadiť do 6 mesiacov od začiatku realizácie aktivity projektu. V prípade, že žiadateľ uvádza v personálnej matici tieto typy výskumníkov za účelom získania bodov v rámci hodnotiacich a výberových kritérií, konkrétne hodnotiacich kritérií:

- 1.5 Súlad projektu so zásadou výskumno-vývojovej excelentnosti (vysokej kvality obsahového zámeru projektu),
- 3.6 Príspevok projektu k cieľu OP Val pritiahnuť špičkových zahraničných vedcov pre spoluprácu na projektoch v rámci relevantných oblastí domén RIS3 SK a
- 3.7 Príspevok projektu k cieľu OP Val pritiahnuť/reintegrovať slovenských vedcov pôsobiacich v zahraničí späť pre spoluprácu na projektoch v rámci relevantných oblastí domén RIS3 SK a konkrétnych výberových kritérií:
 - Využívajú sa pri riešení projektu aspoň 2 špičkoví slovenskí výskumníci?
 - Využívajú sa pri riešení projektu viac ako 2 špičkoví slovenskí výskumníci?
 - Využíva sa pri riešení projektu aspoň 1 špičkový zahraničný výskumný pracovník?
 - Využívajú sa pri riešení projektu viac ako 3 špičkoví zahraniční výskumní pracovníci?
 - Je plánovaný počet nových výskumných pracovníkov v podporovaných subjektoch/podnikoch aspoň 2 ?
 - Je plánovaný počet nových výskumných pracovníkov v podporovaných subjektoch/podnikoch väčší ako 2 ?

Je potrebné už pri predložení ŽoNFP doložiť životopis konkrétneho špičkového zahraničného výskumníka a/alebo špičkového slovenského výskumníka a/alebo slovenského výskumníka pôsobiaceho v zahraničí (slovenského navrátiťšieho výskumníka). To znamená, že pri predkladaní ŽoNFP nemôže ísť o pozície bez mena.

V rámci Strategickej výskumnej agendy centra excelentnosti nadnárodného významu do roku 2023 predloženej pre posúdenie zahraničnými expertmi je vhodné uviesť už konkrétne mená, pričom tieto je možné v rámci finálnej ŽoNFP zmeniť – pri splnení podmienky výmeny rovnakého typu výskumníka za rovnaký typ výskumníka (napr. špičkový výskumník za špičkového výskumníka).

Príloha Formulára ŽoNFP č. 1.01 Výskumno-vývojový zámer v časti 2.1 Zabezpečenie odborných kapacít na riadenie a realizáciu projektu by mala byť v súlade s prílohou Formulára ŽoNFP č. 1.01c Personálna matica.

Špičkových výskumných pracovníkov (zahraničných aj slovenských) je možné počas trvania projektu preobsadiť, pokiaľ budú spĺňa kvalitatívne parametre ako pôvodní pracovníci.

9. Aký je kompletný zoznam univerzitných vedeckých parkov a výskumných centier oprávnených v zmysle hodnotiaceho kritéria „1.9 Miera zapojenia kapacít univerzitných vedeckých parkov a výskumných centier na celkovom žiadanom NFP“?

Vedecké parky a Výskumné centrá

park, centrum

názov

Mimo Bratislavského kraja

Výskumné centrum Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre - AgroBioTech - SPU v NR	AgroBioTech
Univerzitný vedecký park Technickej univerzity v Košiciach TECHNICOM - TUKE	Technicom II.
Výskumné centrum progresívnych materiálov a technológií pre súčasné a budúce aplikácie „PROMATECH“ – SAV v Košiciach (Ústav materiálového výskumu Slovenskej akadémie vied; Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied; Ústav geotechniky Slovenskej akadémie vied; Ústav materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied)	Promatech
Univerzitný vedecký park Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach - MediPark KE - UPJŠ v KE	Medipark
Univerzitný vedecký park Žilinskej univerzity v Žiline - ŽU v ZA	UVP UNIZA II.
Výskumné centrum Žilinskej univerzity v Žiline - ŽU v ZA	VC UNIZA II.
Výskumné centrum ALLEGRO – SAV (Ústav materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied; Ústav anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied; Elektrotechnický ústav Slovenskej akadémie vied; Fyzikálny ústav Slovenskej akadémie vied) a Slovenská technická univerzita Bratislava	ALLEGRO
Univerzitný vedecký park Slovenskej technickej univerzity v Bratislave – Materiálovo-technologická fakulta so sídlom v Trnave - CAMBO - STU v BA	CAMBO STU
Martinské centrum pre biomedicínu (BioMed Martin) - UK v BA	BioMed Martin
Centrum VaV imunologicky aktívnych látok – SAV v Šarišských Michal'anoch	BMC SAV
Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie – BB, ZA, KE	SIVVP
Bratislavský kraj	
Univerzitný vedecký park Slovenskej technickej univerzity v Bratislave - STU v BA	UVP STU
Centrum aplikovaného výskumu nových materiálov a transferu technológií – SAV BA (Elektrotechnický ústav SAV; Fyzikálny ústav SAV; Ústav anorganickej chémie SAV; Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV; Ústav polymérov SAV)	CAV
Univerzitný vedecký park Univerzity Komenského v Bratislave - UK v BA	UVP UK
Univerzitný vedecký park pre biomedicínu BA – SAV (Ústav experimentálnej endokrinológie SAV; Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV; Ústav experimentálnej onkológie SAV; Ústav merania SAV; Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky SAV; Ústav normálnej a patologickej fyziológie SAV; Virologický ústav SAV)	BioMed SAV
Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie - BA	SIVVP

10. Akým spôsobom sa posudzuje hodnotiace kritérium „Miera zapojenia kapacít univerzitných vedeckých parkov a výskumných centier na celkovom žiadanom NFP“ v tom prípade, ak napríklad laboratórne časti univerzitného vedeckého parku neboli podporené v rámci výziev: OPVaV-2012/4.2/08-RO; OPVaV2013/4.2/09-RO; OPVaV-2012/2.2/08-RO; OPVaV2013/2.2/09-RO;

OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1, ale z iných zdrojov a tieto laboratóriá boli následne integrované do daného univerzitného vedeckého parku?

Zapojenie kapacít univerzitných vedeckých parkov a výskumných centier do projektu na celkovom žiadanom NFP sa posudzuje integrálne za všetky časti, ktoré patria do daného univerzitného vedeckého parku a výskumného centra v čase prípravy projektu a sú definované vnútorným predpisom. Túto skutočnosť je však potrebné popísať v rámci prílohy 1.01a ŽoNFP Výskumno-vývojového zámeru, konkrétne v časti 3.1 Stručný popis aktuálneho stavu výskumno-vývojovej a súvisiacej vzdelávacej infraštruktúry relevantnej pre doménu inteligentnej špecializácie RIS3 SK.

Univerzitné vedecké parky a výskumné centrá sú aj v zmysle ich popisu uvedenom v Operačnom programe Výskum a inovácie chápané ako integračné projekty na konci programového obdobia 2007 – 2013. To znamená, že predstavovali projekty, ktorých cieľom okrem iného bolo prirodzene integrovať výskumnú infraštruktúru získanú aj v rámci iných projektov podporených v rámci iných výziev OP Výskum a vývoj – ako napríklad centrá excelentnosti a pod. – do jedného interného organizačného celku – univerzitného vedeckého parku a/alebo výskumného centra. V prípade, že sa príslušná výskumná inštitúcia rozhodla integrovať do výskumnej infraštruktúry svojho univerzitného vedeckého parku/výskumného centra aj výskumnú infraštruktúru podporenú aj z iných výziev OP Výskum a vývoj, prípadne iných zdrojov, musí byť táto skutočnosť jasne preukázateľná a platná už pred podaním žiadosti o NFP napríklad štatútom parku/centra a súčasne musí táto skutočnosť platiť aj počas celej doby trvania projektu v prípade jeho schválenia.

11. Počas prípravy podkladov a príloh ŽoNFP došlo k zmene štatutárneho zástupcu organizácie. V tejto súvislosti sú podpísané prílohy neplatné a je potrebné ich znovu vypracovať a dať podpísať aktuálnemu štatutárnemu zástupcovi?

Takéto prílohy ostávajú v platnosti. Samotný formulár ŽoNFP podpisuje nový štatutár.

12. V období prípravy príloh ŽoNFP bol štatutár našej organizácie na dlhodobej služobnej ceste. Počas tejto doby poveril svojho zástupcu, ktorý podpísal viaceré prílohy ŽoNFP. Následne sa pôvodný štatutár vrátil a podpisuje ŽoNFP. Bude Výskumná agentúra akceptovať aj formuláre podpísané zastupujúcim štatutárom, ak vznikli v čase neprítomnosti riadneho štatutára?

VA bude akceptovať takéto dokumenty za predpokladu že:

- V prípade vydania plnomocenstva vo vzťahu k predkladaniu dokumentov v zastúpení štatutárneho orgánu je potrebné o tejto prechodnej zmene informovať v sprievodnom liste k ŽoNFP
- Zaslať úradne osvedčené plnomocenstvo (vzor tvorí prílohu č. 2.05 Príručky pre žiadateľa).
- Osoby splnomocnené konať/zastupovať žiadateľa v konaní sú povinné udeliť súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.16) alebo zaslať výpis z registra trestov.

13. Sme podnikateľským subjektom a plánujeme podať jednu žiadosť o patent na Slovenský patentový úrad a následne vykázať cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa „P0355 Počet prihlášok registrácie práv duševného vlastníctva“. Avšak povinný merateľný ukazovateľ „P0057 Finančná podpora poskytnutá na podporu a registráciu práv duševného vlastníctva“ monitoruje len registráciu práv duševného vlastníctva formou zaplatenia prihlasovacích a udržiavacích poplatkov na medzinárodné patenty. Znamená to, že nie je možné merateľný ukazovateľ P0355 plniť prostredníctvom patentových prihlášok na Slovenský patentový úrad? Ktoré sú oprávnené výdavky pre podnikateľské subjekty v súvislosti s plnením merateľného ukazovateľa „P0057 Finančná podpora poskytnutá na podporu a registráciu práv duševného vlastníctva?“

Merateľný ukazovateľ P0355 v zmysle Systému monitorovania a hodnotenia verzia 2, definuje naplnenie tohto merateľného ukazovateľa: „Pre potreby projektov OP Val sú relevantné výhradne práva duševného vlastníctva, ktoré je možné oficiálne registrovať na **Slovensku** alebo **v zahraničí**.“

Merateľný ukazovateľ P0057 v zmysle Systému monitorovania a hodnotenia verzia 2, definuje naplnenie tohto merateľného ukazovateľa: „Suma podpory poskytnutá na podporu a registráciu práv duševného vlastníctva formou zaplatenia prihlasovacích a udržiavacích poplatkov na **medzinárodné patenty**.“

Príklad: Ak má žiadateľ merateľný ukazovateľ P0355 naplnený v počte 2, pričom:

- jedna je Národná patentová prihláška je podaná na Slovensku a
- druhá medzinárodná prihláška podaná podľa Zmluvy o patentovej spolupráci t. j. Patent Cooperation Treaty (PCT), ktorú spravuje Svetová organizácia duševného vlastníctva (World Intellectual Property Organization - WIPO) so sídlom v Ženeve

do merateľného ukazovateľa P0057 si uvedie sumu podpory iba za medzinárodnú prihlášku¹.

Upozornenie: Merateľný ukazovateľ P0057 je povinne naviazaný na rozpočet projektu, nakoľko sa preukazuje samotným čerpaním v projekte OP Val v konkrétnej rozpočtovej položke, ktorú je povinný žiadateľ v komentári popísať a naviazať na predmetný merateľný ukazovateľ.

Nezávislý výskum priame výdavky:

- výdavky spojené s registráciou práv ochrany duševného vlastníctva, taktiež správne poplatky týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov, resp. iných práv duševného vlastníctva, a s tým spojené výdavky na zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou patentov a iných práv duševného vlastníctva (napr. služby patentového právnik);

¹ <https://www.indprop.gov.sk/?patenty-prihlasovanie-do-zahranicia>

Nezávislý výskum nepriame výdavky:

- právne poradenstvo² (napr.: spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
- poradenské služby, tlmočnicke a prekladateľské služby;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva;
- ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci aktivity nezávislý výskum a vývoj);

Priemyselný výskum a experimentálny výskum:

- výdavky na odborné služby (t.j. **aj výdavky spojené s registráciou práv ochrany duševného vlastníctva**) právne poradenstvo³ (napr.: spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
- poradenské služby, tlmočnicke a prekladateľské služby;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva;
- ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci aktivít „priemyselného výskumu“ a/alebo „experimentálneho vývoja“).

14. Je možné v rámci danej výzvy začleniť aj doktorandov do nami pripravovaného projektu? Aký druh pracovného pomeru zvolíť v rámci personálnej matice pre doktorandov?

Áno, v rámci výzvy je možné zapojenie aj doktorandov denného štúdia buď formou dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo prostredníctvom refundácie štipendia. V prípade, že doktorand bude pracovať na dohodu je relevantná skupina výdavkov 521. V prípade refundácie štipendia je potrebné postupovať v zmysle vedenia účtovníctva žiadateľa prostredníctvom skupiny výdavkov 521 alebo skupiny výdavkov 548. Napriek tomu, že vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium, v rámci personálnej matice sa určí druh pracovného pomeru. V prípade, že ide o refundovanie štipendia, sa určí ako „iný druh pracovného pomeru“.

15. Do vyhlásenia o poskytnutej štátnej pomoci, resp. prílohy č. 1.08 Prehľad o poskytnutej štátnej pomoci sa uvádza aj prijatá pomoc de minimis?

Do prílohy č. 1.08 s názvom PREHLAD O DOTERAZ POSKYTNUTEJ ŠTÁTNEJ POMOCI ZA PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2014-2020 sa uvedie zoznam všetkých projektov podporených z výziev, resp. grantových schém v rámci, ktorých bola aplikovaná schéma štátnej pomoci (napr. Schéma na podporu výskumu a vývoja – poskytovateľ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja – poskytovateľ Ministerstvo hospodárstva SR, a pod.) v programovom období

² Napr.: odberateľsko-dodávateľských vzťahov (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči RO.

³ Napr.: odberateľsko-dodávateľských vzťahov (vrátane sankčných ustanovení), ale nevzťahuje sa na podanie žaloby a s tým súvisiacich úkonov voči RO.

2014 – 2020. „Minimálna pomoc“ resp. „pomoc de minimis“ sa do prehľadu neuvádza, nakoľko nie je štátnou pomocou.

16. Vyhlásenie o MSP – ak je žiadateľ partnerským podnikom, aké referenčné obdobie uvádza vo vyhlásení o MSP, ak za seba uvádza údaje za 1-12/2018, partnerský podnik 1 uvádza údaje za 1-12/2018 (ešte nemá účtovnú závierku (UZ) za 2018) a partnerský podnik 2 uvádza údaje za 10/2017-9/2018?

Žiadateľ/partner vypracováva a predkladá vzorový formulár č. 1.05a – Čestné vyhlásenie – informácie o kvalifikácii MSP za seba a za každý partnerský podnik samostatne.

17. Akým spôsobom preukazujem plnenie podmienky poskytnutia príspevku 2.9.5 Maximálna a minimálna výška príspevku v prípade, že budem preukazovať plnenie podmienky poskytnutia príspevku 2.9.12 Podmienka ekonomickej aktivity a priaznivej finančnej situácie žiadateľa/partnera prostredníctvom hodnotiaceho hároku v zmysle znenia bodu 4?

Ak podnik získal minimálne bodové skóre na úrovni 12 bodov v rámci hodnotení výzvy SME Instrument Horizontu 2020, vypočíta maximálnu výšku NFP ako 35 % z priemeru tržieb za posledné 3 roky (t. j. priemerný čistý obrat v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za posledné 3 ukončené účtovné obdobia, ktoré nie sú účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, za ktoré disponuje schválenými účtovnými závierkami – podanými na daňový úrad) vynásobené dobou trvania projektu v rokoch (číslo zaokrúhlené na 1 desiatinné miesto) deklarováním v rámci rozpočtu vygenerovaného z ISVA. V rámci administratívneho overenia si VA prepočíta správnosť výpočtu a určenia rozpočtu daného projektového konzorcia prostredníctvom údajov zo zverejnenej účtovnej závierky, prípadne požiada žiadateľa/partnera o vysvetlenie. Znamená to, že táto podmienka je preukazovaná len prostredníctvom formuláru ŽoNFP č. 1.01b, bez iného osobitného formuláru.

Zároveň pre plnenie podmienky poskytnutia príspevku 2.9.12 Podmienka ekonomickej aktivity a priaznivej finančnej situácie žiadateľa/partnera vloží žiadateľ samostatne za seba do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň samostatne za partnera/partnerov do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma) hodnotiaci **hárok z hodnotenia výzvy SME Instrument Horizontu 2020** v zmysle znenia uvedenej podmienky vo výzve.

18. Je kritérium 4.6 Podiel súkromných investícií na financovaní v rámci zapojeného podnikateľského sektora v projekte relevantné pre výzvy na podporu centier excelentnosti nadnárodného významu (II. etapa)?

Nie, predmetné kritérium je relevantné len pre výzvy na podporu priemyselných výskumno-vývojových centier, pre výzvy na podporu centier excelentnosti nadnárodného významu (II. etapa) je toto kritérium nerelevantné a teda sa neuplatňuje.

Na splnenie kritérií odborného hodnotenia musia byť vyhodnotenú kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 55 % v rámci každej zo 4 skupín hodnotených oblastí a súčasne 65 % z maximálneho počtu všetkých bodov bodovaných hodnotiacich kritérií. Výsledkom dosiahnutých bodov je celé číslo. Minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách je znázornená v tabuľke pod textom:

Oblasť hodnotenia	Minimálny požadovaný počet bodov (PVVC/CE II etapa)*
1. Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu Výskum a inovácie	15/15
2. Navrhovaný spôsob realizácie projektu	6/6
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa/partnera	11/11
4. Finančná a ekonomická stránka projektu - udržateľnosť projektu	8/6
Minimálny počet celkom	46/43

*Výzvy PVVC a CE II etapa majú v hodnotiacej oblasti 4 rozdielny bodový základ, pretože kritérium 4.6 je určené len pre projekty v rámci výzvy na PVVC.

19. Vydaním usmernenia č. 2 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu centier excelentnosti nadnárodného významu (II. etapa) kód OPVal-VA/DP/2018/2.2.1-01 nás systém ITMS2014+ upozornil, že rozpracovanú ŽoNFP nebude možné odoslať. Je potrebné vytvoriť novú ŽoNFP v systéme ITMS2014+ s novým kódom ŽoNFP? Ak áno, nakoľko máme rozpracovaný aj rozpočet k danému projektu v systéme ISVA, bude potrebné vypracovať nový rozpočet, podľa nanovo prideleného kódu ŽoNFP?

Vydaním usmernenia č. 2 v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu centier excelentnosti nadnárodného významu (II. etapa) boli v zmysle Systému riadenia EŠIF verzie 7 aktualizované viaceré prílohy ŽoNFP, ako aj samotná príloha výzvy č. 1.00_Formulár ŽoNFP. Z tohto dôvodu bude potrebné v prípade už rozpracovaných ŽoNFP v systéme ITMS2014+ vytvoriť nové ŽoNFP s novým kódom ŽoNFP, nakoľko pôvodne vypracované ŽoNFP nebude možné uzavrieť zo strany žiadateľa a odoslať. V prípade, že žiadateľ mal vytvorený rozpočet v Informačnom systéme Výskumnej agentúry (ďalej len ISVA), ktorý je viazaný na kód ŽoNFP vygenerovaný v systéme ITMS2014+, nie je potrebné vytvárať rozpočet nanovo, podľa nanovo-vygenerovaného kódu ŽoNFP. Systém ISVA umožňuje zmeniť kód ŽoNFP v rámci už rozpracovaného rozpočtu podľa nasledovného postupu:

1. Žiadateľ sa kliknutím na položku Rozpočty v hornom menu dostane k zoznamu rozpočtov, ktoré vytvoril. Identifikovaním rozpočtu s pôvodným kódom ŽoNFP je možné zmeniť kód ŽoNFP prostredníctvom žltej ikony editácie, napravo od tlačidla Nastavenie v prislúchajúcom riadku daného rozpočtu, ktorý chcú meniť.

ISVA Domov Rozpočty Subjekty Juraj Hudák (Žiadateľ) Identita Odhlásenie

Zoznam rozpočtov

+ Aktivovať rozpočet

Kód výzvy	Kód ŽoNFP	Stav	Verzia	
OPVaI-VA/DP/YYYY/XX.X-XX	NFP123456X111	...	1	Detail rozpočtu Nastavenie

2. Kliknutím na žltú ikonu editácie sa následne otvorí obrazovka Úprava rozpočtu, kde systém umožňuje editovať Kód ŽoNFP z pôvodného kódu ŽoNFP na novo-
vygenerovaný kód ŽoNFP. Následne žiadateľ potvrdí editáciu kliknutím na ikonu Upravíť rozpočet.

ISVA Domov Rozpočty Subjekty Juraj Hudák (Žiadateľ) Identita Odhlásenie

Úprava rozpočtu pre výzvu Vzorová výzva pre príručku

Kód ŽoNFP z ITMS2014+

V ITMS2014+ si najskôr vygenerujete žiadosť o nenávratný finančný príspevok a následne do editovateľného riadka zadajte vygenerovaný kód ŽoNFP.

Kód ŽoNFP* NFP123456X111

Názov projektu

Vypíšte názov Vášho projektu, ktorý je totožný s ITMS2014+

Názov projektu* Testovací projekt

Ak je v rámci výzvy povolené, nie povinné, aplikovať Efektívnu spoluprácu vyberiete si z možností Áno alebo Nie podľa Vášho plánovaného rozpočtu.

Efektívna spolupráca* Áno Nie

Spôsob financovania rozpočtovej položky*

- Predfinancovanie
- Systém zálohových platieb
- Systém refundácie

Upravíť rozpočet

20. V akej forme je potrebné predkladať listy vlastníctva, katastrálnu mapu, zmluvy o nájme priestorov (resp. ekvivalent), zriaďovaciu listinu – postačuje výtlačok z internetu, resp. kópia overená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa / partnera?

List vlastníctva a katastrálna mapa sa v zmysle usmernenia č. 2 zo strany žiadateľov/partnerov nepredkladá, resp. nenahráva sa do ITMS2014+. VA preveruje v prípade vlastníckeho vzťahu listy vlastníctva prostredníctvom funkcionality ITMS2014+, prípadne www.katasterportal.sk/kapor / www.geoportal.sk.

21. Ak je v rámci aktivity plánovaná aj 15% flexibilita (t.j. aktivitu tvoria dve podaktivity - podaktivity 1 na oprávnenom území, podaktivity 2 v rámci flexibility), nepriame výdavky sa vypočítavajú z miezd iba podaktivity 1?

Nepriame výdavky môžu byť stanovené do výšky 15% priamych personálnych výdavkov. Do základne výpočtu môžu byť zahrnuté výdavky zo všetkých priamych personálnych výdavkov, bez rozdielu, či boli čerpané v rámci 15% flexibility, alebo nie, no použité môžu byť iba v rámci oprávneného územia.

22. Akým spôsobom VA zabezpečila požadovanú odbornosť zahraničných expertov a to, aby boli strategické výskumné agendy centier excelentnosti pridelené zahraničným expertom, ktorí sú odborníkmi na oblasti relevantné pre našu výskumnú stratégiu?

VA má vytvorenú databázu zahraničných expertov rozdelenú do 13 znalostných oblastí, pričom ako minimálne kritérium bolo potrebné splniť špičkovosť zadanú pre zahraničných výskumníkov v rámci dokumentu „**METODIKA EXAKTNEJ APLIKÁCIE VYBRANÝCH POJMOV V RÁMCI HODNOTIACICH A VÝBEROVÝCH KRITÉRIÍ MŠVVaŠ SR - praktická príručka pre odborného hodnotiteľa**“. Databáza zahraničných expertov je tvorená osobnosťami z 30 krajín sveta z 3 kontinentov, pričom títo experti dosahujú v priemere dvojnásobok požadovaných minimálnych hodnôt scientometrických štandardov daných pre jednotlivé znalostné oblasti.

Ku každej prijatej strategicko-výskumnej agende centier excelentnosti boli zo strany VA za účasti notára vyžrebovaní traja zahraniční experti. Experti boli žrebovaní na základe žiadateľom určenej minimálne 1 a maximálne 3 znalostných oblastí prislúchajúcich k jednej alebo viacerým výskumným témam uvedeným priamo v predloženej výskumnej stratégii. Týmto spôsobom bolo zabezpečené, že každý z trojice zahraničných expertov vyžrebovaných ku konkrétnej strategicko-výskumnej agende centier excelentnosti je odborníkom na príslušnú znalostnú oblasť.

23. Vo veľkej miere sa nestotožňujeme so správou zahraničných expertov, ktorá nám bola zaslaná, je možné sa proti tomu odvolať? Prípadne môžeme komunikovať/diskutovať o obsahu posudku priamo so zahraničným expertom/expertmi?

Spoločná správa 3 zahraničných expertov k Vami predloženej strategicko-výskumnej agende centra excelentnosti do roku 2023 predstavuje konsenzuálny dokument troch zahraničných expertov, ktorý bol vypracovaný samostatne a nezávislým spôsobom výhradne týmito tromi expertmi, pričom VA žiadnym spôsobom nezasahovala do tohto procesu.

Správa predstavuje nástroj VA na zlepšenie kvalitatívnej stránky predkladaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok a v žiadnom prípade nepredstavuje hodnotenie projektu ako takého a ani nikomu – bez ohľadu na jej obsah – nebráni predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok. Vzhľadom na túto úlohu „správy“ v procese prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok nie je možné sa proti jej zneniu odvolať. Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

(ďalej len „ŽoNFP“) jasne stanovuje následné procesy po doručení správy potenciálnemu žiadateľovi.

V prípade, že sa nestotožňujete so spoločnou správou zahraničných expertov, je potrebné, aby ste Vaše stanovisko priamo vo vzťahu ku konkrétnym tvrdeniam, resp. odporúčaniam zahraničných expertov, s ktorými sa nestotožňujete a voči ktorým máte výhrady, uviedli a jasne zdôvodnili v dokumente „Vyhodnotenie zapracovania odporúčaní zahraničných expertov“ (ďalej len „vyhodnotenie“), ktoré predkladáte spolu so ŽoNFP, v zmysle Podmienky poskytnutia príspevku 2.9.13.

V rámci vyhodnotenia popisujete rozsah a spôsob zapracovania jednotlivých odporúčaní zahraničných expertov. V prípade, že sa nestotožňujete s niektorými odporúčaniami alebo tvrdeniami, a z toho dôvodu ste ich nezpracovali do svojej ŽoNFP, je potrebné, čo najpresnejšie zdôvodniť, prečo sa s tým nestotožňujete a prečo ste ich nezpracovali. Tento dokument bude predložený odborným hodnotiteľom vo fáze odborného hodnotenia ŽoNFP, pričom odborný hodnotiteľ sa musí v hodnotiacom hárku vysporiadať so stanoviskom vyhodnoteným zo strany žiadateľa.

Výskumná agentúra nehodnotí obsahovú stránku spoločnej správy z posúdenia strategickej výskumnej agendy centra excelentnosti do roku 2023 zahraničnými expertmi, ale len zabezpečuje organizačnú stránku tohto procesu, ako aj nestrannosť a vysokú odbornosť zahraničných expertov v súlade s určenými kvalitatívnymi parametrami.

Správu zahraničných expertov nie je možné meniť na základe diskusie medzi zahraničnými expertmi a potenciálnym žiadateľom a nie je ani možné priamo diskutovať/komunikovať so zahraničnými expertmi zo strany potenciálnych žiadateľov. Úloha zahraničných expertov sa končí zaslaním spoločnej správy z posúdenia strategickej výskumnej agendy centra excelentnosti, ktorá vznikla po dohode všetkých troch zahraničných expertov, náhodne vyžrebovaných k danej agende za účasti notára. Spoločná správa je po procese formálnej akceptácie VA (popísané bližšie v otázke č. 1) preposlaná žiadateľovi.

Výskumná agentúra nijakým spôsobom nezasahuje do vzájomnej diskusie 3 zahraničných expertov pri vypracovávaní správy, ani do znenia odporúčaní identifikovaných nezávislými zahraničnými expertmi, t. j. ich odporúčania sú zasielané žiadateľom bez zásahu do ich obsahovej časti.

24. Aký význam majú individuálne správy, ktoré vypracováva každý zahraničný expert ešte pred tým, ako sa vypracuje spoločná správa? Rozosiela VA žiadateľom aj individuálne správy?

Proces/postupnosť krokov, ktoré končia vypracovaním správy z posúdenia strategickej výskumnej agendy centra excelentnosti do roku 2023 zo strany troch zahraničných expertov, je uvedený v príslušnej príručke pre zahraničného experta - <https://www.opvai.sk/dokumenty/metodickedokumenty-v-gescii-va/priručky/>.

Ku každej výskumnej stratégii sú vyžrebovaní 3 zahraniční experti, z ktorých jeden plní úlohu spravodajcu a je zodpovedný za vypracovanie správy a dosiahnutie konsenzu tejto trojice zahraničných expertov.

Ako prvý krok – každý expert vypracuje svoju individuálnu správu, ktorú zašle VA. Tento dokument je potrebné chápať ako individuálnu prípravu každého zahraničného experta na diskusiu o spoločnej správe. Z uvedeného dôvodu sú individuálne správy vo vzťahu k pripravovanej žiadosti o nenávratný finančný príspevok irelevantné.

Ako druhý krok spravodajca vypracuje návrh spoločnej správy a prebehne diskusia v rámci trojice zahraničných expertov. Až po dosiahnutí konsenzu na obsahu spoločnej správy je táto spravodajcom zasielaná na VA.

VA potenciálnym žiadateľom individuálne správy nezasiela. V zmysle podmienok výzvy na predkladanie ŽoNFP sú individuálne správy len pracovným dokumentom zahraničných expertov a vo vzťahu k pripravovaným ŽoNFP sú irelevantné.

25. V prípade, že máme v správe uvedené „NO“ v časti „Statement of the expert“, nemôžem predložiť ŽoNFP?

Časť správy z posúdenia strategickej výskumnej agendy centra excelentnosti „Statement of the expert“ len indikuje názor zahraničných expertov vo vzťahu k rozsahu navrhovaných odporúčaní na úpravu v rámci ŽoNFP, na ktorom sa experti zhodli pri posudzovaní strategickej výskumnej agendy a spoločná správa zahraničných expertov nijakým spôsobom neobmedzuje možnosť predloženia ŽoNFP v rámci výzvy na podporu centier excelentnosti nadnárodného významu – II. etapa.

Správa je nástrojom, ktorý má umožniť zlepšiť obsahovú kvalitu (je to pomôcka pre potenciálnych žiadateľov) predkladaných ŽoNFP, ale v žiadnom prípade nepredstavuje hodnotenie projektov.

Vyjadrenie zahraničných expertov v časti „Statement of the expert“ neznamená hodnotenie toho, či v danej oblasti projekt spĺňa alebo nespĺňa príslušné hodnotiace kritériá – keďže zahraniční experti neposudzujú projekty samotné, ale len strategické výskumné agendy, a súčasne tieto agendy nie sú posudzované z pohľadu hodnotiacich kritérií. Vyjadrenie „yes - áno“ alebo „no - nie“ len indikuje názor zahraničných expertov z pohľadu rozsahu úprav pripravovaného projektu vo vzťahu k odporúčaniam na skvalitnenie obsahovej stránky pripravovaného projektu.

Vyjadrenie expertov „Áno“ znamená potrebu úprav/rozpracovania relevantných častí výskumno - vývojového zámeru v minimálnom rozsahu v zmysle odporúčaní expertov uvedených v ďalšom stĺpci.

Vyjadrenie expertov „Nie“ znamená potrebu úprav/rozpracovania relevantných častí výskumno - vývojového zámeru vo väčšom rozsahu v zmysle odporúčaní expertov uvedených v ďalšom stĺpci.

Výskumno - vývojový zámer je prílohou ŽoNFP, v rámci ktorej má potenciálny žiadateľ možnosť reflektovať odporúčania zahraničných expertov. Pri tých odporúčaní zahraničných expertov, ktoré potenciálny žiadateľ akceptoval a rozhodol sa ich zapracovať, je potrebné ich zapracovať najmä do nasledovných častí tejto prílohy ŽoNFP:

- 1.3 Súlad projektu s princípmi výskumno-vývojovej excelentnosti,

- 1.5 Miera originalnosti a inovatívnosti predkladaného projektu,
- 2.1 Zabezpečenie odborných kapacít na riadenie a realizáciu projektu,
- 4.2 Podrobný popis odborných/výskumných a/alebo vývojových aktivít.

26. Aj napriek opakovanej kontrole vstupných údajov suma celkového žiadaného NFP vyplývajúca z rozpočtu sa líši v ITMS2014+ a v ISVA. Ktorý z týchto NFP je akceptovateľný pre Výskumnú agentúru?

Tento problém spôsobený pravdepodobne rôznym zaokrúhľovaním je možné konzultovať priamo s Výskumnou agentúrou prostredníctvom zaslania podnetu na info@vyskumnaagentura.sk.

V prípade, že žiadateľ nemá dostatočný časový priestor konzultovať rozdiely v rozpočte z ITMS2014+ a ISVA a predloží ŽoNFP s týmto rozdielom, VA bude považovať za záväznú nižšiu žiadanú sumu NFP.

27. Môžu projekty generovať príjmy?

Áno, projekty v rámci OP Val môžu generovať príjmy. Metodika k Finančnej analýze (príloha č. 1.12a Formuláru ŽoNFP) definuje všeobecné ustanovenia o projektoch vytvárajúcich príjem a požiadavky viažuce sa na zohľadnenie čistých príjmov z realizácie aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré vytvárajú príjem, či už počas realizácie projektu v zmysle čl. 65 všeobecného nariadenia, alebo po jeho ukončení v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia, je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t. j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov OP nad rámec skutočnej potreby projektu).

V podmienkach OP Val sa z pohľadu povinností žiadateľa/prijímateľa viažucich sa na výpočet a monitorovanie čistých príjmov rozlišujú dve skupiny projektov vytvárajúcich čistý príjem:

- projekty vytvárajúce čistý príjem počas stanoveného referenčného obdobia, t. j. počas obdobia realizácie projektu, ako aj obdobia po jeho dokončení, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 Eur (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia);
- projekty vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné, alebo nižšie ako 1 000 000 Eur a zároveň vyššie ako 100 000 Eur (v zmysle čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia).

Finančná analýza, ktorá je spracovávaná pre projekty v rámci OP Val, je orientovaná projektovo, t. j. hodnotí sa projekt ako celok a jeho schopnosť vyprodukovať peňažné toky na prevádzku. Overuje sa nutnosť spolufinancovania projektu a posúdenie udržateľnosti projektu (t. j. či je pre projekt zabezpečené dostatočné množstvo finančných zdrojov).

Finančná analýza, ktorú žiadateľ vypracuje, pozostáva z nasledujúcich častí:

- tabuľkovej časti (.xls súboru), ktorá obsahuje vstupné údaje a výpočty (viď príloha: 1.12b_Finančná analýza – tabuľková časť);
- textovej časti, ktorá dopĺňa tabuľkovú časť;

- príloh, v ktorých žiadateľ doloží podpornú dokumentáciu, ktorá bola použitá na stanovenie jednotlivých vstupných údajov, a na ktoré sa tabuľková, resp. textová časť finančnej analýzy odvoláva.

Ďalšie usmernenia k projektom generujúcim príjmy sa nachádzajú v Metodike k Finančnej analýze (príloha č. 1.12a Formuláru ŽoNFP).