



PODMIENKY OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVai-MH/DP/2018/1.2.2-21 (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá obstarávania tovarov, stavebných prác, služieb, upravuje Príručka k procesu VO².

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy³, zákon o štátnej pomoci⁴, zákon o DPH⁵, zákon o účtovníctve⁶, živnostenský zákon⁷, zákon o VO⁸);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií a technologického transferu v znení dodatku č. 3 (ďalej len „schéma štátnej pomoci“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

² Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR

³ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

⁸ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



a zodpovedajú potrebám projektu;

- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti⁹, efektívnosti¹⁰, účelnosti¹¹ a účinnosti¹²**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046¹³;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁴ a uhradené Prijímateľom.

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁵ počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t.j. najskôr v deň začatia hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia hlavnej aktivity projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁶.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*.

Upozornenie: V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme Žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu¹⁷ v zmysle výzvy a schémy štátnej pomoci, pričom rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo Žiadateľa;

⁹ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹⁰ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹¹ Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹² Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

¹⁴ Odporúčame Žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁵ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁶ Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

¹⁷ Oprávneným územím sú všetky kraje Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja.



- b) **výdavky vznikli na oprávnenom území;**
- c) **výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

B. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme štátnej pomoci.

Verejné obstarávanie¹⁸

Všetky verejné obstarávania bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO (ak relevantné), s Príručkou k procesu VO² a Zmluvou o poskytnutí NFP.

Verejné obstarávanie súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu bude overené zo strany Poskytovateľa v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania. V prípade identifikácie porušenia pravidiel a postupov pri obstarávaní zákazky, ktoré sú upravené v Príručke k procesu VO², uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené. Ak záverom finančnej kontroly verejného obstarávania bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, môže Prijímateľ opakovane predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na ten istý predmet zákazky na kontrolu Poskytovateľovi maximálne jedenkrát.

Upozornenie: Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme Žiadateľov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa Príručky k procesu VO², ktorá má v relevantných častiach záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zjavné, že sú odporúčacieho charakteru.

C. Číselník oprávnených výdavkov¹⁹

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť Žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (Prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník

¹⁸ Verejným obstarávaním sa rozumie aj obstarávanie, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje.

¹⁹ Číselník oprávnených výdavkov vychádza z Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom.



oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje Poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok²⁰
Skupina 013 Softvér²¹
<ul style="list-style-type: none"> - nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru²²), - technické zhodnotenie / modernizácia softvéru²³, - vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky.
Skupina 014 Oceniteľné práva
<ul style="list-style-type: none"> - nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér), - nákup autorských práv a patentov, - nákup receptov, - nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu).
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok
<ul style="list-style-type: none"> - nákup ostatných nehmotných aktív.
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok²⁴
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
<ul style="list-style-type: none"> - nákup strojov, prístrojov, zariadení.

²⁰ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

²¹ Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

²² V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí.

²³ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatíve, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).

²⁴ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie tohto majetku (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.



Nákup dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (nehmotný aj hmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a Žiadateľ/Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť používaný výlučne na mieste realizácie projektu²⁵ a pri výkone hospodárskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov (v prípade Prijímateľa - veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade Prijímateľa - MSP), po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu,²⁶ pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku), majetok musí byť počas celej doby realizácie projektu a udržateľnosti projektu zaradený v tom istom regióne (podporovanej oblasti), v ktorom bol zaradený pri obstaraní;
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov obstarávania vykonaného podľa Príručky k procesu VO²;
- nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov (v prípade Prijímateľa - veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade Prijímateľa - MSP), po finančnom ukončení projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie²⁷).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP a riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja/prístroja/zariadenia);
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- prevádzkové výdavky;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- mzdové výdavky;
- výdavky na leasing;

²⁵ Podľa platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP a v súlade s čl. F) schémy štátnej pomoci.

²⁶ Podmienka zachovania investície v oblasti, v ktorej bola poskytnutá, po ukončení investície najmenej 5 rokov, resp. v prípade MSP 3 roky, nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto 5-ročného obdobia, resp. 3-ročného obdobia v prípade MSP, zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa hospodárska činnosť v príslušnej oblasti zachová počas vymedzeného obdobia.

²⁷ Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky Žiadateľovi/Prijímateľovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.



- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov²⁸;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.) a kurzové straty;
- sankčné poplatky, pokuty²⁹ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- náklady na predĺženie záručnej doby strojov, prístrojov, zariadení nad zákonom určenú záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;
- hotovostné platby.

Upozornenie: Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame Žiadateľovi uviesť ich v ŽoNFP.

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takýchto výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery sú výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

V prípade, ak časť výdavkov projektu vznikne v čase pred predložením ŽoNFP, bude takýto projekt ako celok považovaný za neoprávnený.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o žiadosti o NFP, finančná kontrola verejného obstarávania**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov³⁰, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

²⁸ Za dopravné prostriedky sa nepovažujú dopravné zariadenia, ktoré tvoria integrálny prvok produkčného procesu a bez ich využitia by nebolo možné dosiahnuť žiadaný výsledok produkčného procesu inovovaného prostredníctvom predloženého projektu. Ich prevádzka sa uskutočňuje na princípe vzájomnej komunikácie jednotlivých prvkov produkčného procesu vo funkčných a digitálne previazaných väzbách v reálnom čase, a tým umožňuje priamo ovplyvňovať prebiehajúci produkčný proces.

²⁹ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečistovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

³⁰ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO / Metodické pokyny CKO.



Žiadateľ/Prijímateľ sa nezaväzuje výlučne a konečne zodpovednosťou za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ preukazuje a Poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov vo fáze **konanie o ŽoNFP** prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- znalecký/odborný posudok,
- zrealizované verejné obstarávanie.

Na úrovni výzvy Poskytovateľ stanovil aj percentuálny limit, ktorý však nepatrí medzi pomocné nástroje na overovanie hospodárnosti výdavkov, nakoľko jeho primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu.

Prieskum trhu

Žiadateľ vykoná prieskum trhu³¹ vyhodnotením cenových ponúk³² od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní.

V prípade objektívnych skutočností je Žiadateľ oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov za podmienky, že vyvinul maximálne úsilie pre získanie minimálne 3 cenových ponúk na príslušný predmet zákazky (napr. ak Žiadateľ realizuje prieskum trhu priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, pričom v prvom kole prieskumu trhu nezíska dostatočný počet cenových ponúk, opätovne vykoná prieskum trhu opakovanou výzvou na predloženie cenovej ponuky alebo vyžiadanim cenovej ponuky od potenciálnych dodávateľov, ktorí neboli oslovení v prvom kole). V takom prípade je Žiadateľ povinný v hárku č. 5.3 - *Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu*, prílohy ŽoNFP č. 5 – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom* riadne zdôvodniť, prečo nezískal minimálne 3 cenové ponuky od rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky.

Upozornenie: Poskytovateľ neakceptuje prieskum trhu, v rámci ktorého Žiadateľ získa len 1 cenovú ponuku na príslušný predmet zákazky. Ak Žiadateľ nezíska minimálne 2 cenové ponuky, je povinný preukázať hospodárnosť predmetného výdavku na základe pomocného nástroja, ktorým je znalecký/odborný posudok. Znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný v zmysle nižšie uvedeného.

Znalecký/odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a predkladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany Žiadateľa preukázať hospodárnosť výdavkov.

Znalecký/odborný posudok, ktorým sa určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (resp. ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP).

³¹ Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP*, časť *Detailný popis povinných príloh ŽoNFP*, príloha č. 5 ŽoNFP – *Dokumentácia k oprávneným výdavkom*.

³² Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadanim od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu/cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.



V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel/a k stanoveniu výslednej ceny.

Zrealizované verejné obstarávanie

V prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá verejného obstarávania platí, že na financovanie z OP Val sú oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená verejným obstarávaním a v súlade s výsledkami finančnej kontroly verejného obstarávania vykonanej poskytovateľom.

Ak žiadateľ ukončil proces verejného obstarávania pred predložením ŽoNFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov na základe zrealizovaného verejného obstarávania, t.j. na základe predloženej platnej zmluvy s dodávateľom³³.

Identifikácia pomocných nástrojov na preukázanie hospodárnosti jednotlivých typov výdavkov ŽoNFP

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, Poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými Žiadateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP³⁴:

Číselník oprávnených výdavkov	Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany Žiadateľa
Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
Skupina 013 Softvér	
Nákup softvéru	Prieskum trhu Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru	Prieskum trhu Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky	Prieskum trhu Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Skupina 014 Oceniteľné práva	
Nákup licencií	Prieskum trhu Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Nákup autorských práv a patentov	Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie

³³ S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 14, že Žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP, nemôže zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudnúť účinnosť pred predložením žiadosti o NFP.

³⁴ Pomocný nástroj, ktorým Žiadateľ preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov ŽoNFP, identifikuje v hárku č. 5.1 *Podrobný rozpočet projektu*, v stĺpci G s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“, prílohy ŽoNFP č. 5 – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.



Nákup receptov	Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti)	Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	
Nákup ostatných nehmotných aktív	Prieskum trhu Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok	
Skupina 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	
Nákup strojov, prístrojov, zariadení	Prieskum trhu Znalecký/odborný posudok Zrealizované verejné obstarávanie

E. Percentuálny limit

Percentuálny limit
Výdavky na nákup dlhodobého nehmotného majetku nemôžu prekročiť 50 % celkových oprávnených výdavkov projektu.