

FAQ- Často kladené otázky výziev na podporu dlhodobého strategického výskumu (DSV) v doménach inteligentnej špecializácie RIS3 SK

Výzva na podporu DSV – Dopravné prostriedky pre 21. storočie, kód OPVal-VA/DP/2018/1.2.1-04

Výzva na podporu DSV – Priemysel pre 21. storočie, kód OPVal-VA/DP/2018/1.2.1-05

Výzva na podporu DSV – Zdravé potraviny a životné prostredie, kód OPVal-VA/DP/2018/1.2.1-06

Výzva na podporu DSV – Digitálne Slovensko a kreatívny priemysel, kód OPVal-VA/DP/2018/1.2.1-07

Výzva na podporu DSV – Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie, kód OPVal-VA/DP/2018/1.2.1-08

1. **Musí mať žiadateľ a partner osvedčenie o spôsobilosti na vykonávanie výskumu a vývoja aj napriek dlhoročným skúsenostiam vo výskume doma aj v zahraničí? Musí mať takéto osvedčenie aj subjekt, ktorý bol viackrát úspešný v projektoch Horizontu 2020, v 7. rámcovom programe?**

[Vysoké školy a organizácie SAV](#) si nepodávajú žiadosť o hodnotenie spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj prostredníctvom portálu CIP VVI. V zmysle [§ 26a ods. 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov](#) vydá MŠVVaŠ SR týmto organizáciám osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj na základe hodnotenia vykonaného podľa osobitného predpisu.

Ostatné organizácie, ktoré majú záujem byť súčasťou projektového konzorcia, ktoré pripravuje ŽoNFP/projekt, musia byť držiteľom osvedčenia, pričom výzva neumožňuje výnimku. Organizácie, ktoré týmto osvedčením ešte nedisponujú, si musia podať žiadosť o hodnotenie spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj prostredníctvom portálu SK CRIS, a to podľa nasledovného postupu:

<https://www.vedatechnika.sk/SK/VedaATechnikaVSR/Certifikacia/Stranky/PodanieZiadosti.aspx>

Ostatné informácie k hodnoteniu organizácií výskumu a vývoja nájdete tu:

<https://www.vedatechnika.sk/SK/VedaATechnikaVSR/Certifikacia/Stranky/default.aspx>

Nakoľko je predloženie osvedčenia o spôsobilosti na vykonávanie výskumu a vývoja jednou z podmienok poskytnutia príspevku, stanovených vo výzve v rámci podmienok splnenia oprávnenosti žiadateľa a partnera/partnerov, musí žiadateľ aj partner/partneri byť držiteľom tohto osvedčenia najneskôr ku dňu podania žiadosti o NFP.

Proces od podania žiadosti o hodnotenie spôsobilosti po udelenie osvedčenia prebieha nezávisle mimo Výskumnej agentúry a trvá istý čas, preto upozorňujeme každého, že je nevyhnutné pri príprave žiadosti o NFP v prípade, ak nie všetci členovia projektového konzorcia disponujú osvedčením, podať tieto žiadosti čím skôr.

2. Je možné sa zapojiť do výzvy, a teda podať ŽoNFP bez predošlého zaslania Výskumnej stratégie projektu dlhodobého strategického výskumu pre posúdenie zahraničnými expertmi?

Nie je to možné, pretože predloženie Výskumnej stratégie projektu dlhodobého strategického výskumu (ďalej len „výskumná stratégia“) pre posúdenie zahraničnými expertmi, a taktiež povinnosť zapracovať pripomienky, resp. odporúčania zahraničných expertov, ešte pred podaním ŽoNFP, sú samostatnou podmienkou poskytnutia príspevku definovanou samotnou výzvou. V prípade, že výskumná stratégia nebude predložená Výskumnej agentúre pre potreby posúdenia zahraničnými expertmi, ŽoNFP nebude spĺňať jednu z podmienok poskytnutia príspevku výzvy, čo bude mať za následok vydanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

3. Je možné v ITMS2014+ vypíňať ŽoNFP bez ohľadu na zaslanie Výskumnej stratégie projektu dlhodobého strategického výskumu pre posúdenie zahraničnými expertmi? Napr. ešte pred zasláním stratégie na VA?

Áno, v ITMS2014+ je možné pripravovať ŽoNFP bez ohľadu na zaslanie, resp. zapracovanie odporúčaní od zahraničných expertov do výskumnej stratégie projektu DSV vyplývajúcich zo Spoločnej správy k posúdeniu výskumnej stratégie. Dovoľujeme si žiadateľov upozorniť na fakt, že skladbu projektového konzorcia nie je možné meniť, teda konzorcium v žiadosti o NFP musí byť rovnaké, ako si žiadateľ uviedol do výskumnej stratégie projektu DSV pre posúdenie zahraničnými expertmi. V tejto súvislosti je podstatné zdôrazniť, že zapracované odporúčania v stratégii je potrebné zaznamenať aj vo výskumno-vývojovom zámere projektu, ktorý je povinnou prílohou predloženia ŽoNFP.

4. Ak podáme Výskumnú stratégiu projektu dlhodobého strategického výskumu pre posúdenie zahraničnými expertmi po lehote stanovenej v Príručke pre žiadateľa (najneskôr dva mesiace pred dátumom uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP), bude to mať za následok nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku?

Lehota na predkladanie výskumných stratégií pre posúdenie zahraničnými expertmi, má odporúčací charakter a je stanovená hlavne za účelom zabezpečenia včasného posúdenia stratégie zahraničnými expertmi a zapracovania odporúčaní zahraničných expertov žiadateľom tak, aby bolo možné zo strany žiadateľa predložiť ŽoNFP do dátumu uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP, nakoľko VA si na zabezpečenie stanoviska k posúdeniu výskumnej stratégie vypracovanej zahraničnými expertmi vyhradzuje 40 kalendárnych dní odo dňa doručenia výskumnej stratégie na adresu VA. Žiadateľ sa má riadiť predovšetkým tým, aby mal dostatok času na to, aby po doručení Spoločnej správy z posúdenia výskumnej stratégie vedel

ešte pred predložením ŽoNFP zapracovať odporúčania zahraničných expertov do všetkých relevantných častí ŽoNFP.

5. Bude formulár Výskumnej stratégie projektu dlhodobého strategického výskumu pre posúdenie zahraničnými expertmi k dispozícii aj v anglickom jazyku? Je potrebné správu/odporúčania od zahraničných expertov z anglického jazyka prekladať do slovenského jazyka?

Áno, formulár Výskumnej stratégie v anglickom jazyku bude zverejnený na webovom sídle Výskumnej agentúry.

Správu/odporúčania od zahraničných expertov z anglického jazyka musí žiadateľ preložiť do slovenského jazyka a spolu so ŽoNFP predložiť na VA. Dokument je potrebné nechať kvalifikovane preložiť, osobe ovládajúcej anglický jazyk (môže to byť osoba bez certifikátu), pričom nemusí byť úradne preložený/overený.

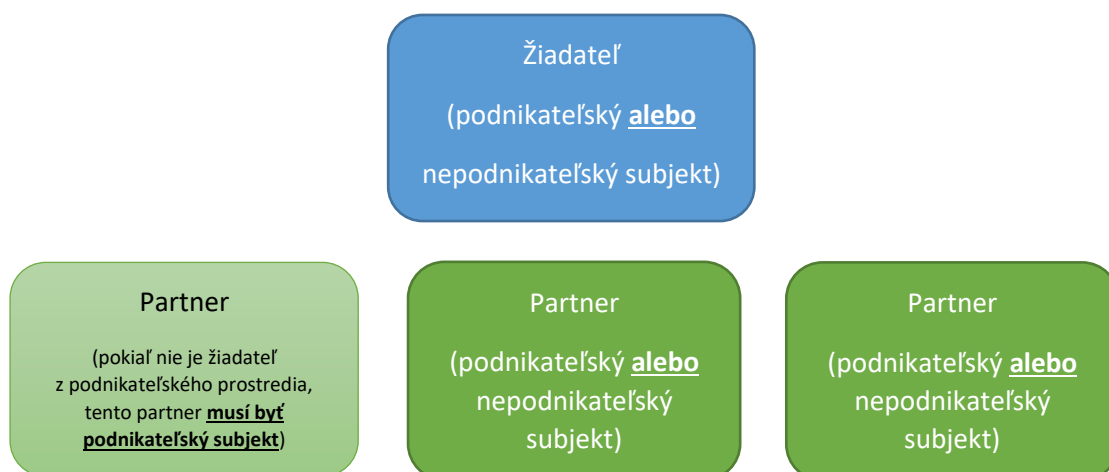
Kvalifikovaný preklad chápeme ako preklad, na základe ktorého bude možné z odborného hľadiska dobre porozumieť celému projektu, jeho podstate, cieľom, aktivitám, súvislostiam, výskumu, a to napr. z pohľadu zahraničného experta. Preklad by mal robiť ideálne niekto, kto s danou problematikou pracuje a jej rozumie, napr. vedecký pracovník/odborník. Nevyžadujeme súdny preklad, ale mala by byť jasná a zrozumiteľná odborná terminológia. Preklad by nemal robiť laik, aby bol projekt zrozumiteľný vo vedeckej komunite. K autorovi nie je potrebné uvádzať žiadne info, ani úradné overovanie.

6. Aký je minimálny počet a zloženie členov konzorcia?

Minimálne počty členov konzorcia v závislosti od výšky žiadaného NFP stanovuje priamo výzva.

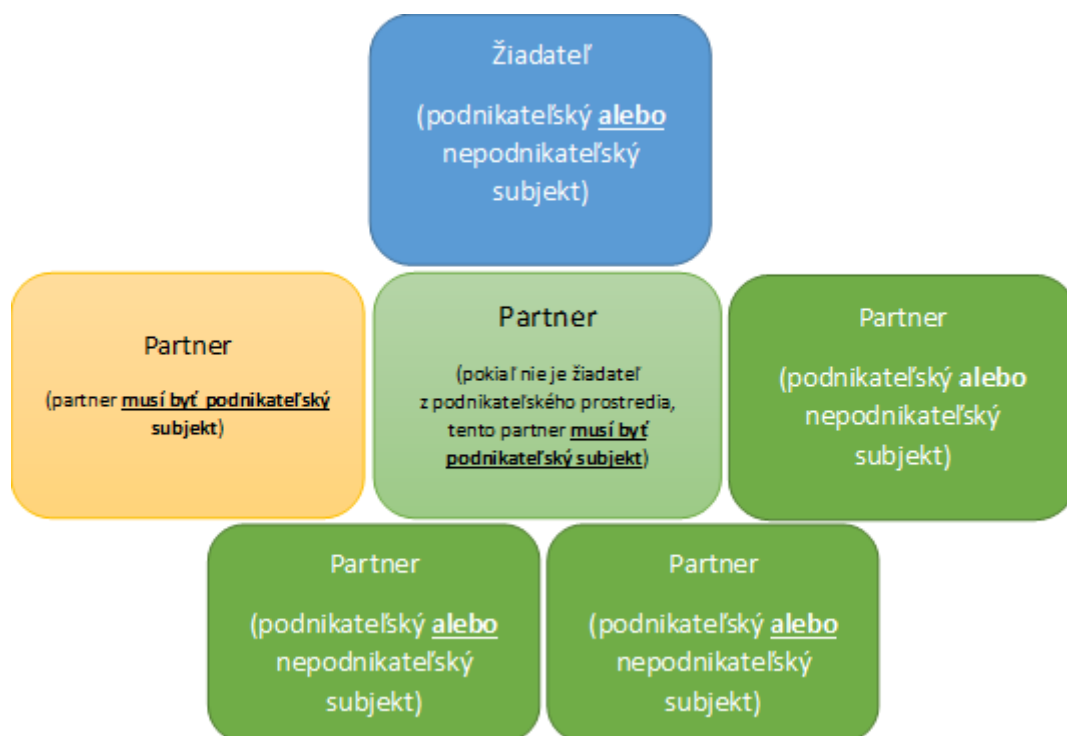
Minimálny počet členov konzorcia pre projekty do 10 miliónov Eur NFP je stanovený na 4 subjekty konzorcia, pričom aspoň jeden z nich musí pochádzať z podnikateľského prostredia:

- 1 Žiadateľ
- 3 Partneri (ak nie je žiadateľ z podnikateľského prostredia, musí byť jeden partner podnikateľským subjektom).



Minimálny počet členov konzorcia pre projekty nad 10 miliónov Eur NFP (vrátane) je stanovený na 6 subjektov konzorcia, pričom aspoň dvaja z nich musia pochádzať z podnikateľského prostredia:

- 1 Žiadateľ
- 5 Partnerov (minimálne jeden partner musí byť z podnikateľského prostredia, ak je žiadateľ podnikateľským subjektom, avšak ak nie je žiadateľ podnikateľským subjektom, tak dvaja partneri musia byť z podnikateľského prostredia).



Zloženie projektového konzorcia a celkový počet členov konzorcia je hodnotený aj osobitným hodnotiacim kritériom „Príspevok projektu k zintenzívneniu spolupráce akademického sektora s podnikateľským“. V tejto súvislosti je potrebné zdôrazniť, že žiadateľ musí v prvom rade splniť minimálne požiadavky na projektové konzorcium stanovené výzvou (t. j. nielen minimálny počet subjektov, ako aj ich typ). Samotné hodnotiace kritérium hodnotí zloženie projektového konzorcia nad rámec minimálnych požiadaviek stanovených výzvou. Hodnotiace kritérium sa aplikuje nasledovne:

1. Projekt so žiadaným NFP do 10 mil. EUR

- 0 bodov** za splnenie alebo nesplnenie minimálnych požiadaviek stanovených podmienkou poskytnutia príspevku 2.9.13 výzvy (t. j. 1 žiadateľ a 3 partneri, z toho 1 podnikateľský subjekt, ktorý vystupuje ako žiadateľ, alebo subjekt konzorcia).
- 3 body** je možné získať, ak sa v partnerstve nachádza aspoň o 1 výskumnú organizáciu viac, ako sú minimálne požiadavky stanovené výzvou, t. j. celé konzorcium tvoria napr. 1 podnikateľ + 4 výskumné organizácie.

- c. **5 bodov** je možné získať, ak sa v partnerstve nachádzajú nad rámec minimálnych požiadaviek výzvy **viac ako 3** výskumné organizácie, pričom minimálne jedna výskumná inštitúcia musí byť nepodnikateľská, t. j. celé konzorcium tvoria napr. 4 podnikatelia + 4 výskumné organizácie, alebo 2 podnikatelia a 6 výskumných organizácií a pod. (plný počet 5 bodov bude možné prideliť iba takému projektovému konzorciu, ktoré bude mať minimálne 8 členov v sklade 1 žiadateľ + 3 partneri v zmysle podmienok výzvy + 4 partneri v zmysle požiadavky hodnotiaceho kritéria).
2. Projekt so žiadaným NFP nad 10 mil. EUR
- a. **0 bodov** za splnenie alebo nespĺnenie minimálnych požiadaviek stanovených podmienkou poskytnutia príspevku 2.9.13 výzvy, t. j. 1 žiadateľ a 5 partneri, z toho 2 podnikateľské subjekty, z ktorých jeden môže vystupovať ako žiadateľ, alebo subjekt konzorcia.
- b. **3 body** je možné získať, ak sa v partnerstve nachádza **aspoň o 1** výskumnú organizáciu **viac**, ako sú minimálne požiadavky stanovené výzvou, t. j. celé konzorcium tvoria napr. 5 výskumných organizácií + 2 podniky.
- c. **5 bodov** je možné získať, ak sa v partnerstve nachádzajú nad rámec minimálnych požiadaviek výzvy **viac ako 3** výskumné organizácie, pričom minimálne jedna výskumná inštitúcia musí byť nepodnikateľská, čiže partnerstvo bude tvorené z minimálne 10 výskumných organizácií. Projektové konzorcium teda nesmie mať menej ako 2 podnikateľov, resp. viac ako 8 podnikateľov, pokiaľ je tvorené z 10 výskumných organizácií (plný počet 5 bodov bude možné prideliť iba takému projektovému konzorciu, ktoré bude mať minimálne 10 členov v sklade 1 žiadateľ + 5 partneri v zmysle podmienok výzvy + 4 partneri v zmysle požiadavky hodnotiaceho kritéria).

Pojem výskumná inštitúcia a výskumná organizácia majú vo výzve rovnaký význam, pričom označujú všetky sektory výskumu a vývoja. Výskumné organizácie/inštitúcie sa delia na nepodnikateľské (tieto sa označujú aj ako „akademické“ – ide o spoločný názov pre štátny sektor VaV, vysokoškolský sektor VaV, sektor verejných výskumných inštitúcií a neziskový sektor VaV) a podnikateľské výskumné inštitúcie. V kontexte hodnotiaceho kritéria „Príspevok projektu k zintenzívneniu spolupráce akademického sektora s podnikateľským“ je potrebné vnímať podnikateľský subjekt ako výskumnú organizáciu, či inštitúciu, spôsobilú na výkon výskumu a vývoja.

7. Musí byť súčasťou každého projektového konzorcia aj podnikateľský a nepodnikateľský subjekt?

Áno, súčasťou každého projektového konzorcia musí byť minimálne 1 podnikateľská výskumná inštitúcia a minimálne 1 nepodnikateľská výskumná inštitúcia, vzhľadom k tomu že cieľom výzvy je podporiť dlhodobé výskumné projekty, ktoré budú realizovať konzorciá podnikateľských a nepodnikateľských výskumných inštitúcií a to za využitia národného potenciálu najkvalitnejších inštitúcií a individualít v téme v ktorej

sa konkrétny projekt bude predkladať. Tento cieľ výzvy je predmetom posúdenia vylučujúceho hodnotiaceho kritéria aplikovaného v rámci tejto výzvy, zameraného na: Súlad projektu s celkovou intervenčnou logikou a programovou stratégiou operačného programu VaI, ako súlad s cieľmi výzvy na predkladanie projektov.

8. Môže byť žiadateľ súčasne partnerom v inej žiadosti o NFP? Prípadne môže partner vystupovať ako partner vo viacerých žiadostiach o NFP súčasne? Môže byť jeden subjekt žiadateľom viacerých projektov?

Žiadateľ môže byť súčasne partnerom v inej žiadosti o NFP za podmienky, že výdavky nie sú vynakladané duplicitne, a taktiež mzdové výdavky, resp. zapojený vedecko/výskumný a riadiaci personál, bude časovo a vecne spĺňať podmienky oprávnenosti, a to najmä:

- Výdavky týkajúce sa výkonu práce na projekte sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer.
- Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. Nie je prípustné, aby bol zamestnanec platený za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Partner môže vystupovať ako partner vo viacerých projektoch s dodržaním vyššie uvedených podmienok.

Jeden subjekt môže podať v rámci výzvy na podporu dlhodobého strategického výskumu a vývoja viac ako jednu žiadosť o nenávratný finančný príspevok, čiže môže vystupovať ako žiadateľ vo viac ako jednom projekte, resp. žiadosti o NFP. Avšak predložené projekty/ŽoNFP musia mať **úplne iný predmet/zameranie/ciele/výstupy a tým pádom musia byť do nich zapojení aj rôzni špičkoví výskumníci (upozorňujeme, že v prípade špičkových výskumníkov kumulatívne zapojenie konkrétneho špičkového výskumníka do viacerých predkladaných žiadostí o NFP musí byť realizovateľné aj v prípade, že by boli schválené všetky predložené žiadosti o NFP, v ktorých figuruje)**. Pre žiadateľov taktiež platí, že musia splniť podmienku poskytnutia príspevku č. 2.9.5 Maximálna a minimálna výška príspevku, v ktorej je uvedené, že „uvedené limity pre minimálnu a maximálnu výšku projektu sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo prijímateľmi/partnermi“. Rozdielnosť predmetu a zamerania projektov musí byť tak jasná, aby nenastala v procese administratívnej kontroly ŽoNFP, ani v procese

odborného hodnotenia žiadna dilema zo strany odborného hodnotiteľa, či projekty/ŽoNFP predložené jedným subjektom/žiadatelom sú totožné/podobné alebo či nemajú umelým rozdeľovaním projektov za cieľ obchádzať limity výšky príspevku stanovené vo výzve. Vzhľadom k tomu, že ide o podmienku poskytnutia príspevku, jej nedodržanie bude mať za následok vydanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

9. Môže sa ústav Slovenskej akadémie vied uchádzať o NFP vo výzvach, aj keď nie je transformovaný na VVI?

Áno, Slovenská akadémia vied a jej ústavy sa môžu uchádzať o nenávratný finančný príspevok v plánovaných aj vyhlásených výzvach VA v rámci operačného programu Výskum a inovácie. Usmernenia k jednotlivých výzvam na podporu DSV v každej výzve a jej prílohách upravujú a bližšie definujú možnosti zapojenia sa SAV a jej ústavov do výziev. Informácia bude zverejnená na webovom sídle www.opvcai.sk a aj na webovom sídle Výskumnej agentúry, preto odporúčame žiadateľom tieto webové sídla priebežne sledovať.

Organizácie Slovenskej akadémie vied budú môcť preukazovať splnenie podmienok poskytnutia príspevku podľa právnej formy, ktorá je pre nich relevantná v čase podania ŽoNFP, t.j. ako štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, príp. ako verejné výskumné inštitúcie zriadené podľa osobitného predpisu.

V súlade s účinnosťou novely zákona o vysokých školách bude VA nahliadať na ústavy SAV ako na ŠRO/ŠPO až do zápisu do registra v.v.i..

V prípade, ak k zmene právneho stavu organizácií SAV dôjde:

- a) v čase pred vydaním rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP – ústavy SAV bezodkladne predložia opätovne všetky relevantné dokumenty ako v.v.i., ktorými VA opätovne posúdi splnenie podmienok poskytnutia príspevku a následne VA vydá rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP;
- b) po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP a pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP - ústavy SAV bezodkladne predložia opätovne všetky relevantné dokumenty ako v.v.i., ktorými VA opätovne posúdi splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Ústav SAV bude po splnení podmienok poskytnutí príspevku zmluvne viazaného na v.v.i.;
- c) po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP - ústavy SAV bezodkladne predložia žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP spolu so všetkými relevantnými dokumentmi ako v.v.i., VA opätovne posúdi splnenie podmienok poskytnutia príspevku a po ich splnení vypracuje Dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP.

Po zmene právneho stavu ústavov SAV na v.v.i. dôjde aj k zmene rozpočtu projektu v súvislosti so znížením intenzity projektu (ŠRO, ŠPO – 100% intenzita; v.v.i. – 95 % intenzita).

10. Môže sa do projektu zapojiť aj zahraničný subjekt, pôsobiaci v zahraničí?

Nie, do projektového konzorcia v rámci projektu sa môžu zapojiť len subjekty so slovenským IČO-m, to znamená, že napr. pobočka zahraničnej firmy alebo organizačná zložka, ktorá pôsobí na Slovensku. Na projekte môže participovať zahraničný vedec, expert, priamo pôsobiaci v zahraničí.

11. Ako postupovať, aby žiadateľ o NFP správnym spôsobom preukázal splnenie podmienky poskytnutia príspevku 2.9.2 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie a 2.9.3 Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000, resp. kedy sú tieto podmienky relevantné?

V rámci podmienky poskytnutia príspevku 2.9.2 Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie Výskumná agentúra odporúča žiadateľom o NFP preštudovať si zákon 24/2006 Z. z. Zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prílohe č. 8, Zoznam navrhovaných činností podliehajúcich posudzovaniu ich vplyvu na životné prostredie príslušného zákona je uvedené, ktoré činnosti podliehajú posudzovaniu a ktoré zisťovaciemu konaniu, v rámci ktorého sa rozhodne, či sa budú posudzovať podľa zákona alebo nie. V prípade, že má žiadateľ pochybnosti, odporúčame obrátiť sa na príslušný odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie v rámci Ministerstva životného prostredia SR, kontakt je [TU](#).

V zmysle nastavenia výzvy môže dôjsť k nasledovným prípadom:

- Projektom plánovaná činnosť/činnosti alebo jej zmena podliehajú posúdeniu vplyvov na životné prostredie, žiadateľ vypracuje tzv. zámer (obsah a štruktúra zámeru sú uvedené v prílohe č. 9 zákona č. 24/2006 Z. z., oznámenie o zmene navrhovanej činnosti sa nachádza v prílohe č. 8a). Tento zámer je predložený odboru posudzovania vplyvov na životné prostredie v rámci MŽP SR. MŽP SR zámer posúdi, výsledkom je stanovisko MŽP SR, t. j. rozhodnutie (podmienka poskytnutia príspevku výzvy 2.9.2 bod a.)). Rozhodnutie musí byť právoplatné. Posudzovanie vplyvov trvá minimálne pol roka až rok.
- Činnosť projektu alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá zámer na príslušný okresný úrad. Okresný úrad v tomto prípade posúdi, či navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, alebo nie. Ak nepodlieha posudzovaniu, okresný úrad vydá rozhodnutie zo zisťovacieho konania. Toto rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť (podmienka poskytnutia príspevku výzvy 2.9.2 b.)). Ak posudzovaniu podlieha, zámer sa predkladá MŽP SR, ktorý ďalej postupuje podľa zákona.

- Činnosť projektu alebo jej zmena nepodlieha posúdeniu alebo zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá zámer okresnému úradu, na základe ktorého pracovník okresného úradu zodpovedný za EIA vydá stanovisko (vyjadrenie, podmienka poskytnutia príspevku výzvy 2.9.2 d.)). Toto stanovisko sa vydáva podľa správneho poriadku.
- V procese posudzovania alebo zisťovacieho konania je podaný podnet (zo strany verejnosti, rozporujúcej strany a pod.), zámer je predložený MŽP SR, ktoré postupuje podľa § 19 ods. 1 zákona (Konanie o podnete s použitím kritérií pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 10). V tomto prípade MŽP SR rozhodne, že sa činnosť alebo jej zmena bude posudzovať a proces končí vydaním rozhodnutia MŽP SR (podmienka poskytnutia príspevku výzvy 2.9.2 a.)) alebo rozhodne, že nie je potrebné posúdenie a vydá rozhodnutie zo zisťovacieho konania, že činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie (podmienka poskytnutia príspevku výzvy 2.9.2 c.))

V rámci podmienky poskytnutia príspevku 2.9.3 Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 žiadateľ predkladá vyjadrenie alebo odborné stanovisko preukazujúce, že projekt nemá nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000 – relevantné pre projekty s pôsobnosťou v jednom, či vo viacerých okresoch, alebo predkladá potvrdenie o odoslaní projektu na posúdenie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 – relevantné len pre projekty s celonárodnou pôsobnosťou, a to konkrétne jedným z nasledovných konkrétnych dokumentov:

- Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia sústavy NATURA 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000;
- Potvrdenie o odoslaní projektu na posúdenie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000;

Pre projekty, pri ktorých realizácia aktivít nezasahuje na územia sústavy NATURA 2000, resp. pri ktorých je pravdepodobné, že nemôžu mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na toto územie významný vplyv, žiadatelia predkladajú:

- Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000, alebo
- Potvrdenie štátnej ochrany prírody, pričom z potvrdenia musí byť zrejmé, že je nepravdepodobné, že projekt bude mať významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000.

Projekty s celonárodnou pôsobnosťou sú posudzované Ministerstvom životného prostredia SR, sekcie ochrany prírody, biodiverzity a krajiny, odboru ochrany prírody. V tomto prípade je povinný žiadateľ predložiť stanovisko Ministerstva životného prostredia SR preukazujúce, že projekt nemá nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000 bezodkladne, najneskôr do času vydania rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP.

Predloženie vyjadrenia okresného úradu, alebo odborného stanoviska okresného úradu, resp. dokumentov požadovaných v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí predkladajú platné záverečné stanovisko (v zmysle písmena a.) podmienky poskytnutia príspevku 2.9.2), resp. rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní (v zmysle písmena b.) podmienky poskytnutia príspevku 2.9.2), t. j. títo žiadatelia prílohu vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu prebehlo v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).

V prípade, že v priebehu procesu posudzovania alebo zisťovania niekto podá podnet aj z hľadiska NATURA 2000, zámer sa musí posúdiť procesne podľa bodu a.) podmienky 2.9.2 a posúdenie vykonáva okresný úrad v sídle kraja, kde sa má zámer realizovať (okresný úrad, ani MŽP SR sa z hľadiska NATURA 2000 nevyjadrujú).

12. V rámci Formuláru ŽoNFP, časti 16. Špecifické polia, podkapitoly 16.1.2. Priradenie aktivity zo súboru politík RIS3 SK, je možné vybrať viac ako jednu aktivitu, ktorá zodpovedá zameraniu projektu?

Áno, z ponuky v predmetnej časti formuláru ŽoNFP je možné vybrať viac aktivít, ktoré zodpovedajú zameraniu projektu, a to v zmysle podmienky poskytnutia príspevku 2.3.2 Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s relevantnou doménou inteligentnej špecializácie RIS3 SK, napr. „Dopravné prostriedky pre 21. storočie“, politiky RIS3 SK a Implementačného plánu RIS3 SK.

13. V rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 2.1.7, resp. 2.2.7, ktorá sa týka podniku v ťažkostiach je uvedené, že žiadateľ, resp. partner si danú podmienku môže overiť prostredníctvom prílohy č. 1.09 formulára ŽoNFP. Je teda táto príloha povinná?

Áno, príloha formulára ŽoNFP č. 1.09 Test podniku v ťažkostiach je povinná príloha tak pre žiadateľa, ako aj pre partnera, a to bez ohľadu na právnu formu, nakoľko VA nie je oprávnená poskytnúť nenávratný finančný príspevok podnikom v ťažkostiach. Predmetná príloha je nastavená tak, aby žiadateľovi, ktorý do prílohy doplní jednoduché údaje, poskytla jednoznačné vyhodnotenie, že nie je podnikom v ťažkostiach, a teda sa môže uchádzať o poskytnutie NFP. Súčasťou prílohy je aj metodika, ako aj pokyny k vyplneniu predmetnej povinnej prílohy (1.09a_Test podniku v ťažkostiach).

14. Musí veľký podnik vypracovať finančnú analýzu a predložiť ju spolu so ŽoNFP?

Nie, veľký podnik nemusí predkladať finančnú analýzu v zmysle Nariadenia európskeho parlamentu a rady 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie. Toto nariadenie mení a dopĺňa okrem iných aj nariadenie č. 1303/2013, pričom čl. 61 ods. 8 sa nahrádza nasledovne: „Okrem toho sa odseky 1 až 6 nevzťahujú na operácie, v prípade ktorých podpora z programu predstavuje štátnu pomoc.“

15. Môžu projekty generovať príjmy?

Áno, projekty v rámci OP Val môžu generovať príjmy. Metodika k Finančnej analýze (príloha č. 1.12a Formuláru ŽoNFP) definuje všeobecné ustanovenia o projektoch vytvárajúcich príjem a požiadavky viažuce sa na zohľadnenie čistých príjmov z realizácie aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré vytvárajú príjem, či už počas realizácie projektu v zmysle čl. 65 všeobecného nariadenia, alebo po jeho ukončení v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia, je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška pomoci (t. j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov OP nad rámec skutočnej potreby projektu).

V podmienkach OP Val sa z pohľadu povinností žiadateľa/prijímateľa viažucich sa na výpočet a monitorovanie čistých príjmov rozlišujú dve skupiny projektov vytvárajúcich čistý príjem:

- projekty vytvárajúce čistý príjem počas stanoveného referenčného obdobia, t. j. počas obdobia realizácie projektu, ako aj obdobia po jeho dokončení, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 Eur (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia);
- projekty vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné, alebo nižšie ako 1 000 000 Eur a zároveň vyššie ako 50 000 Eur (v zmysle čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia).

Finančná analýza, ktorá je spracovávaná pre projekty v rámci OP Val, je orientovaná projektovo, t. j. hodnotí sa projekt ako celok a jeho schopnosť vyprodukovať peňažné toky na prevádzku. Overuje sa nutnosť spolufinancovania projektu a posúdenie udržateľnosti projektu (t. j. či je pre projekt zabezpečené dostatočné množstvo finančných zdrojov).

Finančná analýza, ktorú žiadateľ vypracuje, pozostáva z nasledujúcich častí:

- tabuľkovej časti (.xls súboru), ktorá obsahuje vstupné údaje a výpočty (viď príloha: 1.12b_Finančná analýza – tabuľková časť);
- textovej časti, ktorá dopĺňa tabuľkovú časť;
- príloh, v ktorých žiadateľ doloží podpornú dokumentáciu, ktorá bola použitá na stanovenie jednotlivých vstupných údajov, a na ktoré sa tabuľková, resp. textová časť finančnej analýzy odvoláva.

Ďalšie usmernenia k projektom generujúcim príjmy sa nachádzajú v Metodike k Finančnej analýze (príloha č. 1.12a Formuláru ŽoNFP).

16. Musí sa v rámci skladby konzorcia dodržať podmienka efektívnej spolupráce v zmysle čerpania zvýhodnených zvýšených intenzít pomoci stanovených pre priemyselný výskum a experimentálny vývoj?

Nie, v rámci skladby konzorcia sa nemusia dodržať podmienky efektívnej spolupráce v zmysle čerpania zvýhodnených zvýšených intenzít pomoci stanovených pre priemyselný výskum a experimentálny vývoj, čo ale bude mať za dôsledok čerpanie znížených intenzít pomoci pre priemyselný výskum, resp. experimentálny vývoj v zmysle Schémy na podporu výskumu a vývoja. Zmluvný výskum a/alebo vývoj a poskytovanie výskumných služieb sa nepovažujú za formu efektívnej spolupráce.

17. Aké podmienky platia v prípade realizácie aktivít projektu mimo oprávneného územia?

V prípade využitia článku 70 (2) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 je možné financovať v rámci predkladaných projektov nasledovné výdavky:

- V rámci BSK (Bratislavský kraj) – v projekte je možné mať priamo žiadateľa/partnera z BSK, prípadne len využiť kapacity individuálnych expertov/vedeckých pracovníkov, ktorých miesto výkonu práce v rámci projektu bude v BSK. Možná je aj kombinácia oboch uvedených spôsobov. V rámci oprávnených výdavkov je možné financovať nevyhnutné personálne výdavky na výskumných pracovníkov (interní zamestnanci a dohoda o vykonaní práce a ďalšie formy v súlade s prílohou č. 4 výzvy Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov) a spotreba (prevádzkové náklady – energie, spotrebný materiál, chemikálie a pod., taktiež v súlade s prílohou č. 4 výzvy). Inštitúcie so sídlom v BSK môžu byť aj priamo v pozícii žiadateľa/partnera v rámci predkladaných projektov.
- V iných členských krajinách EÚ – v projekte bude možné využiť len kapacity individuálnych expertov/vedeckých pracovníkov. V rámci oprávnených výdavkov s miestom realizácie v iných členských štátoch EÚ platí nasledovné: personálne výdavky na výskumných pracovníkov – expert/odborník v súlade s prílohou č. 4 výzvy Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, ako aj cestovné náhrady (doprava, vedľajšie výdavky súvisiace s dopravou) a spotreba (prevádzkové náklady – energie, spotrebný materiál, chemikálie a pod.) v súlade s prílohou č. 4 výzvy.

V zmysle prílohy výzvy č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je v rámci projektu možné financovať aj aktivity žiadateľa/partnera v rámci 15%-nej

flexibility mimo programového územia, pričom oprávnenými výdavkami žiadateľa/partnera mimo programového územia sú:

- personálne náklady – celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien) odborného personálu (výskumní/vývojoví pracovníci, vedúci výskumno-vývojovej skupiny, technickí pracovníci zamestnaní u príjemcu v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú na projekte), ako aj ostatné personálne náklady priamo súvisiace a nevyhnutné pre realizáciu aktivít projektu ako napr. cestovné náhrady a pod.;
- nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít výskum a/alebo vývoj;
- prevádzkové náklady potrebné pre zrealizovanie výskumnej úlohy (napr. spotreba energií).

18. Sme partnermi vo viacerých projektoch uvedenej výzvy. Musíme v takomto prípade zakaždým predkladať všetky povinné prílohy, ktoré sú identické pre všetky projekty?

Partner je povinný predložiť, resp. vložiť do ITMS2014+ všetky relevantné prílohy za každú ŽoNFP samostatne. Predmetom schvaľovacieho procesu je vždy konkrétna ŽoNFP, pričom schvaľovací proces týkajúci sa konkrétnej ŽoNFP sa končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP. Pre posúdenie konkrétnej ŽoNFP je teda vždy rozhodujúci konkrétny obsah predloženej žiadosti o NFP v zmysle povinných príloh definovaných vo Výzve. V prípade, ak by partner nepredložil, resp. nevložil do ITMS2014+ všetky prílohy relevantné ku konkrétnej ŽoNFP, proces posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku by nebol v súlade s pravidlami stanovenými na národnej úrovni prostredníctvom Centrálného koordinačného orgánu. V prípade, ak partner nepredloží povinné prílohy za každý projekt osobitne, bude v rámci procesu administratívneho overenia požadovaný o doplnenie chýbajúcich náležitostí.

19. Podmienku výzvy č. 2.9.12 Podmienka ekonomickej aktivity a priaznivej finančnej situácie žiadateľa/partnera musí podnikateľský subjekt spĺňať aj počas realizácie projektu, resp. v období udržateľnosti?

V zmluve o NFP (kapitola 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY, bod 2.5), ktorú po schválení ŽoNFP podpisujú žiadateľ aj partneri projektu (partneri prostredníctvom Zmluvy o partnerstve, ktorá je prílohou Zmluvy o NFP), je uvedené nasledovné: „*Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 všeobecných zmluvných podmienok, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.*“

20. Je možné zahrnúť do projektového konzorcia aj subjekt partnera bez finančnej alokácie?

Z technického hľadiska ITMS2014+ neumožňuje zapojenie partnera s nulovou hodnotou požadovaného NFP, čiže je potrebné uviesť v jeho rozpočte nenulovú hodnotu. V tejto súvislosti je následne otáznе, na akých výskumno-vývojových aktivitách projektu sa bude daný partner podieľať, a čo bude jeho úlohou v projektovom konzorciu. Odborný hodnotiteľ bude posudzovať aj formálnosť zapojenia subjektov do projektového konzorcia. Napríklad v súvislosti s hodnotiacim kritériom „Zabezpečenie odborných kapacít na riadenie a realizáciu projektu“, s Personálnou maticou projektu a Výskumno-vývojovým zámerom môže odborný hodnotiteľ identifikovať len formálne zapojenie „kapacít“ daného partnera do projektového konzorcia. V zmysle vyššie uvedeného, preto nie je možné zahrnúť do konzorcia subjekt partnera bez finančnej alokácie.

21. Akým spôsobom je možné rozdeliť jedného zamestnanca na viacero aktivít?

V ISVA rozpočte je možné do každej aktivity priradiť pracovnú pozíciu podľa potreby, takže pokiaľ bude napríklad jeden výskumný pracovník pracovať na rôznych aktivitách, tak sa zaeviduje ako samostatná rozpočtová položka s jednotkovou cenou a počtom jednotiek (osobohodín). V personálnej matici je každá pozícia prepojená na rozpočtovú položku zvlášť pre jednotlivé aktivity v projekte. V jednej aktivite nie je možné mať duplicitný/rovnaký názov rozpočtovej položky, čiže nie je možné napríklad dvakrát uviesť Výskumný pracovník.

22. V prílohách výzvy sa nenachádza Rozpočet projektu v exceli. Kde by som ho mohol nájsť?

Rozpočet projektu v excelovskom formáte už nie je súčasťou príloh výziev na podporu DSV, ale je k dispozícii formou novej Informačnej aplikácie Výskumnej agentúry (ISVA). Vypĺňa ho za celý projekt len jeden subjekt, a to žiadateľ za seba aj za partnera. Rozpočet sa vypĺňa online, link na aplikáciu nájdete v prílohe 2.07 Príručka k rozpočtu projektu v rámci prílohy č. 2 „Príručka pre žiadateľa“ výzvy DSV.

Cieľom aplikácie, resp. takejto formy rozpočtu je zabezpečenie jednoduchého zadávania údajov, automatické prepočítavanie plnenia limitov stanovených vo výzve s dodržaním prednastavených vzorcov (napríklad automatické priradenie intenzít subjektom na základe stanovených nastavení), minimalizovanie chybovosti, jasnejšie inštrukcie pre vypĺňanie rozpočtu k ŽoNFP, celkové sprehľadnenie rozpočtu a jednotlivých výstupov vo forme tlačových zostáv, súlad s logikou ITMS2014+ a s finálnymi podkladmi pre zadávanie údajov do ITMS2014+, automatizovaná kontrola výpočtov a stanovených limitov aj pre ďalšie etapy projektu (schvaľovanie

ŽoNFP, zazmluvňovania a implementácia projektu).

23. Je možné meniť rozpočet (napr. v prípade identifikovania chýb) aj po jeho odoslaní cez ISVA?

Po odoslaní rozpočtu cez ISVA nie je zo strany žiadateľa možné robiť úpravy. V prípade zistenia chyby, je potrebné kontaktovať Výskumnú agentúru prostredníctvom emailu info@vyskumnaagentura.sk. V prípade, že ešte nebola žiadosť o NFP odoslaná aj cez ITMS2014+, bude možné zo strany VA odomknúť rozpočet na opravu. V prípade, že ŽoNFP bola odoslaná cez ITMS2014+, VA už možnosť úpravy rozpočtu nemá a chyba sa bude riešiť v procese administratívneho overovania. V prípade, že ŽoNFP bola predložená pred termínom uzávierky výzvy, žiadateľ má možnosť požiadať o stiahnutie takejto chybnej ŽoNFP a následne predložiť už opravenú ŽoNFP opätovne do termínu uzávierky výzvy.

24. Rozoznáva ISVA efektívnu spoluprácu automaticky?

Ak projektové konzorcium spĺňa podmienku efektívnej spolupráci, je potrebné v rámci ISVA, aby si žiadateľ vybral/zaškrtnol, či bude projekt naplňovať efektívnu spoluprácu v zmysle Schémy na podporu výskumu a vývoja alebo nie. Ak si žiadateľ vyberie možnosť aplikovania efektívnej spolupráce v projekte, musí dbať na konkrétne limitné podmienky pre možnosť čerpania zvýšených intenzít pre podnikateľské subjekty, ktoré mu ISVA vypočíta, ale zatiaľ automaticky neupozorňuje na ich prekročenie. To znamená, že žiadateľ si musí sledovať naplnenie daných limitných podmienok sám. Do budúca je snahou VA zapracovať ohlasovanie prekročenia všetkých limitov týkajúcich sa danej výzvy.

25. Existuje v ISVA možnosť výberu priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja pre subjekty mimo schémy štátnej pomoci?

Nie, subjekty mimo schémy štátnej pomoci nemôžu realizovať priemyselný výskum ani experimentálny vývoj, nakoľko by to nebolo v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014-2020, podľa ktorej sa nastavujú do výzvy jednotlivé intenzity financovania.

26. V ktorej časti ISVA môžeme zadávať poznámku, že sa jedná o rozpočtovú položku UVP/VC?

V ISVA je priestor na identifikáciu rozpočtovej položky čerpanej v rámci UVP/VC uvedením poznámky v komentári danej rozpočtovej položky. Prípadne odporúčame žiadateľom identifikovať si dané rozpočtové položky týkajúce sa UVP/VC

vo výskumno-vývojovom zámere v časti 3.2 Popis potrieb v oblasti modernizácie výskumno-vývojovej infraštruktúry pre obdobie 2016 – 2020, vrátane ďalších rozpočtových výdavkov projektu, ako aj v časti výskumno-vývojového zámeru zameranom na personálne kapacity.

27. Ako postupovať pri skladaní rozpočtu projektu (vloženie hodnoty), ak plánujeme obstaráť zariadenie, pričom ho nevyužijeme len pre účely realizácie aktivít projektu financovaného z OP VaI? Inak povedané, plánujeme obstaráť zariadenie, ktoré využijeme na projekt iba napr. na 50%.

Ak pôjde o zariadenie využívané na projekte iba čiastočne, žiadateľ to uvedie do komentára k danej položke a taktiež do VVZ, konkrétne že ide o položku za celkovú hodnotu X, pričom pre projekt ju žiadateľ, resp. partner bude využívať na X %. Z toho dôvodu nesedí hodnota v rozpočte projektu s podkladmi k danej položke (prieskum trhu a pod.).

To isté platí aj pri zariadení, ktoré plánujete využívať napr. v oboch kategóriách výskumu, resp. vývoja. Ak zariadenie plánuje žiadateľ využívať tak na priemyselný výskum, ako aj na experimentálny vývoj, hodnotu zariadenia v rozpočte projektu rozdelí alikvotne v závislosti od využitia daného zariadenia. Danú skutočnosť napíše do komentára k danej položke ako aj do VVZ.

28. Bude možné generovať výstupy z rozpočtu aj vo formáte MS Excel?

Aktuálne to nie je možné vo verzii ISVA 1.3.1, VA má naplánovanú prípravu tejto funkcionality v priebehu druhej polovice mesiaca október 2018.

29. V prílohe výzvy č. 1.01a Výskumno-vývojový zámer je pre jednotlivé časti uvedený maximálny rozsah strán, ktorý je možné prekročiť v prípade nevyhnutnosti dostatočného popísania projektu? Zarátavajú sa do limitu strán aj obrázky, ktoré bližšie popisujú predmet výskumu, či sledovaný jav?

Prekročenie limitu maximálneho počtu strán pre jednotlivé časti VVZ nie je vylučujúcim prvkom v rámci hodnotenia projektu/ŽoNFP, avšak je potrebné a nevyhnutné sa sústrediť na kvalitu obsahovej stránky jednotlivých častí VVZ. Je potrebné venovať pozornosť tomu, aby sa vo VVZ neduplikovali informácie, ktoré sú uvedené v ostatných prílohách ŽoNFP, ktoré žiadatelia vyplňajú a predkladajú v rámci projektu/ŽoNFP. Preto odporúčame žiadateľom, aby sa vo VVZ odvolávali na relevantné prílohy predložené so ŽoNFP, napríklad na personálnu maticu, rozpočet a podobne. Obrázky sa do stanoveného limitu maximálneho počtu strán nezapočítavajú, prípadne odporúčame k VVZ priložiť prílohu s obrázkami, pričom sa v textoch na danú prílohu žiadateľ odvolá. Ďalej je potrebné upozorniť na to,

že v prípade prekročenia stanovených limitov má odborný hodnotiteľ právo, text nad rámec stanovených limitov, nehodnotiť, preto odporúčame limity dodržiavať.

30. V rámci dokladovania hospodárnosti výdavkov projektov OP Val je žiadateľ povinný predložiť k jednotlivým rozpočtovým položkám, resp. výdavkom Prieskum trhu. Existujú povinné prílohy, ktoré je nevyhnutné predložiť s danou prílohou?

K prieskumu trhu je potrebné, aby žiadateľ predložil s vyhodnocovacím formulárom všetky cenové ponuky, a zároveň aj „oslovenie“ potenciálnych dodávateľov (ak relevantné), od ktorých získal cenovú ponuku, a taktiež aj „oslovenie“, ktoré zaslal žiadateľ potenciálnym dodávateľom, ale nezískal od nich cenové ponuky. V prípade, ak žiadateľ nedokázal z rôznych dôvodov získať minimálne 3 cenové ponuky, je potrebné to riadne a relevantne zdôvodniť. Nie je postačujúce vyjadrenie typu: „Nebolo možné zabezpečiť 3 cenové ponuky“. Preto navrhujeme, aby žiadateľ k prieskumu trhu priložil, napr. formou „Čestného vyhlásenia“ vlastné vyjadrenie, že všetky subjekty v rámci prieskumu trhu sú relevantné k jednotlivým výdavkom (rozpočtovým položkám projektu).

V súvislosti s jednoznačným preukazovaním hospodárnosti výdavkov je potrebné zdôrazniť, že žiadateľ by mal zachovať jednotné označenie identifikovaných výdavkov v rámci všetkých nasledovných príloh ŽoNFP:

- a) 1.00 Formulár ŽoNFP, časť 12. Verejné obstarávanie,
- b) 1.01b Rozpočet projektu vygenerovaný v ISVA (uviesť minimálne technické parametre),
- c) 1.01a Výskumno-vývojový zámer, časť 3.2,
- d) 1.02 Záznam z prieskumu trhu, v časti tabuľky „Prehľad cenových ponúk“ potrebné uvádzať názov a číslo rozpočtovej položky a označenie infraštruktúrneho celku.

Z položiek, uvádzaných vo vyššie uvedených dokumentoch, by malo byť zrejmé napr.:

- na aké zariadenie bol vykonaný predložený prieskum trhu,
- súčasťou ktorého verejného obstarávania bude toto zariadenie,
- v rámci akej rozpočtovej položky je uvádzané dané zariadenie vo VVZ,
- a iné.

31. Na ktoré rozpočtové položky alebo výdavky nie je potrebné vykonať Prieskum trhu?

Vo všeobecnosti platí, že Prieskum trhu je žiadateľ/partner povinný vykonať a jeho zrealizovanie preukázať (podľa postupov stanovených v prílohách č. 1.02 b Inštrukcie k prieskumu trhu a 1.02 c Špecifické inštrukcie k prieskumu trhu) na tie položky rozpočtu, ktoré bude počas realizácie projektu potrebné obstarávať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 343/2015 Z. z. (ďalej len „zákon o VO“).

Medzi výdavky, ktorých hospodárnosť nie je potrebné preukazovať prostredníctvom Prieskumu trhu, patria:

- stavebné práce (skupina výdavkov 021) - žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť výdavku prostredníctvom predloženia rozpočtu stavby (výkazu výmer) od certifikovaného spracovateľa
- paušálne výdavky (skupina výdavkov 902) – nie je potrebné preukazovať prostredníctvom Prieskumu trhu ani v prípade, že podliehajú zákonu o VO. Tieto výdavky sú vo fáze schvaľovacieho procesu ŽoNFP zo strany VA overované prostredníctvom dodržania % limitov stanovených výzvou, čím však nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce z osobitných predpisov (napr. zákon o VO, Zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z. z., Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 523/2004 Z. z. atď.), ktorých dodržiavanie má právo VA počas implementácie a v období udržateľnosti projektu preveriť.
- personálne výdavky (skupina výdavkov 521) - žiadateľ/partner preukazuje prostredníctvom:
 - personálnej matice (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01 c)
 - podpísaných životopisov zamestnancov žiadateľa/partnera, zodpovedných za realizáciu aktivít/projektu
 - profesijnými profilmi zamestnancov zodpovedných za realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené vo Výskumno-vývojovom zámere (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01, časť 2)
 - dodržaním finančných limitov zadefinovaných v Zozname oprávnených a neoprávnených výdavkov (príloha č. 4 Výzvy) a mzdovej politiky organizácie zamestnávateľa
- odpisy (skupina výdavkov 551) – žiadateľ/partner v prípade nárokovania výdavkov súvisiacich s nákladmi na účtovné odpisy zodpovedajúce dĺžke realizácie projektu a dobe odpisovania uvedeného majetku na položky rozpočtu, ktoré neboli získané z verejných finančných zdrojov (t. . že majetok bol obstaraný pred začatím realizácie projektu a nebol obstaraný pre účely projektu) predkladá odpisový plán k daným výdavkom (v súlade s postupmi uvedenými v prílohe č. 4 výzvy „Zozname oprávnených a neoprávnených výdavkov“).

Hospodárnosť nadobúdania alebo nájmu existujúcich stavieb alebo iných nehnuteľností, na ktoré sa v zmysle § 1, ods. (2), písmena c) zákona o VO nevzťahuje, žiadateľ/partner preukazuje (ak relevantné) v zmysle MP CKO č.12, a to prostredníctvom vykonania prieskumu trhu. Pre účely preukázania hospodárnosti výdavkov je možné využiť aj inštitút znaleckého posudku, ktorý však nenahrádza prieskum trhu, ale je iba doplnujúcim nástrojom pre účely zabezpečenia dodržania pravidiel hospodárnosti.

Výnimku z aplikácie zákona o VO je možné použiť len v prípade, že ide už o existujúce nehnuteľnosti alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania. Z uvedeného vyplýva, že stavba alebo nehnuteľnosť, ktorú verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nadobúda, najíma alebo nadobúda práva k nej, už musí existovať.

Pod výnimku nie je možné podradiť iné služby, ktoré sa môžu vzhľadom na predmet nájmu zdať neoddeliteľné od nájmu, avšak spĺňajú definičné znaky v zmysle §3 Zákona o VO. Ide o technické zabezpečenie predmetu nájmu okrem iného aj o dodávku el. energie, tepla, vodného a stočného a pod.. Z dôvodu, že odplata za nájom je legislatívne oddelená od dodávok el. energie, tepla, vodného a stočného sú tieto služby predmetom osobitného postupu verejného obstarávania.

Zmluvu s úspešným uchádzačom predkladá žiadateľ/partner povinne k tým rozpočtovým položkám, resp. výdavkom, ktoré uviedol v rozpočte projektu a ktorých výšku stanovil na základe tejto zmluvy ako výsledok zrealizovaného verejného obstarávania. Táto zmluva musí obsahovať špecifikáciu predmetu zákazky (technické alebo funkčné parametre), alebo je potrebné tieto parametre preukázať ďalšou podpornou dokumentáciou (napr. súťažné podklady alebo víťazná ponuka). Uzavretá a účinná zmluva zároveň nesmie porušiť Podmienku časovej oprávnenosti stanovenú výzvou a stimulačný účinok definovaný Schémou na podporu VaV v zmysle prílohy č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky návrhu zmluvy o NFP, kedy sa za začatie realizácie hlavných aktivít projektu považuje vystavenie prvej písomnej objednávky pre dodávateľa na dodanie tovaru alebo nadobudnutie účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie objednávky.

Dôrazne upozorňujeme, že prieskum trhu je žiadateľ/partner povinný vykonať aj na tie rozpočtové položky alebo výdavky, ktorých množstvo, rozsah alebo potrebu nevie jednoznačne určiť v čase predkladania ŽoNFP. Ich množstvo, rozsah alebo potrebu žiadateľ/partner určí na základe odborného odhadu/posudku/analýzy (napríklad porovnaním potrieb s podobným projektom zrealizovaným v minulosti) a na dané položky vykoná prieskum trhu (jedná sa najmä o položky spotrebného charakteru, konferenčné poplatky, tuzemské a zahraničné cesty, pohonné hmoty, expertízy alebo štúdie). V prípade výdavkov, ktorých časť podlieha iným, prípadne ďalším pravidlám (napríklad Zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. (ďalej len „Zákon o cestovných náhradách“) alebo vnútorné smernice organizácie o cestovných náhradách a i.) ako je zákon o VO, je potrebné tieto pravidlá/zákony/smernice zohľadniť a výslednú sumu výdavku vypočítať a preukázať aj vo vzťahu k týmto skutočnostiam (príklad: položka „tuzemské cesty“ – ubytovanie a pohonné hmoty budú preukázané prieskumom trhu (v prípade ubytovania max. do sumy na ubytovanie vyplývajúcej z interných smerníc organizácie), počet tuzemských ciest/potreba pohonných hmôt budú preukázané analýzou potrieb a zvyšné cestovné náhrady budú dopočítane v súlade so Zákonom o cestovných náhradách a tiež internými smernicami organizácie).

Výdavky, ktorých hospodárnosť nebude jednoznačne preukázaná, budú považované za neoprávnené.

- 32. Ako je potrebné nastaviť cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov**
- **P0280 Počet podaných patentových prihlášok,**
 - **P0905 Počet publikácií subjektov zo SR v databázach Web of Science Core Collection a SCOPUS vytvorených v rámci projektu**
 - **P0906 Počet publikácií subjektov zo SR v iných databázach ako Web of Science Core Collection a SCOPUS vytvorených v rámci projektu**
- aby projekt získal maximálne bodové zvýhodnenie v rámci hodnotiaceho kritéria „Príspevok projektu k cieľu OP Val zvyšovať počet registrovaných práv duševného vlastníctva vplyvom realizácie výskumných aktivít projektu a zvyšovaniu počtu vedeckých a odborných publikácií v indexovaných databázach, v doménach RIS3 SK“?**

Pre splnenie preukázania príspevku k zvyšovaniu počtu vedeckých a odborných publikácií platí, že projekt musí mať nasledovné cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov:“

- pre získanie **3 bodov**:
 - (i) minimálne spolu 6 publikácií ako súčet cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov P0905 a P0906 (znamená to, že jeden z ukazovateľov môže mať nulovú cieľovú hodnotu, posudzuje sa ich súčet), **alebo**
 - (ii) minimálnu cieľovú hodnotu 1 patentová prihláška v rámci ukazovateľa P0280.
- pre získanie **6 bodov**:
 - (i) minimálne spolu 6 publikácií ako súčet cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov P0905 a P0906 **a súčasne**
 - (ii) minimálnu cieľovú hodnotu 1 patentová prihláška v rámci ukazovateľa P0280.

- 33. Pre získanie 5 bodov pri kritériu 1.6 Miera originalnosti a inovatívnosti predkladaného projektu je potrebné dosiahnuť úroveň 5 stupňa Valentovho inovačného spektra alebo modifikovaného Valentovho inovačného spektra?**

V rámci prílohy č. 1 schválených hodnotiacich a výberových kritérií pre OP Val v gescii MŠVVaŠ SR je uvedené v stĺpci „Metodika a spôsob overenia plnenia kritéria pre výber projektov“ pri metodike uplatňovanej k jednotlivým bodovým zvýhodneniam, že ide o modifikované Valentovo spektrum.

- 34. Do projektového konzorcia plánujeme zahrnúť aj podnikateľský subjekt. Aké ma mať tento subjekt SK NACE, aby bolo relevantné z pohľadu RIS3 SK?**

V zmysle úplného znenia predmetnej konkrétnej výzvy na podporu dlhodobého strategického výskumu a vývoja s kódom OPVal-VA/DP/2018/1.2.1-08 (doména

Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie) je v súvislosti s kódom SK NACE požadovaný súlad projektu so stratégiou RIS3 SK. Musí byť preukázané projektové obsahové prepojenie na:

- minimálne jednu zo stanovených produktových línií konkrétnej domény (používame príklad domény Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie) inteligentnej špecializácie RIS3 SK: Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie,
- hlavné SK NACE v rámci danej produktovej línie RIS3 SK,
- alebo funkčnú väzbu a súčasne užívateľský, alebo odberateľský potenciál v rámci hlavných SK NACE produktovej línie domény inteligentnej špecializácie RIS3 SK Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie.

Meritórny je najmä zoznam predmetov činností podnikateľského subjektu zapísaných v Obchodnom registri, pričom platí, že predmet činnosti sa bude v rámci administratívneho overenia a v priebehu odborného hodnotenia porovnávať s identifikovanými SK NACE a funkčnými väzbami identifikovanými v ŽoNFP, konkrétne v rámci výskumno-vývojového zámeru. Preto je potrebné, aby žiadateľ vybral funkčné väzby a/alebo hlavné SK NACE primárne podľa relevancie obchodných činností podnikateľských subjektov projektového konzorcia. Tieto podnikateľské subjekty do značnej miery potvrdzujú potenciál komercializácie výstupov výskumu a vývoja v konkrétnej hospodárskej praxi relevantnej z pohľadu RIS3 SK.

35. Je oprávneným partnerom subjekt projektového konzorcia, ktorý má zapísaný v predmete podnikania Počítačové služby, ak je projekt relevantný v doméne Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie?

V zozname predmetov činností podnikateľského subjektu je potrebné mať zapísaný aspoň jeden predmet podnikania v súlade s identifikovanými funkčnými väzbami a hlavnými SK NACE danej domény inteligentnej špecializácie RIS3, aby subjekt bol oprávneným byť súčasťou projektového konzorcia. Nakoľko doména Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie neuvádza žiadnu funkčnú väzbu, alebo hlavné SK NACE, ktoré by oprávňovalo vystupovať v projektovom konzorciu firmu zaoberajúcu sa počítačovými službami, nie je možné v rámci ŽoNFP, ktorá bude predkladaná v rámci tejto domény, mať ako žiadateľa/partnera subjekt s predmetom podnikania „počítačové služby“, resp. akýmkoľvek iným predmetom, pokiaľ sa nebude dať identifikovať väzba príslušného predmetu podnikania na hlavné SK NACE domény, alebo na funkčné väzby v rámci domény.

36. Je potrebné predkladať prílohu 1.01a Výskumno-vývojový zámer projektu aj ako dokument vo formáte word?

Áno, prílohu 1.01a Výskumno-vývojový zámer je potrebné predkladať aj vo formáte .doc alebo .docx, nakoľko výskumno-vývojový zámer je jedným z hlavných nástrojov

pre posúdenie podmienok poskytnutia príspevku, a je teda nevyhnutné z dôvodu urýchlenia administratívneho overovania a odborného hodnotenia, resp. vo fáze schvaľovacieho procesu ŽoNFP pracovať s dokumentom, ktorý je v editovateľnej verzii.

37. Je DPH v projekte oprávnená?

Vo všeobecnosti platí, že DPH je neoprávneným výdavkom. Oprávnená je len, ak sa na ňu vzťahuje výnimka, t. j. ak nie je DPH spätne získateľná akýmkoľvek spôsobom v súlade so zákonom o DPH.

Zároveň platí pravidlo, že DPH je oprávnená, ak je preukázané, že konečné ekonomické bremeno spočíva na žiadateľovi/partnerovi, t. j. ak je tento povinný DPH za zhotovenie diela/dodávku tovarov uhradiť, avšak nemá nárok na jej odpočet u Finančnej správy SR, ani ju nemá nárok iným spôsobom (napr. cez účelovú konštrukciu právnych vzťahov) získať späť.

Problematiku DPH upravuje zákon č. 222/2004 Z. z. o DPH. Predpokladom oprávnenosti DPH je skutočnosť, že žiadateľ nie je oprávnený na jej odpočet u Finančnej správy SR v situáciách, kedy žiadateľ nie je zdaniteľnou osobou (zdaniteľnú osobu definuje § 3), alebo poskytuje služby, ktoré sú oslobodené od DPH (časť zákona o DPH „Oslobodenie od dane“ § 28 až 48b).

Každý daňový subjekt môže byť:

- zdaniteľnou osobou (pre všetky ekonomické/podnikateľské činnosti) a/alebo
- nezdaniteľnou osobou (pre určité špecifické činnosti) a/alebo
- zmiešanou osobou, t. j. na niektoré činnosti si uplatňuje v súlade s § 50 tzv. zmiešanú DPH, podľa určeného koeficientu využívania toho istého majetku, z časti na zdaniteľné plnenie a z časti na nezdaniteľné plnenie.

Osobitný pozor je potrebné venovať situáciám kedy ide o tzv. Projekt generujúci príjem, kedy sa musia zohľadniť všetky finančné toky, t. j. aj toky medzi žiadateľom/prijímateľom a prevádzkovateľom (konsolidovaná finančná analýza).

38. Bude sa predlžovať uzávierka výzvy?

Áno, predĺženie uzávierky výziev DSV je plánované do 31.12.2018, pričom jeho schválenie je možné očakávať v najbližších dňoch. O predĺžení termínu uzavretia výzvy, ako aj o ostatných formálnych zmenách výzvy, budú všetci žiadatelia informovaní v súlade s kapitolou výzvy č. 5 Zmena a zrušenie výzvy. Informácia bude zverejnená na webovom sídle www.opvci.sk a aj na webovom sídle Výskumnej agentúry, preto odporúčame žiadateľom tieto webové sídla priebežne sledovať.

39. Vo výzve je stanovené, že pri projekte efektívnej spolupráce medzi podnikom a jednou alebo viacerými výskumnými organizáciami platí, že:

- **výskumné organizácie musia znášať aspoň 10 % oprávnených výdavkov projektu.**

AK je v projekte viacero výskumných organizácií, platí spolu pre všetky 10% alebo jednotlivo za každú 10%?

V prípade viacerých výskumných organizácií platí kumulatívne za všetky spolu 10%. Súčasne v tomto prípade platí, že táto podmienka sa vzťahuje na nepodnikateľské výskumné organizácie.

40. Môže byť oprávneným partnerom aj občianske združenie bez právnej subjektivity?

Oprávneným partnerom v rámci výzvy môžu byť:

právnické osoby uskutočňujúce výskum a vývoj podľa § 7 písm. a), b), c), d) (výskumné inštitúcie) a e) (podnikateľské subjekty) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Podľa § 7 písm. d) daného zákona musia byť združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Združenia založené podľa § 829 až 841 Občianskeho zákonníka nie sú oprávnené vystupovať ako žiadateľ a ani ako partner v rámci výzvy.

Zároveň Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 verzia 1.4 v kapitole 2. resp. v podkapitole 2.1 "Kategórie prijímateľov pre štrukturálne fondy, Kohézny fond a Európsky námorný a rybársky fond" upravuje v písmene e) oprávnené združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

41. Je základný výskum úplne vylúčený z aktivít projektu, či je možné v nejakej forme aj takéto aktivity plánovať?

Typ aktivity „základný výskum“ je v rámci všetkých vyhlásených výziev na podporu dlhodobého strategického výskumu a vývoja neoprávnený.

42. Čo to je kapacita univerzitného vedeckého parku/výskumného centra a ako sa overuje?

UVP/VC sú subjekty, ktoré participovali na projektoch v rámci výziev:

OPVaV-2012/4.2/08-RO; OPVaV-2013/4.2/09-RO; OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1;

OPVaV-2012/2.2/08-RO; OPVaV-2013/2.2/09-RO

Kapacitou UVP/VC sa rozumie všetko od odborného personálu/klúčové osobnosti UVP/VC, výskumné témy relevantné pre konkrétny UVP/VC, cez laboratóriá/výskumnú infraštruktúru, až po samotné priestory, ktoré patria UVP/VC a v ktorých realizujú svoje činnosti. Kapacita bude overovaná na základe informácií uvedených vo výskumno-vývojovom zámere projektu. V prípade pochybností o zapojení reálnych kapacít UVP/VC budeme oslovovať štatutára koordinátora so žiadosťou o potvrdenie, že ide o participáciu kapacít UVP/VC.

V tejto súvislosti upozorňujeme všetkých účastníkov projektov UVP/VC, že je nutné, pre možnosť overenia týchto informácií v rámci administratívneho overovania predložených žiadostí o NFP, aby všetky relevantné informácie v zmysle vyššie uvedeného obsahu mali zverejnené aj na svojich webových sídlach venovaných konkrétnemu UVP/VC. To sa týka tak pôvodných prijímateľov pôvodných UVP/VC, ako aj partnerov týchto projektov.

43. Je kritérium 4.6 Podiel súkromných investícií na financovaní v rámci zapojeného podnikateľského sektora v projekte relevantné pre výzvy na podporu DSV?

Nie, predmetné kritérium je relevantné len pre výzvy na podporu priemyselných výskumno-vývojových centier, pre výzvy na podporu DSV je toto kritérium nerelevantné a teda sa neuplatňuje.

Na splnenie kritérií odborného hodnotenia musia byť vyhodnotenú kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 55 % v rámci každej zo 4 skupín hodnotených oblastí a súčasne 65 % z maximálneho počtu všetkých bodov bodovaných hodnotiacich kritérií. Výsledkom dosiahnutých bodov je celé číslo. Minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách je znázornená v tabuľke pod textom:

Oblasť hodnotenia	Minimálny požadovaný počet bodov (PVVC/DSV)*
1. Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu Výskum a inovácie	15/15
2. Navrhovaný spôsob realizácie projektu	6/6
3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa/partnera	11/11
4. Finančná a ekonomická stránka projektu - udržateľnosť projektu	8/6
Minimálny počet celkom	46/43

*Výzvy PVVC a DSV majú v hodnotiacej oblasti 4 rozdielny bodový základ, pretože kritérium 4.6 je určené len pre projekty v rámci výzvy na PVVC.

44. Ako sa posudzuje excelentnosť, špičkovosť a inovátnosť?

K danej problematike bola vytvorená praktická informácia pre žiadateľov a odborných hodnotiteľov s názvom Metodika exaktnej aplikácie vybraných pojmov v rámci hodnotiacich a výberových kritérií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorá je zverejnená: https://www.opvai.sk/media/99932/metodika-aplik%C3%A1cie-vybran%C3%BDch-pojmov_prakt-pr%C3%ADru%C4%8Dka.pdf

45. Do akých výdavkov sa zaraďuje pozícia Manažéra pre verejné obstarávanie, ktorého úlohy na projekte budú tvoriť 50% v rámci jeho pracovných činností v organizácii?

Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na aktivite v rámci projektu podľa uzatvoreného pracovnoprávneho vzťahu (bez ohľadu na plný, polovičný alebo iný úväzok), je 50 % (alebo vyšší), výdavky za vykonávanie jeho činností (úloh) sa zatriedujú do priamych výdavkov. Ak je podiel nižší ako 50 %, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú do nepriamych výdavkov. Napr.

Manažér pre VO – plný úväzok v organizácii, 30% na projekte = nepriame výdavky

Manažér pre VO – polovičný úväzok v organizácii, 60% na projekte = priame výdavky