



## PODMIENKY OPRAVŇENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2018/2.2.2-20 (ďalej len „výzva“). Príloha zároveň definuje pravidlá a pomocné nástroje uplatňované pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci tejto výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa<sup>1</sup>.

Postupy a pravidlá verejného obstarávania (ďalej aj „VO“), ako aj postupy obstarávania zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO<sup>2</sup>, upravuje Príručka k procesu VO<sup>3</sup>.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá poskytovateľ.

<sup>1</sup>Príručka pre prijímateľa pre dopytovo - orientované projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

<sup>2</sup>Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup>Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo - orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 je zverejnená na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

# 1 Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

## 1.1 Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy<sup>4</sup>, zákon o VO<sup>2</sup>, zákon o štátnej pomoci<sup>5</sup>, zákonník práce<sup>6</sup>, zákon o DPH<sup>7</sup>, zákon o účtovníctve<sup>8</sup>, živnostenský zákon<sup>9</sup>);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom), schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení dodatku č. 2 (ďalej len „schéma štátnej pomoci na výskum a vývoj“), ktorá tvorí prílohu č. 3 výzvy, podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“);
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Výskum a inovácie** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti<sup>10</sup>, efektívnosti<sup>11</sup>, účelnosti<sup>12</sup> a účinnosti<sup>13</sup>**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012<sup>14</sup>;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi<sup>15</sup> (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť preukázateľne vynaložené<sup>16</sup> a uhradené (s výnimkou odpisov) prijímateľom/partnerom.

<sup>4</sup>Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup>Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>6</sup>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup>Zákon č. 455/1991 Zb. Zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

<sup>10</sup>Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

<sup>11</sup>Efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

<sup>12</sup>Účelnosťou sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

<sup>13</sup>Účinnosťou sa rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

<sup>14</sup>Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

<sup>15</sup>S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

<sup>16</sup>Odporúčame žiadateľom/prijímateľom/partnerom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

## 1.2 Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť<sup>17</sup> počas realizácie hlavných aktivít projektu** (t.j. najskôr v deň začatia realizácie prvej hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že žiadateľ/prijímateľ/partner nesmie začať realizáciu prvej hlavnej aktivity projektu pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“);
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany prijímateľa/partnera uhradené** v období od začatia realizácie prvej hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP<sup>18</sup>.

Dátum začatia realizácie prvej hlavnej aktivity projektu prijímateľ oznamuje poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu*.

### Upozornenie:

V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov/partnerov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

## 1.3 Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t.j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivít projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **projekt/aktivity projektu sa realizujú na oprávnenom území<sup>19</sup>**, t.j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu v zmysle výzvy a príslušnej schémy štátnej pomoci, pričom sa jedná o územie Bratislavského kraja;
- b) **výdavky vznikli na oprávnenom území**;
- c) **výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

<sup>17</sup> Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

<sup>18</sup> Pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

<sup>19</sup> Rozhodujúce je miesto fyzickej realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa/partnera.

## 2 Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

### 2.1 Štátna pomoc

V rámci tejto výzvy sa na poskytnutie príspevku žiadateľom a partnerom, ktorí sú fyzickými alebo právnickými osobami oprávnenými na podnikanie podľa bodu 1) podmienky poskytnutia príspevku č. 1b - *Právna forma* oprávneného partnera, vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel oprávnenosti výdavkov definovaných v tomto dokumente zároveň spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme štátnej pomoci na výskum a vývoj.

### 2.2 Verejné obstarávanie

Všetky VO na dodanie tovaru a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou č. 2014/24/EÚ/2011 z 26. februára 2014 o VO a o zrušení smernice 2004/18/ES, Zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO<sup>3</sup>.

Žiadateľ/partner je povinný **ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať<sup>20</sup> všetky verejné obstarávania súvisiace s hlavnými aktivitami projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“**, ktorých predmetom sú oprávnené výdavky uvedených hlavných aktivít projektu, ak výzva nestanovuje inak.

VO súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu budú overené zo strany poskytovateľa v rámci finančnej kontroly VO. V prípade identifikovania nedostatkov v procese VO poskytovateľ uplatní finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené<sup>21</sup>. Ak záverom finančnej kontroly VO bude uplatnenie finančnej opravy, resp. nepripustenie predmetných výdavkov do financovania, **môže prijímateľ/partner opakovane predložiť VO na ten istý predmet obstarávania na kontrolu poskytovateľovi maximálne jedenkrát.**

Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov/partnerov na povinnosť postupovať pri obstarávaní tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavných aktivít projektu podľa Príručky k procesu VO<sup>3</sup>, ktorá má záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.

#### **Upozornenie:**

Poskytovateľ nebude pre účely posúdenia oprávnenosti výdavkov akceptovať verejné obstarávania začaté pred 18.04.2016 a obchodné verejné súťaže realizované postupom podľa §281 - §288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

**Výdavky vyplývajúce z takýchto obstarávaní nebudú poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú považované za neoprávnené.**

### 2.3 Hotovostné platby

V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“) sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti

<sup>20</sup>VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

<sup>21</sup>Pozri prílohu č. 4 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúcu sa finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom<sup>22</sup>.

Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

**Upozornenie:**

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

V prípade úhrad **spotrebného materiálu** sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu **1.500 EUR**.

**Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa pri právnických alebo fyzických osobách – podnikateľských subjektoch zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5.000 EUR.**

V zmysle § 8 písm. o) zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zákaz platby v hotovosti podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov). Zároveň sa v zmysle § 8 písm. a) predmetného zákona zákaz platby v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.

---

<sup>22</sup>Pre účely tohto dokumentu sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ/partner a príjemcom sa rozumie dodávateľ/zamestnanec.

### 3 Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť žiadateľom/prijímateľom/partnerom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci žiadosti o NFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (prijímateľa/partnera) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov v rámci jednotlivých oprávnených hlavných, resp. podporných aktivít projektu overuje poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu, pričom platí, že každý oprávnený výdavok projektu musí byť priradený ku konkrétnemu typu oprávnenej hlavnej, resp. podpornej aktivity.

<b>Číselník oprávnených výdavkov pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (priame výdavky)</b>	
<b>Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok<sup>23</sup></b>	
<b>Skupina 014 Oceniteľné práva</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- patenty kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov;</li><li>- poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry).</li></ul>
<b>Trieda 11 – Zásoby</b>	
<b>Skupina 112 Zásoby</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu<sup>24</sup>, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa /partnera) nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok;</li><li>- nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (<u>výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ budú</u></li></ul>

<sup>23</sup>Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého nehmotného majetku**.

<sup>24</sup>§ 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

	oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely predmetných hlavných aktivít počas ich realizácie).
<b>Trieda 55 – Odpisy</b>	
<b>Skupina 551 Odpisy<sup>25</sup></b>	- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného v rámci realizácie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.
<b>Trieda 51 – Služby</b>	
<b>Skupina 518 Ostatné služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu<sup>26</sup>, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa/partnera) nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok;</li> <li>- nákup zmluvného výskumu/vývoja (v prípade, ak vynaložené výdavky na vývoj nespĺňajú podmienku aktivácie) za predpokladu, že vynakladanie oprávnených výdavkov začne až na základe účinnej zmluvy uzavretej medzi riešiteľom (dodávateľom)<sup>27</sup> a zadávateľom (prijímateľom/partnerom), pričom <b>výdavky na nákup zmluvného výskumu/vývoja môžu predstavovať maximálne 50% zo súčtu celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci rozpočtu jednotlivého člena partnerstva, t.j. žiadateľa/prijímateľa/partnera<sup>28</sup>;</b></li> <li>- operatívny nájom<sup>29</sup> strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov počas obdobia ich využívania v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;</li> <li>- externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“<sup>30</sup>.</li> </ul>
<b>Trieda 52 – Osobné výdavky</b>	
<p>Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú výdavky, ktoré musí prijímateľ/partner v období realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ reálne znášať v súvislosti s pracovnými miestami obsadenými:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zamestnancami na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č.</b></li> </ul>	

<sup>25</sup>Viac informácií v kapitole **Odpisy**.

<sup>26</sup>§ 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

<sup>27</sup>Zmluvný dodávateľ (riešiteľ), resp. poskytovateľ výskumných a/alebo vývojových služieb musí mať danú činnosť v zmysle platnej legislatívy zapísanú v predmete podnikania príslušného registra.

<sup>28</sup>V prípade, ak jednotlivý člen partnerstva bude niektorú z hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, resp. ich časť, realizovať prostredníctvom zmluvného výskumu/vývoja, musí byť výška relevantných oprávnených výdavkov (t.j. osobných výdavkov na odborný personál, výdavkov na nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu, výdavkov na operatívny nájom, ako aj odpisov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku) primeraná výške podielu činností vykonávaných v rámci uvedených hlavných aktivít interne, t.j. prostredníctvom vlastných výskumno - vývojových kapacít konkrétneho člena partnerstva.

<sup>29</sup>Viac informácií v kapitole **Operatívny nájom**.

<sup>30</sup>Zahrňuje riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) alebo	
- <b>zamestnancami na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru</b> v zmysle § 223 – 228a zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).	
<b>Skupina 521 Mzdové výdavky<sup>31</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) <b>odborného personálu</b> v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít „<i>priemyselný výskum</i>“ a/alebo „<i>experimentálny vývoj</i>“;</li> <li>- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) <b>personálu zapojeného do riadenia</b> hlavných aktivít „<i>priemyselný výskum</i>“ a/alebo „<i>experimentálny vývoj</i>“ v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na riadení hlavných aktivít „<i>priemyselný výskum</i>“ a/alebo „<i>experimentálny vývoj</i>“ (interné riadenie hlavných aktivít „<i>priemyselný výskum</i>“ a/alebo „<i>experimentálny vývoj</i>“).</li> </ul>

**Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity vzťahujúce sa k hlavným aktivitám „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ (nepriame výdavky)**

**Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva**

<b>Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</b>	- nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít „ <i>priemyselný výskum</i> “ a/alebo „ <i>experimentálny vývoj</i> “, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít „ <i>priemyselný výskum</i> “ a/alebo „ <i>experimentálny vývoj</i> “ <sup>32</sup> .
--	---

**Číselník oprávnených výdavkov pre hlavné aktivity „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ realizované výskumnými organizáciami, ktoré vykonávajú nehospodársku činnosť (priame výdavky)**

**Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok<sup>33</sup>**

<sup>31</sup>Viac informácií v kapitole **Osobné výdavky**.

<sup>32</sup>Viac informácií v kapitole **Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“**.

<sup>33</sup>Dlhodobým nehmotným majetkom (v súlade s aktuálnym znením zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba životnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná sume 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa/partnera) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba životnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok. Viac informácií v kapitole **Nákup dlhodobého nehmotného majetku**.



<b>Skupina 014 Oceniteľné práva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- patenty kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov;</li> <li>- poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry).</li> </ul>
<b>Trieda 11 – Zásoby</b>	
<b>Skupina 112 Zásoby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (<u>výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“</u> budú oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely predmetných hlavných aktivít počas ich realizácie).</li> </ul>
<b>Trieda 51 – Služby</b>	
<b>Skupina 518 – Ostatné služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- externé riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“<sup>34</sup>.</li> </ul>
<p><b>Trieda 52 – Osobné výdavky</b></p> <p>Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú výdavky, ktoré musí partner v období realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ reálne znášať v súvislosti s pracovnými miestami obsadenými:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zamestnancami na základe pracovnej zmluvy</b> uzatvorenej v zmysle § 41 – 49a zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) alebo</li> <li>- <b>zamestnancami na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru</b> v zmysle § 223 – 228a zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).</li> </ul>	
<b>Skupina 521 Mzdové výdavky</b> <sup>35</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) <b>odborného personálu</b> v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;</li> <li>- celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) <b>personálu zapojeného do riadenia</b> hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v rámci stanovených pracovných pozícií a v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ (interné riadenie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).</li> </ul>

<sup>34</sup>Zahrňa riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane finančného riadenia a monitorovania (ekvivalent pracovnej pozície „projektový manažér“ v rámci interného riadenia hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“).

<sup>35</sup>Viac informácií v kapitole **Osobné výdavky**.

**Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity vzťahujúce sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ realizované výskumnými organizáciami, ktoré vykonávajú nehospodársku činnosť (nepriame výdavky)**

**Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva**

**Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)**

- nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“<sup>36</sup>.

**Číselník oprávnených výdavkov pre hlavnú aktivitu „ochrana práv duševného vlastníctva“**

**Trieda 51 – Služby**

**Skupina 518 Ostatné služby**

- zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných, medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. národného a medzinárodného označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov v EÚ a pod.

za predpokladu, že ide o výdavky na zabezpečenie služieb patentových a známkových kancelárií, ktoré sú členmi Slovenskej komory patentových zástupcov.

**Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky**

**Skupina 568 Ostatné finančné výdavky**

- správne poplatky týkajúce sa získania (prihlásenia), registrácie, schválenia a ochrany (udržiavania):

1. národných, európskych a medzinárodných patentov;
2. národných, medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva;
3. národných, medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva;
4. národných a medzinárodných úžitkových vzorov;
5. národného a medzinárodného označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov v EÚ a pod.

<sup>36</sup>Viac informácií v kapitole *Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“*.

**Upozornenie:**

Upozorňujeme žiadateľa/partnera na potrebu zodpovedne pristupovať k príprave rozpočtu projektu, nakoľko v prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu poskytovateľ v procese konania o žiadosti o NFP zníži výšku celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP Val financované. Identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa môže mať vplyv najmä na nasledovné skutočnosti:

1. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 26 „Maximálna a minimálna výška príspevku“ týkajúcej sa minimálnej výšky NFP na projekt (minimálna výška NFP je 200 000 EUR);
2. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 13 „Podmienka oprávnenosti aktivít projektu“ týkajúcej sa podielu oprávnených výdavkov žiadateľa a partnera/partnerov (žadateľ znáša najväčší podiel z celkových oprávnených výdavkov projektu zo všetkých členov partnerstva a zároveň každý partner, ktorý je výskumnou organizáciou, znáša maximálne 20 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu, pričom zároveň všetci partneri, ktorí sú výskumnými organizáciami znášajú kumulatívne maximálne 60 % z hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu);
3. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 1b „Právna forma“ týkajúcej sa výskumnej organizácie, ktorá je partnerom na projekte, v rámci ktorého vykonáva nehospodársku činnosť prostredníctvom nezávislého výskumu a/alebo vývoja uskutočňovaného prostredníctvom efektívnej spolupráce s podnikmi (ide o podmienku, že výskumné organizácie musia znášať kumulatívne minimálne 10 % oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“);
4. nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 17 „Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov“ – časť týkajúca sa hodnotiaceho kritéria 4.1 „Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“ (v prípade, ak v rámci odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ identifikuje viac ako 40% z hodnoty žiadaných celkových oprávnených výdavkov ako neoprávnených, nebude splnené predmetné hodnotiace kritérium – ide o vylučovacie hodnotiace kritérium);
5. nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“;
6. nesplnenie percentuálnych limitov vybraných kategórií výdavkov.

**V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie vyššie uvedených podmienok poskytnutia príspevku (bod 1. až bod 4.), poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti o NFP.**

**V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie podmienok na zvýšenú intenzitu pomoci v prípade hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ (bod 5.), budú intenzity pomoci pri predmetných hlavných aktivitách upravené podľa platných limitov bez nároku na zvýšenú intenzitu pomoci.**

**V prípade, že identifikácia neoprávnených výdavkov zo strany poskytovateľa v procese konania o žiadosti o NFP bude mať za následok nesplnenie percentuálnych limitov (bod 6.), výdavky nad daný limit budú identifikované ako neoprávnené, čo môže mať opakovaný spätný negatívny dopad, t.j. môže spôsobiť nesplnenie vyššie uvedených bodov (bod 1. až bod 4.).**

**Upozornenie:**

Výška oprávnených výdavkov môže byť znížená aj v procese administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu v prípade, ak subjekt vykonávajúci kontrolu zistí, že niektorý z výdavkov zaradených do žiadosti o platbu nespĺňa všetky podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP.

## 4 Špecifikácia vybraných oprávnených výdavkov/tried/skupín výdavkov

### 4.1 Osobné výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je:

- **celková cena práce** (s výnimkou prémie a odmien) podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce a/alebo
- **odmena za vykonanú prácu** podľa § 224 ods. 2 písm. c) zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa).

Pre osobné výdavky platí, že nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb podieľajúcich sa na riadení a realizácii hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Zároveň žiadateľ/prijímateľ/partner musí rešpektovať odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných v rámci hlavných aktivít projektu, ktorý je financovaný z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za porovnateľné práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne mesačné/hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne mesačné/hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

**Zamestnanec podieľajúci sa na realizácii a riadení príslušných hlavných aktivít projektu musí kumulatívne spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované v tomto dokumente.**

Žiadateľ/partner je v rámci predkladanej prílohy č. 5 žiadosti o NFP - *Doplňujúce údaje* povinný relevantným spôsobom<sup>37</sup> preukázať, že zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na realizácii a riadení hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ (t.j. ich mzdové výdavky budú predmetom financovania z OP Val), spĺňajú minimálne kvalifikačné a zároveň odborné predpoklady nevyhnuté pre výkon jednotlivých pracovných pozícií.

V prípade plánovaného vytvorenia nového pracovného miesta, resp. neobsadenia existujúceho pracovného miesta súvisiaceho s riadením, resp. realizáciou hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ do času predloženia žiadosti o NFP, je žiadateľ/partner povinný (v rámci prílohy č. 5 žiadosti o NFP - *Doplňujúce údaje*) pre jednotlivé pracovné pozície zadať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady, ktoré musí novoprijatý zamestnanec kumulatívne spĺňať a ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými pre jednotlivé pracovné pozície v tomto dokumente. Či novoprijatý zamestnanec spĺňa minimálne kvalifikačné a zároveň odborné predpoklady bude poskytovateľ overovať v procese realizácie projektu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ rozlišujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok**<sup>38</sup> (t. j. ustanovený pracovný čas)
  - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; **v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;**

<sup>37</sup> Predložením životopisu zamestnanca.

<sup>38</sup> Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte/projektoch spolufinancovanom/spolufinancovaných z EŠIF a na činnosti/aktivity mimo EŠIF. **V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.** Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, konkrétne na jeho hlavných aktivitách „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

**Náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a návštevu lekára** je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnu úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok prijímateľa/partnera.

Osobné výdavky sú limitované rozsahom **práce maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne**, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru<sup>39</sup>.

**Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať.** Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekrývania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

V procese výberu a mzdového ohodnotenia odborných a administratívnych kapacít zapojených do realizácie a riadenia hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ nesmie zo strany žiadateľa/partnera dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

**Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:**

- odmeny (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané na hospodárske výsledky prijímateľa/partnera)<sup>40</sup>;
- výdavky pri obchádzaní zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa/partnera);

<sup>39</sup>Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancom na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

<sup>40</sup>A k nim prislúchajúce odvody zamestnávateľa.

- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára<sup>41</sup>;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov<sup>42</sup>;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)<sup>43</sup>;
- tvorba sociálneho fondu;
- osobné výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii, prípadne riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“;
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na realizácii, prípadne riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Osobné výdavky odborného personálu bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
<b>Technický pracovník</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva rôznorodé odborné činnosti</li> <li>- samostatne zabezpečuje odbornú agendu podľa popisu činností, ktoré sú viazané na podporu výskumných/vývojových aktivít</li> <li>- vykonáva asistenciu výskumným/vývojovým pracovníkom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úplné stredoškolské vzdelanie a zároveň</li> <li>- odborná prax (v závislosti od predmetu činnosti prijímateľa/partnera) v dĺžke minimálne jeden rok</li> </ul>
<b>Výskumný/vývojový pracovník</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného vlastníctva</li> <li>- zabezpečuje zložité úseky a agendy s určením nových postupov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň</li> <li>- odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne tri roky</li> </ul>
<b>Garant/vedúci výskumnej/vývojovej činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva riadiacu, koordinačnú a hodnotiacu činnosť a garanciu výskumnej/vývojovej tvorby, tvorby agendy pri ochrane práv duševného vlastníctva</li> <li>- stanovuje podmienky pre vysoko špecializované, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou vo výskumnej/vývojovej oblasti, resp. v oblasti ochrany práv duševného</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň</li> <li>- odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne päť rokov</li> </ul>

<sup>41</sup>Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

<sup>42</sup>V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

<sup>43</sup>V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

	vlastníctva - riadi, koordinuje a odborne zodpovedá za zložité úseky a agendy s určovaním nových postupov	
--	--	--

Osobné výdavky bezprostredne **súvisiace s riadením hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“** je možné uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
<b>Hlavný manažér projektu<sup>44</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje celkovú implementáciu hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii</li> <li>- zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom)</li> <li>- zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi</li> <li>- kontroluje priebeh realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ vrátane dodržiavania pravidiel pre informovanie a komunikáciu</li> <li>- kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</li> <li>- zodpovedá za implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úplné stredoškolské vzdelanie a <u>zároveň</u></li> <li>- prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne dva roky</li> </ul>
<b>Projektový manažér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečuje implementáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP/Zmluvou o partnerstve, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ (monitorovanie, finančné riadenie a pod.)</li> <li>- zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa/partnera (napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom)</li> <li>- zabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom a inými relevantnými orgánmi</li> <li>- sleduje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</li> <li>- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ</li> <li>- spolupracuje s dodávateľom, resp. prijímateľom/partnerom na projekte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úplné stredoškolské vzdelanie a <u>zároveň</u></li> <li>- prax v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ, iných verejných zdrojov, resp. súkromných zdrojov v dĺžke minimálne jeden rok</li> </ul>

<sup>44</sup>V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

<b>Asistent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva administratívnu podporu v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „<i>priemyselný výskum</i>“ a/alebo „<i>experimentálny vývoj</i>“ (napr. administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ, zabezpečenie spracovania podkladov pre účtovníctvo, personalistiku, mzdovú agendu, zabezpečenie evidencie majetku, spracovanie cestovných príkazov)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úplné stredoškolské vzdelanie</li> </ul>
-----------------	---	---

#### Upozornenia:

Osobné výdavky súvisiace s výkonom pracovnej pozície „**hlavný manažér projektu**“ si môže v rozpočte projektu uplatniť **iba žiadateľ**, a to v prípade, ak v rámci realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ **bude uplatnený inštitút partnerstva**. Pracovná pozícia „*hlavný manažér projektu*“ **nie je relevantná pre partnera/partnerov**.

Finančné limity stanovené pre vyššie uvedené pracovné pozície a percentuálny limit relevantný pre výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ sú zadefinované v kapitolách č. 7 *Finančné limity* a č. 8 *Percentuálne limity*.

V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

## 4.2 Odpisy

Odpisy sú oprávneným výdavkom iba v prípade dlhodobého hmotného/nehmotného majetku používaného pre účely realizácie hlavných aktivít projektu „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na nákup odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje);
- výška odpisov<sup>45</sup> je riadne podložená podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;
- odpisy majetku sa vzťahujú výlučne na obdobie realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s hlavnými aktivitami „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť odpisov zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“.

Na účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa **za oprávnený výdavok považuje účtovný odpis maximálne do výšky daňového odpisu<sup>46</sup>** (vypočítaný z obstarávacej ceny majetku<sup>47</sup>) a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúcich na dobu realizácie hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu hlavných aktivít „*priemyselný výskum*“ a/alebo „*experimentálny vývoj*“ len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len

<sup>45</sup> Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený.

<sup>46</sup> Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

<sup>47</sup> V závislosti od spôsobu obstarania predmetného majetku (t.j. v zmysle § 25 ods. 1 zákona o účtovníctve alebo v zmysle § 25 zákona o dani z príjmov).



v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku na účely realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Žiadateľ/partner si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas realizácie príslušných hlavných aktivít projektu, avšak za podmienky, že zvolená účtovná metóda bude vychádzať z doteraz zaužívaných metód odpisovania aplikovaných v jeho spoločnosti.

Do úvahy prichádzajú predovšetkým účtovné odpisy, pri ktorých je ich sadzba stanovená percentom z obstarávacej ceny majetku v závislosti od doby jeho životnosti, t. j. **časové odpisy**. Pri aplikácii časovej metódy odpisovania je potrebné vopred stanoviť dobu používania odpisovaného majetku, pričom táto metóda sa používa dvoma spôsobmi:

### 1. Lineárna (rovnomerná) metóda odpisovania

- výška odpisov je rovnaká počas celej doby odpisovania;
- na výpočet ročného rovnomerného odpisu sa použije vzorec

*ročný odpis = obstarávacia cena / doba odpisovania v rokoch;*

- výšku odpisov je možné vypočítať aj pomocou odpisového percenta, ktoré bude prijímateľ/partner ročne odpisovať, a ktoré sa vypočíta na základe vzorca

*% rovnomerného ročného odpisu = 100 / doba odpisovania v rokoch.*

### 2. Variabilná metóda odpisovania

- používa sa v prípadoch, kedy je opotrebenie majetku na začiatku alebo na konci doby životnosti rozdielne, z čoho vyplýva existencia dvoch druhov variabilných časových odpisov:

i) klesajúce (degresívne) odpisy, ktoré sú v prvých rokoch odpisovania najvyššie a počas ďalších rokov klesajú (takéto odpisovanie sa využíva napr. pri výpočtovej technike);

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis klesať (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zníženého o diferenciu) podľa vzorca

*diferencia = 2 x (počet rokov odpisovania x odpis v prvom roku – obstarávacia cena) / počet rokov odpisovania x (počet rokov odpisovania – 1).*

ii) rastúce (progresívne) odpisy, ktoré predpokladajú úplne opačný priebeh výšky odpisov ako degresívne odpisy, t. j. výška odpisov postupne narastá;

- v takomto prípade je nutné určiť výšku odpisu v prvom roku a vypočítať diferenciu, o ktorú bude ročne odpis rásť (odpis v nasledujúcich rokoch bude vo výške predchádzajúceho odpisu zvýšeného o diferenciu) podľa vzorca

*diferencia = 2 x (obstarávacia cena - počet rokov odpisovania x odpis v prvom roku) / počet rokov odpisovania x (počet rokov odpisovania – 1).*

Zvolenú metódu odpisovania (vrátane výpočtu alikvotnej výšky odpisov) je žiadateľ/partner povinný uviesť a relevantne zdôvodniť v prílohe č. 5 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje*<sup>48</sup>. V prípade, ak si žiadateľ/partner zvolí variabilnú metódu odpisovania a tá bude v konaní o žiadosti o NFP posúdená ako neprimeraná, za oprávnený výdavok sa budú považovať odpisy maximálne do výšky odpisov stanovených lineárnou (rovnomernou) metódou odpisovania.

<sup>48</sup>V rámci prílohy *Doplňujúce údaje* žiadateľ/partner predloží aj odpisový plán majetku (v prípade, že odpisový plán majetku je už zostavený).

### 4.3 Operatívny nájom

Operatívny nájom je spôsob financovania spočívajúci v nájme predmetu (napr. hnuiteľnej veci) na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

Výdavky na predmet operatívneho nájmu sú oprávneným výdavkom za predpokladu, že takýto predmet je pre realizáciu hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ nevyhnutný, pričom predmetom operatívneho nájmu môžu byť stroje, prístroje, zariadenia, vybavenia a laboratórne nástroje počas obdobia ich využívania v rámci predmetných hlavných aktivít.

Pri zmluvách o operatívnom nájme je oprávneným výdavkom splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre hlavné aktivity „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ využívaný.

V prípade, že predmet nájmu nie je využívaný výlučne len pre účely realizácie hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, oprávneným výdavkom je alikvotná časť splátky nájmu za príslušné obdobie.

Pri operatívnom nájme musí žiadateľ/partner preukázať (v prílohe č. 5 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje*), že zmluva o operatívnom nájme bola najhospodárnejšou metódou pre získanie nevyhnutného predmetu nájmu, t.j. využitie operatívneho nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na operatívny nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za operatívny nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste<sup>49</sup>.

### 4.4 Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“

Nepriame výdavky (režijné výdavky) majú charakter bežných výdavkov. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“. Do takýchto výdavkov sa zahŕňajú výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti uskutočnenej v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“.

Oprávnené nepriame výdavky zahŕňajú nižšie uvedené typy výdavkov:

#### a) osobné výdavky prijímateľa/partnera, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

1. právne poradenstvo<sup>50</sup>;
2. informovanie a komunikácia<sup>51</sup>;
3. vedenie účtovníctva;
4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
5. zabezpečenie verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu);
6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
7. vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
8. kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)<sup>52</sup>;

#### b) výdavky na obstaranie služieb:

<sup>49</sup>Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

<sup>50</sup>Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

<sup>51</sup>Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

<sup>52</sup>Ide o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa/partnera (napr. konateľ spoločnosti).

1. služby súvisiace s informovaním a komunikáciou<sup>53</sup>;
2. vedenie účtovníctva;
3. vedenie agendy personalistiky a miezd;
4. zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
5. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
6. zabezpečenie prepravy tovaru a osôb;
7. zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;

**c) bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý používa výlučne odborný personál;**

**d) ostatné výdavky:**

1. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou spojenou s realizáciou projektu<sup>54</sup> (napr. publikovanie článkov o projekte)
2. poštovné;
3. telekomunikačné poplatky;
4. ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
5. cestovné náhrady<sup>55</sup> pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
6. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
7. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
8. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. papier, písacie potreby, čistiace prostriedky), okrem spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“<sup>56</sup>;
9. výdavky na úhradu notárskych, správnych a bankových poplatkov;
10. výdavky na poistenie majetku;
11. správa informačných systémov.

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená ako podiel z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov, ktoré môžu pri realizácii predmetných hlavných aktivít projektu vzniknúť. Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

### **Výpočet výšky nepriamych výdavkov**

Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa rovná súčinu priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (kumulácia priamych výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*) a stanovenej paušálnej sadzby.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa počas implementácie projektu počíta

<sup>53</sup>Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

<sup>54</sup>Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v *Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP Val*.

<sup>55</sup>V zmysle § 4 ods. 1 zákona o cestovných náhradách.

<sup>56</sup>Výdavky na obstaranie spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s hlavnými aktivitami „priemyselný výskum“ a „experimentálny vývoj“ sa zaraďujú do priamych výdavkov, nakoľko tvoria významné výdavky projektu vzhľadom na špecifický charakter predmetných hlavných aktivít.

ako súčin skutočne vynaložených priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a stanovenej paušálnej sadzby.

### Kontrola

Kontrola výšky nepriamych oprávnených výdavkov v rámci predloženej žiadosti o platbu sa vykonáva kontrolou výšky priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a kontrolou správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby. **Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky vykazované prostredníctvom paušálnej sadzby nevzťahuje.**

Uplatnenie spôsobu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov prijímateľa/partnera neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

#### Upozornenie:

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ je **15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov** podieľajúcich sa na realizácii a na riadení hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, t.j. z výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 *Mzdové výdavky*.

## 4.5 Nákup dlhodobého nehmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve.

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný v rámci hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom/partnerom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje, resp. v prípade partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami pri výkone nepodnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa/partnera a zostať v jeho majetku minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO vykonaného v zmysle zákona o VO (za predpokladu, že sa zákon o VO vzťahuje na zákazku) bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak, pričom VO je žiadateľ/partner povinný začať<sup>57</sup> najneskôr ku dňu predloženia žiadosti o NFP (ak výzva nestanovuje inak; v prípade obstarania majetku podľa §117 zákona o VO je žiadateľ/prijímateľ/partner povinný postupovať podľa *Príručky k procesu VO*, ktorá bližšie definuje pravidlá a postupy zadávania predmetných zákaziek; výdavky budú považované za neoprávnené v prípade nesplnenia povinností pri ich zadávaní stanovených uvedenou príručkou;
- nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích strán minimálne 5 rokov (v prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa veľký podnik), resp. 3 roky (v

<sup>57</sup>VO sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

prípade, ak sa na realizácii projektu v pozícii prijímateľa alebo partnera podieľa výlučne MSP) po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie<sup>58</sup>).

---

<sup>58</sup>Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky žiadateľovi/prijímateľovi/partnerovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

## 5 Zoznam neoprávnených výdavkov

Okrem neoprávnených výdavkov uvedených v predchádzajúcich kapitolách tohto dokumentu patria medzi neoprávnené výdavky aj:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu;
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera nedostatočne odôvodnené a preukázané;
- výdavky, ktoré z vecného hľadiska nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov pre jednotlivé hlavné aktivity projektu stanovené týmto dokumentom (t.j. nepatria do skupín výdavkov stanovených pre jednotlivé hlavné aktivity projektu);
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- výdavky na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky, ktoré neboli obstarané v súlade so zákonom o VO, resp. v súlade s riadiacou dokumentáciou poskytovateľa;
- nehospodárne vynaložené výdavky v súvislosti s aktivitami projektu;
- výdavky, ktoré nie sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa/partnera v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP;
- správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- daňové poplatky a dovozné prirážky;
- výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku;
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností;
- výdavky na stavebné práce (vrátane stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou stroja/prístroja/zariadenia);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- položky financované z iných finančných zdrojov;
- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci;
- výdavky súvisiace s prípravou žiadosti o NFP;
- vecné príspevky;
- výdavky na finančný prenájom;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. majetku z časti použitého (reparovaného);
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- výdavky na obstaranie dopravných zariadení;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- náklady na predĺženie záručnej doby technológií nad zákonom určenú záručnú dobu;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
- výdavky na poradenské služby súvisiace s projektom;
- sankčné poplatky, pokuty<sup>59</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom;
- rezerva na nepredvídané výdavky.

---

<sup>59</sup>Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

Vo vzťahu k hlavnej aktivite „ochrana práv duševného vlastníctva“ sa za neoprávnené výdavky považujú (okrem vyššie uvedených) aj:

- výdavky na riadenie projektu vrátane výdavkov na realizáciu verejného obstarávania;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky na interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- mzdové výdavky.

**Upozornenie:**

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť aktivít realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavok, ktorý vznikol alebo vznikne v súvislosti s realizáciou projektu a nie je výslovne uvedený medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame žiadateľovi uviesť ho v žiadosti o NFP.

Poskytovateľ v rámci konania o žiadosti o NFP posúdi oprávnenosť takéhoto výdavku individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery je výdavok nevyhnutný pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivít projektu.

**V prípade, ak časť výdavkov projektu vznikne v čase pred predložením žiadosti o NFP, bude takýto projekt ako celok považovaný za neoprávnený.**

## 6 Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude poskytovateľ v rámci procesných fáz **konanie o žiadosti o NFP, finančná kontrola VO**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je *Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov*<sup>60</sup>, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. žiadosti o NFP.

Žiadateľ/prijímateľ/partner sa nezabúva výlučne a konečne zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Žiadateľ/prijímateľ/partner preukazuje a poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov:

- prieskum trhu,
- zrealizované verejné obstarávanie,
- znalecký/odborný posudok,
- finančné limity,
- individuálne pomocné nástroje.

Na úrovni výzvy poskytovateľ stanovil aj percentuálne limity, ktoré však nepatria medzi pomocné nástroje na overenie hospodárnosti výdavkov, nakoľko ich primárnym cieľom nie je preukázanie hospodárnosti výdavkov, ale obmedzenie výšky (podielu) jednotlivých skupín výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch projektu.

### Prieskum trhu

Žiadateľ/prijímateľ/partner vykoná prieskum trhu vyhodnotením cenových ponúk<sup>61</sup> od minimálne 3 rôznych potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. V prípade objektívnych skutočností vyplývajúcich zo špecifik oprávnených výdavkov projektu je žiadateľ/prijímateľ/partner oprávnený preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom vyhodnotenia 2 cenových ponúk od rôznych potenciálnych dodávateľov<sup>62</sup>. Cenové ponuky musia byť ku dňu predloženia žiadosti o NFP platné a nemôžu byť staršie ako 3 mesiace.

**Upozornenie:** Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku nárokovaných výdavkov žiadateľa/prijímateľa/partnera aj prostredníctvom vykonania vlastného prieskumu trhu. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovanými žiadateľom/prijímateľom/partnerom a cenami

<sup>60</sup> Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) v časti CKO / Metodické pokyny CKO.

<sup>61</sup> Cenovou ponukou sa rozumie cenová ponuka získaná jej vyžiadanim od výrobcu, resp. dodávateľa, cenová ponuka získaná internetovým prieskumom trhu, ako aj cenová ponuka uvedená v katalógu / cenníku výrobcu, resp. dodávateľa.

<sup>62</sup> Bližšie sú pravidlá pre vykonanie prieskumu trhu uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára žiadosti o NFP, časť Detailný popis povinných príloh žiadosti o NFP, príloha č. 4 žiadosti o NFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom.



identifikovanými poskytovateľom, poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

### Zrealizované verejné obstarávanie

Vo všeobecnosti platí, že v prípade výdavkov spadajúcich pod pravidlá VO, sú na financovanie oprávnené výdavky do výšky, ktorá bola stanovená VO a v súlade s výsledkami finančnej kontroly VO vykonanej poskytovateľom.

V prípade, ak žiadateľ/partner ukončil proces VO pred predložením žiadosti o NFP, je oprávnený preukázať hospodárnosť predmetných výdavkov na základe výsledku zrealizovaného VO<sup>63</sup>. V takom prípade žiadateľ/partner stanoví v rozpočte výšku oprávnených výdavkov v zmysle ukončeného VO.

### Znalecký/odborný posudok

Znaleckým posudkom vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo odborným posudkom vypracovaným odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti je možné zo strany žiadateľa/partnera preukázať hospodárnosť výdavkov.

Znalecký/odborný posudok, ktorým sa pri zohľadnení trhových podmienok určuje cena, nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP (resp. ku dňu jeho predloženia poskytovateľovi na overenie).

V znaleckom/odbornom posudku musí byť jasne vymedzený predmet zákazky, ako aj jeho parametre. Zároveň znalecký/odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým príslušný znalec/odborne spôsobilá osoba dospel k stanoveniu výslednej ceny.

**Upozornenie:** Poskytovateľ je oprávnený overiť výšku výdavkov aj na základe ním zabezpečeného znaleckého/odborného posudku. V prípade identifikácie rozdielu medzi výdavkami nárokovými žiadateľom/prijímateľom/partnerom a cenami identifikovanými poskytovateľom, poskytovateľ určí oprávnenú výšku výdavkov pri rešpektovaní zásady hospodárnosti.

### Finančné limity

Výdavky, pre ktoré je stanovený finančný limit, sú oprávnené maximálne do výšky stanoveného limitu pri rešpektovaní podmienok ich uplatnenia definovaných v časti *Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera*.

### Individuálne pomocné nástroje

V závislosti od typu výdavkov je možné zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera preukázať hospodárnosť výdavkov aj prostredníctvom nasledovných individuálnych pomocných nástrojov:

Typ výdavku	Individuálny pomocný nástroj
Osobné výdavky	V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/partnera <b>existuje</b> pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku aj prostredníctvom individuálneho pomocného nástroja, ktorým je jeho <b>predchádzajúca mzdová politika mimo projektu</b> . To znamená, že výšku

<sup>63</sup>S ohľadom na podmienku poskytnutia príspevku č. 14, že žiadateľ/partner nezačal práce na projekte pred predložením žiadosti o NFP, nemôže zmluva s úspešným uchádzačom, predmetom ktorej sú oprávnené výdavky projektu, nadobudnúť účinnosť pred predložením žiadosti o NFP. Uvedené neplatí pre zmluvy o operatívnom nájme, ktoré nadobudli účinnosť pred vyhlásením výzvy.

	<p>predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce</i> - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. <i>výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru</i> - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) žiadateľ/partner stanoví v rozpočte projektu na úrovni <i>priemernej celkovej ceny práce</i> (bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni <i>priemernej odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru</i> (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pracovníka/pracovníkov vykonávajúceho/vykonávajúcich rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť v podniku žiadateľa/partnera za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP poskytovateľovi<sup>64</sup>. Predmetný výpočet žiadateľ/partner uvedie v prílohe č. 5 žiadosti o NFP – <i>Doplňujúce údaje</i>, konkrétne v jej časti č. 5.1 - <i>personálne matice</i>. Zároveň žiadateľ/partner pri stanovení oprávnenej výšky výdavku rešpektuje finančný limit definovaný poskytovateľom.</p> <p><b>Upozornenie:</b> V prípade, ak v rámci podniku žiadateľa/partnera <b>neexistuje</b> pracovník/pracovníci vykonávajúci rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť, žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť predmetného výdavku (<i>výšku celkovej ceny práce</i> - bez prémie/odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. <i>výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru</i>, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) prostredníctvom rešpektovania finančného limitu definovaného poskytovateľom.</p>
<b>Odpisy</b>	<p><b>Odpisový plán majetku a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov</b> (v prípade existujúceho majetku)</p> <p><b>Prieskum trhu a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov</b> (v prípade plánovaného nákupu nového majetku)</p>
<b>Správne poplatky týkajúce sa získania, registrácie, schválenia a ochrany národných, európskych a medzinárodných patentov, resp. iných práv duševného vlastníctva</b>	<b>Relevantné sadzobníky správnych poplatkov</b>

## Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera

<sup>64</sup>V prípade, že pracovno - právny vzťah žiadateľa/partnera s pracovníkom vykonávajúcim rovnakú alebo obdobnú pracovnú činnosť **existuje počas obdobia kratšieho ako šesť mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP**, stanoví žiadateľ/partner výšku predmetného výdavku (*výšku celkovej ceny práce bez prémie a odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov, resp. výšku odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov zamestnávateľa*) na úrovni ich priemernej celkovej ceny práce (bez prémie a odmien a k ním prislúchajúcej výške odvodov), resp. na úrovni ich priemernej odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) za počet všetkých mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom žiadateľ predloží ŽoNFP.

Vo vzťahu ku konkrétnym typom oprávnených výdavkov, relevantných pre predmetnú výzvu, poskytovateľ identifikoval nižšie uvedené pomocné nástroje, ktorými žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť výdavkov žiadosti o NFP<sup>65</sup>:

<b>Číselník oprávnených výdavkov</b>	<b>Pomocný nástroj na preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany žiadateľa/partnera</b>
<b>Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok</b>	
<b>Skupina 014 Oceniteľné práva</b>	
Nákup autorských práv a patentov	<b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) <b>Znalecký / odborný posudok</b>
Poznatky kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov (napr. know-how, receptúry)	<b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) <b>Znalecký / odborný posudok</b>
<b>Trieda 11 - Zásoby</b>	
<b>Skupina 112 Zásoby</b>	
Nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok	<b>Prieskum trhu</b> <b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) <b>Znalecký / odborný posudok</b>
Nákup spotrebného materiálu nevyhnutného pre výkon činnosti odborného personálu	<b>Prieskum trhu</b> <b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom)
<b>Trieda 51 - Služby</b>	
<b>Skupina 518 Ostatné služby</b>	
Nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok	<b>Prieskum trhu</b> <b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) <b>Znalecký / odborný posudok</b>
Nákup zmluvného výskumu/vývoja	<b>Prieskum trhu</b> <b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) <b>Znalecký / odborný posudok</b>
Operatívny nájom strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov	<b>Prieskum trhu</b> <b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom)

<sup>65</sup>Pomocný nástroj, ktorým žiadateľ/partner preukazuje hospodárnosť jednotlivých výdavkov žiadosti o NFP, identifikuje v prílohe č. 4.1 žiadosti o NFP, v stĺpci I s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.

Externé riadenie hlavných aktivít „ <i>priemyselny výskum</i> “ a/alebo „ <i>experimentálny vývoj</i> “	<b>Finančný limit</b> – pri rešpektovaní výsledkov vyplývajúcich z prieskumu trhu, alebo pri rešpektovaní výsledkov zrealizovaného VO, t.j. ceny uvedenej v zmluve s úspešným uchádzačom
Výdavky na zabezpečenie služieb patentových zástupcov spojených so získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou patentov a iných práv duševného vlastníctva	<b>Prieskum trhu</b> <b>Zrealizované VO</b> (t.j. zmluva s úspešným uchádzačom) <b>Znalecký / odborný posudok</b>
<b>Trieda 52 - Osobné výdavky</b>	
<b>Skupina 521 Mzdové výdavky</b>	
Celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu	<b>Finančné limity</b> – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/partnera mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 26)
Celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien), resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) personálu zapojeného do riadenia hlavných aktivít „ <i>priemyselny výskum</i> “ a/alebo „ <i>experimentálny vývoj</i> “	<b>Finančné limity</b> – pri rešpektovaní individuálneho pomocného nástroja, ktorým je predchádzajúca mzdová politika žiadateľa/partnera mimo projektu (ak relevantné v zmysle upozornenia uvedeného na str. 26)
<b>Trieda 55 - Odpisy</b>	
<b>Skupina 551 Odpisy</b>	
Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	<b>Individuálny pomocný nástroj</b> - odpisový plán majetku a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade existujúceho majetku) <b>Individuálny pomocný nástroj</b> - prieskum trhu a spôsob výpočtu oprávnenej výšky odpisov (v prípade plánovaného nákupu nového majetku)
<b>Trieda 56 - Finančné výdavky a poplatky</b>	
<b>Skupina 568 Ostatné finančné výdavky</b>	
Správne poplatky týkajúce sa získania (prihlásenia), registrácie, schválenia a ochrany patentov a iných práv duševného vlastníctva	<b>Individuálny pomocný nástroj</b> - relevantné sadzobníky správnych poplatkov

## 7 Finančné limity

Finančné limity priamych osobných výdavkov na odborný personál zapojený do hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“		
Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru <sup>66</sup> (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru <sup>67</sup> (EUR/hodina <sup>68</sup> )
Technický pracovník	1 730,00	10
Výskumný / vývojový pracovník	3 460,00	20
Garant / vedúci výskumnej / vývojovej činnosti <sup>69</sup>	4 152,00	24

<sup>66</sup>V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným finančným limitom (ďalej len „FL“), t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

<sup>67</sup>V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

<sup>68</sup>Hodinou sa rozumie 60 minút.

<sup>69</sup>V individuálnych prípadoch je možné prekročiť finančný limit stanovený pre danú pracovnú pozíciu, ak si to charakter projektu a náročnosť riešenia výskumno-vývojových aktivít projektu vyžaduje, čo je žiadateľ/partner povinný zdôvodniť v prílohe č. 5 žiadosti o NFP – *Doplňujúce údaje* (napr. udržanie kľúčového výskumno-vývojového pracovníka, zapojenie špičkového výskumno-vývojového pracovníka do projektu). Využitie vyššej sadzby je žiadateľ/partner povinný preukázať v rámci žiadosti o NFP, a to životopisom pracovníka a preukázaním príjmu pracovníka za predchádzajúce obdobie.

**Finančné limity priamych osobných výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“**

Pracovná pozícia	Finančný limit pre celkovú cenu práce na základe pracovného pomeru <sup>70</sup> (EUR/mesiac)	Finančný limit pre odmenu (vrátane odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru <sup>71</sup> (EUR/hodina <sup>72</sup> )	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby <sup>73</sup> (EUR/hodina <sup>72</sup> )	
			s nárokom na vrátenie DPH	bez nároku na vrátenie DPH
Hlavný manažér projektu <sup>74</sup>	2 595,00	15,00	N/A	N/A
Projektový manažér <sup>75</sup>	1 903,00	11,00	9,17	11,00
Asistent	1 557,00	9,00	N/A	N/A

**Upozornenie:**

Riadenie hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ môže byť zabezpečené **buď internými kapacitami** (interné riadenie hlavných aktivít projektu), alebo **externými kapacitami** (externé riadenie hlavných aktivít projektu). **Kombinácia interného a externého riadenia predmetných hlavných aktivít v rámci subjektu (t.j. žiadateľa alebo partnera) nie je povolená**<sup>76</sup>, t.j. je povolená kombinácia napr. externého riadenia na úrovni žiadateľa a interného riadenia na úrovni partnera, nie však kombinácia interného a externého riadenia v rámci jedného subjektu, t.j. žiadateľa/partnera.

<sup>70</sup>V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá mzda a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený FL sa aplikuje v prípade tzv. plného pracovného úväzku (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa FL uplatní v pomernej výške).

<sup>71</sup>V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je celková cena práce ohraničená uvedeným FL, t.j. hrubá hodinová odmena a jej zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

<sup>72</sup>Hodinou sa rozumie 60 minút.

<sup>73</sup>Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným FL. Týmto nie je dotknutá možnosť, že odplata za služby dohodnutá medzi dodávateľom a prijímateľom/partnerom bude vyššia ako je stanovený FL, avšak rozdiel medzi dohodnutou odplatom a stanoveným FL bude určený ako neoprávnený výdavok.

<sup>74</sup>Uvedená pracovná pozícia je relevantná iba pre žiadateľa/prijímateľa (nie pre partnerov) v prípade projektu, v rámci ktorého je uplatnený inštitút partnerstva. V prípade, ak uvedenú pozíciu vykonáva štatutárny orgán prijímateľa, osobné výdavky súvisiace s výkonom tejto pozície sa zaraďujú do nepriamych výdavkov.

<sup>75</sup>Zahŕňa aj činnosti spojené s finančným riadením a monitorovaním projektu.

<sup>76</sup>Uvedené platí aj pre hlavnú aktivitu projektu „ochrana práv duševného vlastníctva“, napriek tomu, že v rámci predmetnej aktivity nie sú výdavky na riadenie oprávnené.

## 8 Percentuálne limity

Percentuálne limity vybraných kategórií výdavkov <sup>77</sup>	
Kategória výdavkov	Percentuálny limit
Priame výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“	5 % z celkových priamych oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ bez výdavkov súvisiacich so zabezpečením riadenia predmetných hlavných aktivít
Výdavky na nákup zmluvného výskumu/vývoja vzťahujúce sa k realizácii hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“	50 % zo súčtu celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“
Nepriame výdavky podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavným aktivitám „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“ deklarované na základe paušálnej sadzby	15 % z celkových oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov (t.j. z celkových výdavkov zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 521 Mzdové výdavky)

<sup>77</sup>Stanovené percentuálne limity je potrebné dodržať na úrovni jednotlivých rozpočtov žiadateľa/prijímateľa/partnera.